

1	Bevezető .....	2
2	A Társaság gazdálkodása .....	3
2.1	A TÁRSASÁG VEZETÉSE .....	3
2.2	A SZÁMVITELI POLITIKA RÖVID ISMERTETÉSE.....	4
2.3	FORRÁSOK .....	4
2.4	ESZKÖZÖK .....	5
2.5	LELTÁROZÁS.....	5
2.6	KIEGÉSZÍTÉSEK A BESZÁMOLÓ ADATAIHOZ .....	5
2.7	A SZÁMVITELI POLITIKA VÁLTOZTATÁSA .....	6
3	Országos Felsőoktatási Információs Központ .....	8
3.1	AZ OFIK VEZETÉSE, SZEMÉLYI/SZERVEZETI ÜGYEK.....	8
3.2	A TANULMÁNYI FELADATOK.....	8
3.3	AZ OFIK TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉGE, SZOLGÁLTATÁSAI .....	12
3.4	INFORMATIKA .....	17
4	Közoktatási Információs Iroda .....	20
4.1	A KÖZOKTATÁSI INFORMÁCIÓS IRODA KÜLDETÉSE.....	20
4.2	HUMÁN ERŐFORRÁSOK .....	20
4.3	HARDVER ÉS SZOFTVER ERŐFORRÁSOK .....	20
4.4	ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNYOK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA, KÉTSZINTŰ ÉRETTSÉGI .....	21
4.5	KÖZOKTATÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZER (KIR).....	22
4.6	TANKÖNYVI ADATBÁZIS-KEZELŐ RENDSZER (KIR-TKV) .....	23
4.7	KÖZOKTATÁSI STATISZTIKAI RENDSZER (KIR-STAT).....	24
4.8	KÖZÉPFOKÚ KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FELVÉTELI INFORMÁCIÓS RENDSZERE (KIFIR) .....	24
4.9	ADATBÁZIS KEZELÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS .....	25
4.10	WWW.KIR.HU PORTÁL FEJLESZTÉSE .....	26
5	SuliNET Programiroda.....	26
5.1	HONLAP .....	26
5.2	INFORMATIKA .....	32
5.3	NEMZETKÖZI PROGRAMOK .....	32
5.4	SDT FEJLESZTÉS, TARTALOMFEJLESZTÉS .....	36
6	Sulinet Expressz Programiroda .....	39
6.1	SULINET EXPRESSZ PROGRAM .....	39
6.2	KÖZOKTATÁSI INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI PROGRAM.....	40
6.3	ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS HITELESÍTÉS SZOLGÁLTATÁS PROJEKT .....	40
7	Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ .....	41
7.1	BEVEZETŐ.....	41
7.2	INFORMATIKAI RÉSZLEG .....	41
7.3	KÖNYVTÁR .....	47
7.4	KEMPELEN FARKAS DIGITÁLIS TANKÖNYVTÁR (KFDT).....	49
7.5	KEMPELEN KÖNYVESBOLT (2006. OKTÓBER – DECEMBER) .....	53
7.6	FELSŐOKTATÁSI INFORMÁCIÓS PONT (FIP).....	53
7.7	HR RÉSZLEG .....	56
7.8	RENDEZVÉNYSZERVEZÉS, KOMMUNIKÁCIÓ .....	58
7.9	MŰSZAKI CSOPORT .....	60
7.10	A HIK TEREMKIADÁSI TEVÉKENYSÉGE.....	61
7.11	ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS (EISZ) .....	62
8	Diákigazolvány Ügyfélszolgálat .....	72
8.1	CÉLOK MEGVALÓSULÁSA .....	72
8.2	SZAKMAI EREDMÉNYEK.....	73
9	Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) Programiroda .....	74
9.1	AZ NFT PROGRAMIRODA KÜLDETÉSE .....	74
9.2	HUMÁN ERŐFORRÁSOK .....	74
9.3	HARDVER ÉS SZOFTVER ERŐFORRÁSOK .....	74
9.4	A KÖZHASZNÚ SZERZŐDÉS KERETÉBEN ELLÁTOTT FELADATOK.....	74
9.5	EGYÉB FELADATOK.....	74
10	A Társaság médiumai, médiaértékesítése .....	79
10.1	WEBOLDALAINK LÁTOGATOTTSÁGA .....	84
10.2	ÖSSZEGZÉS, TERVEK .....	86
11	Vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos információk.....	86

## 1 Bevezető

Az alábbi beszámoló

- Egyrészt ismerteti az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság (továbbiakban: Társaság) kibővült szakmai feladatrendszerét,
- Másrészt szakterületi bontásban tartalmazza a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót,
- Bemutatja a költségvetési támogatás felhasználását,
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- A szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

Cégbejegyzés kelte: 2001. július 4.

Az alapító okirat utolsó módosításának kelte: 2005. február 16.

A Társaság tevékenységi körei:

- 22.11 Könyvkiadás
- 22.13 Időszaki kiadvány kiadása
- 22.15 Egyéb kiadás
- 22.22 Máshova nem sorolt nyomás
- 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
- 51.18. Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme
- 51.47 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
- 52.47 Könyv-, újság-, papíráru kiskereskedelem
- 71.33 Irodagép, számítógép kölcsönzés
- 72.10 Hardver szaktanácsadás
- 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.21 Szoftver-kiadás
- 72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, ellátás
- 72.30 Adatfeldolgozás
- 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
- 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység
- 73.20 Humán kutatás, fejlesztés
- 74.13 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.40 Hirdetés
- 74.85 Titkári, fordítói tevékenység
- 74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás
- 75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása
- 75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
- 80.30 Felsőoktatás
- 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

A Társaság fő tevékenységi köre: 72.30 Adatfeldolgozás

A közhasznú szervezetekről szóló törvény 26.§-ának c) pontja szerinti besorolásban végzett közhasznú tevékenység:

a.) tudományos tevékenység kutatás (TEÁOR szerint 73.20 Humán kutatás, fejlesztés)

b.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (TEÁOR szerint 72.30 Adatfeldolgozás, 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás, 75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása, 75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás, 80.30 Felsőoktatás, 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás, 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása, 72.10 Hardver szaktanácsadás, 72.20 Szoftverkészítés, - szaktanács-

adás és ellátás, 72.30 Adatfeldolgozás, 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység, 74,13 Piac- és közvélemény-kutatás, 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás)

c.) kulturális tevékenység (TEÁOR szerint 22.11 Könyvkiadás, 22.13 Időszaki kiadvány kiadása. 22.15 Egyéb kiadás, 74.83 Titkári, fordítói tevékenység, 74.84 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás), 92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek TEÁOR szerint:

22.22 Máshova nem sorolt nyomás, 51.18 Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme. 51.47 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme. 52.47 Könyv-, újság-, papíráru kiskereskedelem, 74.14 Üzletviteli tanácsadás, 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, 74.40 Hirdetés. 71.33 Irodagép, számítógép kölcsönzés.

A Társaság székhelye: 1134 Budapest, Váci út 37.

A Társaság alapító okirata szerint a következő szervezeti egységekből áll:

- Országos Felsőoktatási Információs Központ
- Közoktatási Információs Iroda
- SuliNET Programiroda
- Sulinet Expressz Programiroda
- Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ
- Diákigazolvány Ügyfélszolgálat
- Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda.

## **2 A Társaság gazdálkodása**

### **2.1 A Társaság vezetése**

Az ügyvezetés munkáját ügyvezetői titkárság segíti. A gazdasági igazgatóság a szervezeti egységek teljes körére végzi a pénzügyi számviteli tevékenységeket. Az ügyvezető és a gazdasági igazgató munkáját a szervezeti egységeknél a vezetők mellett működő adminisztratív és pénzügyi előkészítő munkát végző munkatárs segíti.

A döntés-előkészítés, a döntéshozatal, a kötelezettségvállalás, az utalványozás rendje és gyakorlata minden szervezeti egységnél azonos.

A kötelezettségvállalás az ügyvezető, az ellenjegyzése a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozik illetve összehatárhoz kötötten részben a szervezeti egységek vezetőire átruházásra került. Az utalványozás összehatárhoz kötötten részben a szervezeti egységek vezetőire és a gazdasági igazgatóra átruházásra került, illetve a gazdasági igazgató utalványozása esetén az ellenjegyzési jogosultság átruházása a megfelelő szakmai előírások figyelembevételével történik meg. A teljesítésigazolásra a szervezeti egység vezetői jogosultak.

A Társaságnál - a pénzügyi dokumentumok teljes körére vonatkozóan - dokumentumkezelő informatikai rendszer működik.

A rendszer biztosítja az elektronikus iktatást, szerződés-, megrendelés-nyilvántartást a dokumentumok képi megjelenítését, tömeges nyomtatását, a pénzügyi folyamatok munkafolyamatba épített ellenőrzésének elektronikus úton történő rögzítését.

A rendszer a könyvelési rendszerből átvett adatokkal kiegészítve támogatja különböző jelentések elkészítését.

## 2.2 A számviteli politika rövid ismertetése

A Társaság számviteli politikájában rögzítette értékelési alapelveit.

A Társaság könyvvizetésének módja kettős könyvvitel rendszerében történik a 2000.évi C.törvény a számvitelről (továbbiakban SZTv.), valamint a 224/2000.(XII.19.) Korm.rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól (továbbiakban: Korm.rendelet) szerint.

A könyvvizetés alapján a Társaság éves beszámolót készít.

A Társaság a Számviteli Törvény 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül az "A" változatú mérleget, a Sz.tv. 2.számú melléklete szerinti eredménykimutatás-sémák közül az "A" változatú eredménykimutatást állítja össze, az előírt részletezés szerint.

A számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok teljes körűen rendelkezésre állnak.

A számviteli nyilvántartások a számviteli törvény szabályai alapján készültek.

A teljesség elvének megfelelően azok a tételek, melyek a lezárt időszakot érintik, a mérleg fordulónapja előtt még nem történtek meg, de a beszámoló készítésének időpontja előtt ismertté váltak, aktív illetve passzív időbeli elhatárolásként kerülnek könyvelésre.

A mérlegkészítés időpontja 2007.február 15.

## 2.3 Források

A Társaságot a tulajdonos 3 millió forint alaptőkével hozta létre.

- felsőoktatási felvételi lebonyolítás	közhasznú megállapodás alapján saját bevételből*
- közoktatással kapcsolatos feladatok	közhasznú megállapodás és támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- SuliNET	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- Sulinet Expressz Programiroda	közhasznú megállapodás alapján saját bevételből
- Hallgatói Információs Központ	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből
- Diákigazolvány Központ	támogatási szerződés alapján részben költségvetési forrásból, részben saját bevételből*
-NFT Programiroda	támogatási szerződés alapján központi költségvetési és Európai Unió forrásból

A \*-gal jelzett bevételek egy része jogszabály felhatalmazása alapján beszedett eljárási díjakból származik.

Az OKM és a Társaság között közhasznú szerződés van hatályban, amelyet további közhasznú (támogatási) megállapodások egészítenek ki.

A likviditási helyzet mérleg fordulónapi változásait az alábbi táblázat szemlélteti:

	<b>2004.</b>	<b>2005.</b>	<b>2006.</b>
<b>Készpénzlikviditási mutató</b> (pénzeszköz/rövid lejáratú kötelezettségek)	0,33	0,57	0,36
<b>Likviditási ráta</b> (forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek)	0,78	0,86	0,46

A kapott támogatások és az egyes támogatásokra elszámolt költségek, illetve az aktív, passzív időbeli elhatárolások támogatásonként az *1. számú mellékletben* kerülnek bemutatásra.

## 2.4 Eszközök

A Társaság a befektetett eszközöket és a forgóeszközöket beszerzési értéken értékeli és tartja nyilván.

A beszerzési költség a SZTv.-ben meghatározott költségeket tartalmazza.

Befektetett eszközként csak olyan eszközt mutatunk ki, amelynek az a rendeltetése, hogy a Társaság tevékenységét tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

Az ingatlanoknál, az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogoknál, műszaki berendezéseknél, gépeknél, az egyéb berendezéseknél, felszereléseknél maradványértékkel nem számol, mivel a rendeltetésszerű használatbavételkor rendelkezésre álló információk alapján a hasznos élettartam végén várható maradványértéket nem minősíti jelentősnek. Egyedül a vásárolt járműveknél számol maradványértéket, amit a bekerülési érték 20 %-ában határozott meg.

A hasznos élettartam az ingatlanoknál, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogoknál 6 év, a műszaki berendezéseknél, gépeknél 3 év, járműveknél 5 év, az egyéb berendezéseknél, felszereléseknél 7 év.

A Társaság a terv szerinti értékcsökkenést a hasznos élettartam alatt lineárisan havonta számolja el. Az 100 ezer forint egyedi bekerülési érték alatti tárgyi eszközök használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként kerülnek elszámolásra.

## 2.5 Leltározás

A társaság a leltározást a leltározási szabályzatában leírtak alapján hajtja végre.

2006. december 31-i fordulónappal tényleges leltárfelvételre került sor a tárgyi eszközök, szoftverek és a készletek vonatkozásában, valamint a mérlegtételek mindegyikére tételes egyeztetéssel történő leltározás történt, amelyet jegyzőkönyvek támasztanak alá.

## 2.6 Kiegészítések a beszámoló adataihoz

A Társaság a beszámoló mellékleteként összeállította a kiegészítő mellékletet, amelyben részletesen kimunkálásra kerültek a vagyoni, pénzügyi helyzet alakulását jellemző mutatószámok, a mérleg és eredménykimutatás sorainak részletes adatai is.

A saját tőke (az alapításkor a társaság rendelkezésére bocsátott 3 millió forint alaptőke) a beszámoló időszakának zárásakor 406 428 eFt mérleg szerinti eredménnyel csökkent.

**Vagyonfelhasználás változásának kimutatása:**

Megnevezés	2005.év záró (eFt)	2006.év záró (eFt)	Saját tőke megoszlás % -ban		Változás %-a
			2005	2006	
Jegyzett tőke	3 000	3 000	0,17	0,23	0
Eredménytartalék	1 886 904	1 725 308	109,18	130,52	-8,6
Mérleg szerinti eredmény	-161 596	-406 428	-9,35	-30,75	-151,5
<b>Összesen</b>	<b>1 728 308</b>	<b>1 321 880</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-23,5</b>

**2.7 A számviteli politika változtatása**

A számviteli politikánk szerint a 2005. évig a támogatásból megvalósuló, 50 Mft feletti egyedi bekerülési értékű beruházások esetében az értékcsökkenési leírással nem terhelt támogatás összegét passzív időbeli elhatárolásként mutattuk ki. Ez a passzív időbeli elhatárolás teremtette meg a számviteli fedezetét a későbbi években elszámolandó értékcsökkenési leírásnak.

Az 50 Mft egyedi bekerülési érték alatti beruházásoknak azonban a támogatásból származó forrása nem került elhatárolásra, azoknak a későbbi években elszámolandó értékcsökkenése - a beszerzés évében jelentősen növelve a mérleg szerinti eredményt - az eredménytartalékba került. Így a beszerzést követő években az értékcsökkenés elszámolása a mérleg szerinti eredményt rontó tényezőként jelentkezik.

A 2006. évben – módosítva a számviteli politikánkat – passzív időbeli elhatárolásként mutattunk ki minden költséggel (ráfordítással) nem ellentételezett, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott egyéb bevételként elszámolt támogatási összeget.

A számviteli törvény vonatkozó rendelkezésében nem alkalmaztuk azt a kitéletet, hogy csak a pénzügyileg rendezett támogatások említett részét határoltuk volna el. Ezt a könyvvizsgálóval való egyetértésben tettük, mivel az utófinanszírozás és a kifizetések elhúzódása miatt ez a körülmény jelentősen sértené az összemérés és a következetesség számviteli alapelvét.

Az elmondottak miatt az előző évektől eltérően a 2007. évi mérleg szerinti eredményt nem növelik az 50 Mft alatti támogatásból költséggel nem ellentételezett tételek, viszont jelentkeznek az előző években támogatásból megvalósított beruházásokra kapott, el nem határolt bevételeket terhelő értékcsökkenési leírások.

A 2006. évre kimutatott negatív mérleg szerinti eredmény jelentős részben ezekből a tételekből adódik és az így kimutatott veszteség fedezete az eredménytartalékban rendelkezésre áll.

**A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok**

**Átlagos statisztikai létszám és bruttó bér alakulása  
2006-ban**

<b>2006</b>	<b>Átlagos statisztikai létszám</b>	<b>Bruttó bér Ft</b>	<b>Átlagos bruttó bér Ft/fő</b>
1.	180	44 432 366	242 800
2.	183	42 842 624	234 113
3.	185	43 606 927	235 713
4.	184	44 691 759	242 890
5.	183	55 241 892	301 868
6.	183	45 616 568	249 271
7.	180	46 156 446	256 425
8.	180	46 121 945	256 233
9.	180	44 377 640	246 542
10.	179	43 191 942	241 296
11.	177	43 914 069	248 102
12.	177	46 824 956	264 548
Összesen:	2 174	547 019 134	251 619

<b>Havi átlag:</b>	<b>181</b>	<b>45 584 928</b>	<b>251 619</b>
------------------------	------------	-------------------	----------------

**Telephelyenkénti létszám:**

Budapest	168 fő
Győr	13 fő

**Csökkenő munkaképességű dolgozó:** 3 fő

**Foglalkoztatási forma:**

Szellemi foglalkozású	177 fő
Fizikai foglalkozású	4 fő
Teljes munkaidőben foglalkoztatott	173 fő
Részmunkaidős	8 fő

### **3 Országos Felsőoktatási Információs Központ**

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM) jogelődje a felsőoktatási felvételi rendszer kialakítása, üzemeltetése, és fejlesztése érdekében hozta létre az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodát (OFI) 1985-ben. Intézményünk útján gondoskodik az OKM az érintettek teljes körű tájékoztatásán alapuló, az esélyegyenlőséget garantáló, országosan egységes, valamennyi jelentkező valamennyi jelentkezését figyelembe vevő felvételi rendszer működtetéséről.

A 2005. november 29-én elfogadott új felsőoktatási törvény alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium szervezetünk nevét Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK) változtatta. A törvény új feladatokat is létrehoz az OFIK számára, melyek megvalósítása 2006-ban kezdődött el.

A 2006. évben a felsőoktatási felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása az előző évekhez hasonlóan a felsőoktatási intézmények és az OFIK közös feladata volt. Az intézményi teendőkhöz az OFIK szakmai, informatikai és kommunikációs támogatást nyújtott. A szakmai beszámoló is ebben a szerkezetben készült.

A felsőoktatási felvételi eljárás az előző évek alapozó munkájának köszönhetően lényegében "rutin-szerűen" valósult meg. Ennek köszönhetően az OFIK munkájában nagyobb hangsúlyt kapott az egyéb szolgáltatások magasabb színvonalú ellátása, új szolgáltatások megvalósítása, mind tájékoztatási, mind tanulmányi, mind informatikai területen.

2006-ban a korábbi évben megújított kiadványokat továbbfejlesztettük és újra megjelentettük azokat. Erősítettük a honlap szolgáltatásainak kommunikációját is. Az OFIK jogász és pályaválasztási tanácsadás népszerű a jelentkezők körében.

A 2005-ben már megkezdett médiaértékesítés a 2006-os évben tovább fejlődött és komoly eredményt tudunk felmutatni ezen a területen is. Célunk, hogy a médiaértékesítésből származó bevételekkel tovább erősítsük a szervezetet, ezért az elkészült médiaajánlatot nemcsak a korábbi partnereinknek mutattuk be, hanem új területeket nyitva, médiaügynökségeknek is szerveztünk prezentációt.

A 2006-os felvételi eljárásban az e-felvételi szolgáltatásunkat az előző évekhez képest még több jelentkező vette igénybe. A 2005-ös közel 9.000 jelentkező után 2006-ban több, mint 12.000-en választották az elektronikus jelentkezést a hagyományos papír alapú helyett.

#### **3.1 Az OFIK vezetése, személyi/szervezeti ügyek**

Az OFIK 2006-ban változatlanul az OKM kizárólagos tulajdonában álló Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság jogi-pénzügyi keretei között, annak egyik szervezeti egységéként működött.

Az OFIK-nál 2006-ban szervezeti átalakítás vagy a vezetők személyét érintő változás nem történt.

#### **3.2 A tanulmányi feladatok**

A tanulmányi terület foglalkozik a felvételi eljárás lebonyolításának szervezési kérdéseivel, az intézmények és a jelentkezők problémáinak az ügyintézésével, a szükséges nyomtatványok, kötelező kiadványok ill. tájékoztató anyagok elkészítésével, a



felvi.hu weboldalon az intézmények számára indított felületen keresztül is a tanulmányi ügyekkel.

Az alábbi felsorolás során a részleg által 2006-ben elvégzett feladatok időrendi sorrendben szerepelnek.

### **3.2.1 Keresztféléves felvételi eljárás**

A keresztféléves felvételihez szükséges jelentkezési lapokat az intézmények az OFIK-tól igénylik, az OFIK feladata a tervezés, az előállítatás. Az igényléseket Irodánk összegyűjti, és eljuttatja a kért mennyiségű lapot a felsőoktatási intézményeknek. A jelentkezési időszak végén a felvettek lapjai az OFIK-ba érkeznek be, ahol tartalmi ellenőrzésen is átesnek, mivel a lapok kitöltésében sok hiba marad az intézményi ellenőrzés ellenére is.

### **3.2.2 A Felsőoktatási felvételi tájékoztató hivatalos kiegészítése**

A Felsőoktatási felvételi tájékoztató szerkesztése után sok módosításra van még szükség, az intézmények kéréseit az OFIK gyűjti össze. A Minisztérium által jóváhagyott kérésekből állítottuk össze 2006-ban is a hivatalos kiegészítést, amelyet a sajtóban és a honlapunkon, valamint a *Felvételi eljárás rendje* c. kiadványunkban publikáltunk.

### **3.2.3 Jelentkezési lap kitöltő cd-rom**

A jelentkezési lap mellé készítettjük ezt a cd-romot, amelyet a korábbi évekhez hasonlóan minden középiskolába eljuttattunk, hogy ezzel is segítsük a felvételi jelentkezési lapok helyes kitöltését. A cd-n egy audiovizuális prezentáció kapott helyet, amit egy-egy osztályfőnöki óra keretei közé szabtuk.

### **3.2.4 A felvételi eljárás rendje c. kiadvány**

A *felvételi eljárás rendje* c. kiadvány az eljárásra vonatkozó jogszabályokat, az intézmények és az OFIK feladatait, a fontosabb határidőket és iratmintákat tartalmazza. A kiadványt tartalmilag az OFIK állítja össze. A munkaverziót eljuttatjuk az intézményekhez, és lehetőséget adunk véleményezésre, javaslatok megfogalmazására. A dékáni tájékoztatón az anyag megvitatásra kerül, majd két kiadvány készül belőle. A teljes változatot minden felsőoktatási intézmény, a Minisztérium felsőoktatási főosztályának munkatársai és az OFIK munkatársai kapják meg. Ezt a változatot minden intézmény Tanulmányi Osztályára eljuttattuk, a rövidített „középfiskolai kiadást” pedig minden középiskola számára elküldtük.

### **3.2.5 Dékáni tájékoztató**

Dékáni tájékoztatókon minden felsőoktatási kar képviselői lehetőséget kapnak észrevételeik, javaslataik elmondására, illetve tájékoztatást kapnak az eljárás változásairól. Az értekezletek megszervezése (vitaanyagok, büfé, jelenléti lap stb.) és „levezetése” az OFIK feladata. Kiemelt szerepet kapott a *felvételi eljárás rendje* c. kiadvány munkaverziójának megvitatása.

### **3.2.6 Felvételizők problémáinak kezelése**

A keresztféléves és a „normál” jelentkezők téves befizetéseinek, problémáinak kezelése minden évben fontos és kemény feladat, ehhez januárban az OM Felsőoktatási főosztályával közösen, egységes elvek alapján történő szabályzás készült, amit igyekeztünk betartani és betartatni a felvételi eljárás során.

Márciusban került sor a jelentkezési lapok leadásával kapcsolatos problémás ügyek rendezésére. A leggyakrabban előforduló hibák:

- határidőn túli postára adás,
- tévesen az OFIK-ba küldött „B” jelű intézményi jelentkezési lapok,
- tévesen az intézményeknek küldött „A” jelű jelentkezési törzslapok,

- hibás vagy hiányos kitöltés,
- az eljárási díjat nem fizette be,
- téves befizetések kezelése, visszautalása.

A problémák egyaránt jelentkeznek a jelentkezők és az intézmények oldaláról. A munkát az információszolgálat a titkársággal közösen végezte. Az intézményekkel törekedtünk az erre a célra kifejlesztett – *Kérelem* nevű – hibabejelentő rendszer használatára, a visszajelzéseket, tájékoztatásokat pedig a honlap Hivatali Ügyek csatornáján keresztül juttattuk el hozzájuk. A jelentkezőkkel való kapcsolattartásra a kommunikáció minden formáját igénybe vettük (postai levél, fax, e-mail, telefon, honlap fórum).

A problémás ügyek rendezése folyamatos feladat egészen a vonalhúzásig (sőt néhány esetben még az után is). Összesen kb. 30.000 adatmódosítás történt. 2006-ban az e-jelentkezők száma meghaladta a 12.000 főt.

### **3.2.7 Hibajavító és regisztrációs levelek**

A felvételi jelentkezések feldolgozása után azok a jelentkezők, akiknek nem lehetett egyértelműen javítani a jelentkezési lapjukat, hibajavító levelet kaptak, melyben felszólítottuk őket, hogy lehetőségük van vagy a weben, vagy a mellékelt adatlapon javítani. Ezt követően kerül sor április folyamán a rögzített, érvényes adatokat tartalmazó regisztrációs levél kiküldésére. Minden jelentkező értesítést kapott a jelentkezése elfogadásáról. A levél jelentősége, hogy egy adategyeztetési lehetőséget teremt az Iroda számára. A 2006. évben a levél mellett a jelentkező megkapta a diákigazolvány igénylése esetén befizetendő csekket is, ill. azt az űrlapot előre kitöltött személyes adataival, amelyen a diákigazolvány igényléséhez hiányzó fényképet vagy aláírást pótolhatta.

### **3.2.8 Konzultációk**

A Tanulmányi Osztályok munkatársai számára az év során több oktatást és konzultációs lehetőséget biztosított Irodánk. Főbb témák: Gólya használata, vizsgák szervezése, dolgozatok kezelése, pénzügyi elszámolás menete, vonalhúzás, kiadványok szerkesztése.

### **3.2.9 Kiadványok**

#### **3.2.9.1 Könyvterjesztés**

A kiadványaink terjesztése (kijárlás, utánrendelések, boltok ellátása, középiskolák közvetlen kiszolgálása) egész évben tartó feladat. A 2005-ös évhez képest jelentős változásokról nem tudunk beszámolni.

#### **3.2.9.2 Nyári OFINFO**

2006-ban is megjelentettük az OFINFO nyári számát, amely a felsőoktatási intézmények vezetőinek és középiskolai igazgatóknak szól. A kiadványt postai úton jutattuk el az érintetteknek.

#### **3.2.9.3 OFINFO átalakulás**

A nyári OFINFO volt az utolsó OFINFO is egyben. 2006 őszétől már új formában, új néven jelentetjük meg a magazint. Az új hírlevelünk, a Felvi Magazin továbbra is ingyenes tájékoztató kiadványszerűként kerül a középiskolákba, könyvtárakba és olyan szervezetekhez, amelyek pályaválasztás előtt álló fiatalokkal foglalkoznak. A tartalmat is színesítettük, de továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a felvételi eljárással, felsőoktatási tudnivalókkal kapcsolatos hiteles, pontos tájékoztatás fennmaradjon. Az új Felvi Magazinban külön rovatot biztosítunk az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak, Minisztériumi hírek néven az általuk összeállított cikkeket tesszük itt közzé. A Felvi Magazin elődjéhez, az OFINFO-hoz, képest már nagyobb példányszámban és több alkalommal is jelenik meg. Tanévenként 6 megjelenést terveztünk, és legalább 35 ezres példányszámot, amely a kiemelt időszakban (felvételi határidő előtti megjelenés) 60 ezerre is emelkedhet.

### **3.2.9.4 Könyvek kiadása**

Főbb kiadványaink nyomdai előállítására a korábbi évek gyakorlatának megfelelően közbeszerzési eljárást írtunk ki. Ezen kiadványok a Felsőoktatási felvételi tájékoztató, Szakirányú továbbképzések, Felvételi tájoló kötetek, Érettségi feladatsorok kötetei és a jelentkezési lap. A kiadványok szerkesztése egy web alapú rendszerben történt, ami biztosította a minisztérium és a felsőoktatási intézmények hatékony kommunikációját is.

2006-ban a könyveink megjelenése az ősz folyamán a következő ütemben történt:

2006. október elején: Érettségi feladatsorok közép- és emelt szinten

2006. november 15.: Diploma 2007 (HVG-OFIK közös kiadvány)

2006. december elején: Felvételi tájoló 1-4.

2006. december 15.:

Felsőoktatási felvételi tájékoztató 2007

Szakirányú továbbképzések 2007

jelentkezési lap

Az *Érettségi feladatsorok közép- és emelt szinten* könyvek az érettségi feladatsorokat összeállító bizottság által készített új, eddig nem publikált közép- és emelt szintű feladatsorokat tartalmazza a kötelező érettségi tantárgyakból

A 2005-ben Felvi rangsor néven publikált egyetemi és főiskolai rangsorokat 2006-ban a HVG hetilappal közösen adtuk ki, *Diploma 2007* néven. A különszámban az egyes egyetemek, főiskolák különböző szempontú rangsorai találhatóak meg, 10 képzési területen, kiemelve a 9 népszerű szak mutatóit (jogász, kommunikáció, általános orvos stb.) és a rájuk vonatkozó rangsorokat. Az OFIK 2003 óta foglalkozik a rangsorkutatással. Az elmúlt évek során több szempont és árnyaltabb adatfelvétel jellemzi a kutatómunkát: az oktatók után a hallgatók véleménye is bekerült az értékelési szempontok közé. A legfrissebb tanulmányban pedig a kutatók már a munkaadói kör illetve a humánerőforrás gazdálkodással foglalkozó szakemberek véleményét is próbálták figyelembe venni az eredmények összegzésekor.

A *Felvételi tájoló* kötetek 2006-ban második alkalommal jelentek meg. Színesen, de áttekinthető formában mutatják be a különböző képzési területek és a kétciklusú képzés bevezetésével megváltozott alapszakok sajátosságait (szakleírások, ponthatárok, jelentkezési statisztikák, munkaerő-piaci kilátások). Alapszakonként átfogó képet nyújtanak a magyar munkaadói kör elvárásairól, a diplomások alkalmazásával kapcsolatos véleményekről, interjúk formájában konkrét szakmai életpályákon keresztül ismerhető meg a felsőoktatási diplomák sokoldalú hasznosíthatósága.

Az alapszakokat képzési területenként négy nagy csoportba sorolva, négy kötetben jelentek meg. Az intézményválasztást segítik a szakonként összegyűjtött szakirányok, intézményi specialitások, és a kötetek végén található intézményi bemutatkozó oldalak. Hasznos és praktikus információk olvashatók az intézmények infrastrukturális hátteréről, szolgáltatásairól, diákéletéről is.

A *Szakirányú továbbképzések*, továbbra is a már korábban meglévő képzési lista frissítésével és számos új képzési lehetőség ismertetésével bővülve, tartalmazza a szakirányú továbbképzéseket. A *Doktori tájékoztató* 2006-ban virtuális formában a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) felületén jelent meg.

A 2006. december 15-én „indult” 2007-es felvételi eljárásban a jelentkezőknek már csak 1 jelentkezési lapot kell benyújtaniuk, a korábbi években megszokott 2 (A és B lap) helyett. Ennek kibocsátását és feldolgozását is az OFIK végzi.

### 3.2.10 Vonalhúzás

A vonalhúzás és a vonalhúzás próbaköreinek előkészítése és lebonyolítása az egyik legfontosabb feladat. A próbakörök során az intézményi vezetők és a Minisztérium képviselői folyamatos egyeztetéssel egy hét alatt alakították ki a felvételi ponthatárokat és felvett létszámokat. Ezt követően július 25-én történt a véglegesítés, amely egy web alapú rendszerben történt jóváhagyással és visszaigazolással zárult.

### 3.2.11 Nyári felvételi eljárás

A nyári felvételi eljárás a keresztféléves eljáráshoz hasonlóan zajlik. Irodánk feladata ebben az esetben is a jelentkezési lapok tervezése, gyártása, az intézményi laprendelések felvétele és teljesítése, valamint a felvett hallgatók jelentkezési lapjainak feldolgozása.

## 3.3 Az OFIK tájékoztatási tevékenysége, szolgáltatásai

2006-ban is kiemelt szerep jutott a tájékoztatási tevékenységnek. A már megszokott csatornákon kommunikáltunk az érintettekkel és az érdeklődőkkel. 5 kiadvánnyal, nyomtatott és online hírlevéllel, ügyfélszolgálattal, tájékoztató előadásokkal és a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) honlappal szolgáltattunk hiteles információkat a felsőoktatással kapcsolatos kérdésekben.

A tájékoztatási tevékenység keretében 2006-ban az OFIK

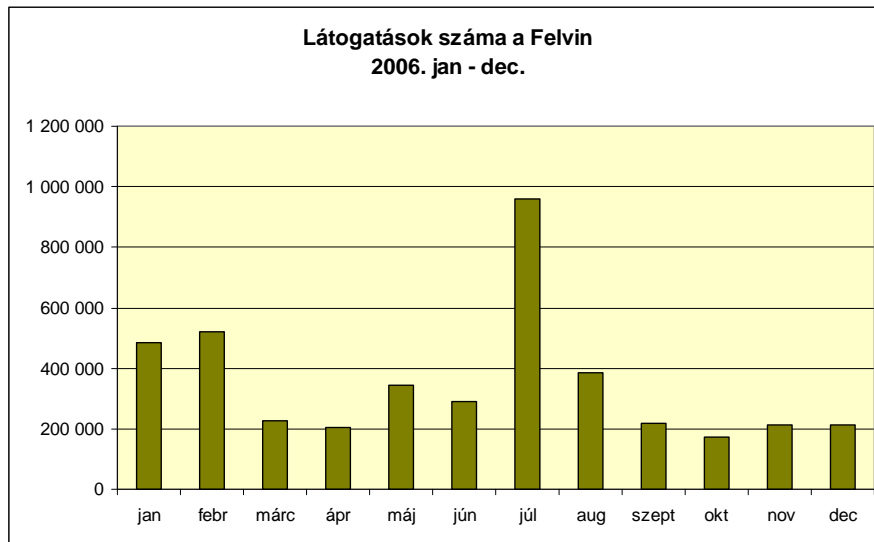
- kiadta és terjesztette a *Felsőoktatási felvételi tájékoztatót és kapcsolódó kiadványait (Érettségi feladatsorok közép- és emelt szinten, Felvételi tájoló 1-4, Szakirányú továbbképzések, Diploma 2007 a Felvi rangsorokkal)*,
- összeállította és terjesztette a felsőoktatási felvételi hivatalos hírlevelét, az OFINFÓ-t, megújulása után szeptembertől a Felvi Magazint,
- a felsőoktatás és a felvételi híreit eljuttatatta az újságok, folyóiratok, TV-k, rádiók szerkesztőségeibe, televíziós figyelemfelhívó kampányt folytatott,
- a felsőoktatási intézmények nyílt napjain szakmai előadást biztosított,
- az országos oktatási rendezvényeken megjelenítette a felsőoktatással és a felvétellel kapcsolatos információkat (EDUCATIO Oktatási Szakkiállítás),
- saját rendezvényeket szervezett (Rangsor konferencia),
- egész évben telefonos információszolgálatot, pályaorientációs és jogi tanácsadást működtetett,
- honlapot üzemeltetett ([www.felvi.hu](http://www.felvi.hu)),
- felsőoktatási elemzéseket, statisztikai adatokat tett közzé,
- működtette a Nemzeti Europass Központot és az Europass dokumentumcsaládnak széleskörű promóciót biztosított.

Kiadványaink és elektronikus információhordozóink 2006-ban is a felsőoktatási intézmények által szolgáltatott és az Oktatási és Kulturális Minisztérium által ellenőrzött adatokat tartalmaztak. Az OKM, az intézmények és az OFIK folyamatos egyeztetéssel megvalósuló együttműködése biztosította, hogy az érintetteket megbízható tájékoztatással, ellenőrzött információkkal szolgáljuk ki.

### 3.3.1 A [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) honlap

Honlapunkon 5 csatornába sorolva jelennek meg az OFIK tevékenységei. A „Felvételizni szeretnék” és az „Érdeklődöm” csatornában leginkább a felvételi eljárásról tájékozódhatnak az érdeklődők. A „Hallgató vagyok” csatorna a felsőoktatásba bekerült diákokhoz szól. A „Felsőoktatási Műhely” célja, hogy a felsőoktatáshoz kapcsolódó komolyabb tartalmakat, tanulmányokat közölje. A „Hivatali Ügyek” csatorna pedig kizárólag a felsőoktatási intézmények dolgozóinak szól, jelszóval védett felülete megkönnyíti az intézményi kommunikációt.

A Felvi látogatottsága a 2006-os évben is a várakozásoknak megfelelően alakult, megmaradt a ciklikusság, amely a felvételi eljárás nevezetes dátumaihoz kapcsolódik, de a köztes időszakban is normál, állandó látogatottságot produkált a honlap.



Szolgáltatások a honlapon:

- e-Felvételi
- „Az én Felvim”
- interaktív Felvi-rangsor
- egyetemek, főiskolák adatbázisa
- szakkereső
- szakleírások
- statisztikai adatok, elemzések
- fórum
- hírlevél
- online könyvvásárlás

2006-ban a 2007-es felvételi eljárásra készített új szolgáltatásaink:

- eljárásdíj kalkulátor
- pontszámító kalkulátor

### 3.3.2 PR-tevékenység, médiakommunikáció

A PR tevékenység alapvető célja 2006-ban is az OFIK szolgáltatásainak és tájékoztatási tevékenységének népszerűsítése volt. Fontos célunk volt a folyamatosan bővülő statisztikai adatbázisaink, elemzéseink és kutatásaink széles körű megjelenítése, publikálása. 2006-ban 100 alkalommal szerepeltünk különböző rádió- és televízió műsorokban és mintegy 140 alkalommal jelentünk meg sajtóanyagokban. Az OFIK munkatársai 50 nyílt napon tartottak tájékoztató előadást.

2 nagy konferenciát szerveztünk a felsőoktatás számára, az egyik a már hagyományos év eleji tájékoztató konferencia az aktuális felvételi eljárásról. A másik az első alkalommal rendezett Rangsor konferencia volt, ahol a rangsor kutatás eredményeit, tapasztalatait prezentáltuk az intézményi érdeklődők felé.

### 3.3.3 Rendezvények

A rendezvényeken való részvételünk elsődleges célja a felvételizők széleskörű tájékoztatása, az OFIK szolgáltatásainak és tevékenységeinek népszerűsítése volt az ország különböző pontjain. Igény szerint tájékoztató előadásokat tartottunk középiskolás tanároknak és diákoknak a felsőoktatásba való továbbtanulás tudnivalóiról, a jelentkezési

lapok helyes kitöltéséről. Vidéki munkaügyi és pedagógiai központok által szervezett tájékoztató programokon vettünk részt szakmai előadásokkal.

### **3.3.3.1 EDUCATIO Oktatási Szakkiállítás és Vásár**

Irodánk információs standdal és felvételi tanácsadással jelent meg a kiállításon. Ennek keretében munkatársaink felvilágosítást adtak a 2007-re vonatkozóan meghirdetésre kerülő szakokról, a továbbtanulással kapcsolatos jogszabályokról, illetve azok változásáról. A standon a tavalyi évhez hasonlóan könyvesbolt is üzemelt, ahol a Felvételi tájoló sorozatot, a Felvi rangsor (HVG-különszám), a Szakirányú továbbképzések, illetve az Érettségi követelmények kiadványt kedvezményes áron vásárolhatták meg a látogatók. Az EDUCATIO kiállítás alatt az Információs szolgálat munkatársai többször is előadást tartottak a jelentkezéssel kapcsolatos tudnivalókról.

### **3.3.3.2 Egyetemi, főiskolai nyílt napok rendezvénysorozat**

A felsőoktatási intézményekben tartott nyílt napokon munkatársaink tájékoztató előadásokat tartottak. Az előadások célja a 2007-es felvételi eljárás ismertetése és a tájékoztatói lehetőségek bemutatása. Igény szerint a helyi média tájékoztatása. 2006-ban közel 50 nyílt napon vettünk részt.

### **3.3.3.3 Egyéb rendezvények (pl. pályaválasztási napok, középiskolai napok...stb.)**

Továbbra is szívesen fogadtuk az egyéb rendezvényeken való részvételre való felkérésüket is, amelyekben kapacitásunknak megfelelően igyekeztünk megjelenni és ott igény szerint információs standdal és/vagy előadással hozzájárulni a rendezvény célkitűzéseikhez.

### **3.3.4 Információs szolgálat**

Az információs szolgálat munkatársai továbbra is igen fontos bázisát alkotják a tájékoztatói tevékenységnek:

- Ügyfelek tájékoztatása: a telefonon, levélben, e-mailen és a honlap fórumában feltett kérdések szakszerű és naprakész megválaszolása.
- Részvétel rendezvényeken: előadások tartása, információs standok működtetése, kihelyezett és az OFIK-ban megrendezésre kerülő osztályfőnöki órák tartása.
- Előkészítői és véleményezői munka: közreműködnek az OFIK kiadványainak, hírleveleinek és egyéb tájékoztató kiadványainak előkészítésében, véleményezésében.

#### **3.3.4.1 Telefonos tájékoztatás és személyes ügyfélfogadás**

Az egyre növekvő tájékoztatói igényre való tekintettel az OFIK a 2006-os évben is együttműködött a Kormányzati Ügyfélszolgálati Központtal (KÜK). Ennek megfelelően a telefonos felvételi tájékoztatást jelentős plusz kapacitással tudtuk kibővíteni. Kollégáink oktatást tartottak a KÜK munkatársainak, majd folyamatosan tartották a kapcsolatot és kidolgozták a tájékoztatáshoz szükséges tudásbázist, ezzel elősegítve a továbbtanulók pontos tájékoztatását.

Ezzel párhuzamosan természetesen az OFIK tovább működtette a saját telefonos szolgáltatását is, hiszen a KÜK mellett az OFIK telefonos elérhetőségét továbbra is használták az érdeklődők, illetve a jelentkezési határidőt követően a konkrét ügyintézés tekintetében már csak az Információs szolgálatunk tudott a központi felvételi adatbázis segítségével megfelelő választ adni.

Ez természetesen azt is jelentette, hogy a fontosabb határidőkhöz kapcsolódóan megerősített telefonos ügyfélszolgálatot fogadtuk a beérkező hívásokat. A jelentkezési lapok leadási határideje előtt és a vonalhúzáskor az állandó munkatársakon felül 5-20 munkaállomáson adtunk információt a telefonálóknak.

Információs szolgálatunk az érdeklődőket előre egyeztetett időpontokban személyesen is fogadta.

### **3.3.4.2 Elektronikus csatornák**

Az elmúlt években folyamatosan megfigyelhető volt az a tendencia, miszerint az érdeklődők egyre többet használják az elektronikus csatornákat a kapcsolatfelvételre. A 2006-os évben már kiemelkedően érezhető volt a jelenség hatása, hiszen az elektronikus levélben illetve a Felvi.hu honlap fórumán keresztül érkező megkeresések és kérdések száma az elmúlt évekhez képest megsokszorozódott. Ennek érdekében az információszoigálaton az információszoigálatás hangsúlyai is némileg átrendeződtek a korábbi évekhez képest: egyre nagyobb figyelmet fordítunk az elektronikus csatornák megfelelő karbantartására, a beérkező kérdések strukturált válaszóására, a csatornák kiemelt figyelésére, az ezzel kapcsolatos munkavégzés racionalizálására.

Az elektronikus felületek népszerűségével párhuzamosan az információszoigálat a honlapon megjelenő információkkal kapcsolatban is már jelentős támogató munkát végzett 2006-ban: véleményezte a felvételi eljárással kapcsolatos cikkeket, a válaszóadason kívül szervezte is a fórumok topicjait, kezelte a Gyakori kérdések és válaszóok felületét, valamint megírta a különböző honlapon igénybe vehető szolgáltatások szövegeit és részt vett a szolgáltatások funkcióinak tesztelésében: e-felvételi, kérvénytár, rangsor ... stb.

### **3.3.4.3 E-felvételi**

Az e-felvételi 2005-ös indulása óta az elektronikus jelentkezés népszerűsége 2006-ban tovább nőtt: több mint 12.000 felvételiző ilyen formában adta be jelentkzését. Ez együtt járt azzal is, hogy az információszoigálatnak és a felület fejlesztésével foglalkozó munkatársaknak szorosabb együttműködést kellett kialakítani, hiszen a megnövekedett felhasználói szám egyenes arányban generálta az e-felvétellel kapcsolatos tájékoztatási és hibaelhárítási - hibakezelési feladatok számának növekedését is, ezért szükségessé vált az információszoigálaton belül is egy külön "e-felvételi csapat" létrehozása, akiknek a felvételi eljárás érintett szakaszában elsődleges feladataik ezen munkák köré

### **3.3.5 Pályaorientációs tanácsadás**

Pályaorientációs tanácsadásra előzetes bejelentkezés alapján került sor, csoportos vagy egyéni formában. Azok az érdeklődők, akik a megfelelő szakterület körvonalazása után felvételi tanácsadást is igényeltek, szakértő kollégáink továbbtanulással, intézményválasztással kapcsolatos információkkal is ellátták. Pályaválasztással kapcsolatos kérdésekben a felvi.hu honlapunkon keresztül beérkezett kérdéseket is folyamatosan megválaszóztuk.

### **3.3.6 Oktatáskutatás, felmérések, elemzések**

2006-ban tovább bővült az OFIK kutatási programja, melynek célja:

- a felvételizők tájékoztatása
- a felvételi döntés elősegítése
- médiatájékoztatás
- oktatáspolitikai döntések előkészítését segítő elemzések készítése az Oktatási és Kulturális Minisztérium számára
- a felsőoktatási szakmai közvélemény tájékoztatása, adatokkal, elemzésekkel való ellátása
- felsőoktatási intézmények munkájának elősegítése
- szakos hallgatói véleményfelmérés és munkaerő-piaci és oktatói online felmérések alapján felsőoktatási rangsor elemzések elkészítése

2006 tavaszán 5.400 fős mintán elkészült a szakos hallgatói vélemények felmérése. Ezen kutatás eredményeit felhasználtuk a Felvételi tájoló kiadványsorozat és a HVG Diploma 2007 Felvi Rangsorok c. kötet elkészítésénél, továbbá a kutatás eredményeit publikáltuk honlapunkon. A továbbtanulók munkaerő-piaci kilátásainak és elhelyezkedési esélyeinek vizsgálata érdekében kutatást végeztünk, melynek keretében közel 100 interjút

készítettünk el rektorokkal, oktatókkal. Statisztikai adatok és álláshirdetések vizsgálatával további hasznos elemzéseket tettünk közzé honlapunkon és a Felvételi tájoló c. sorozatban. 2006-ban is honlapunkon publikáltuk a felsőoktatásba jelentkezők és felvettek adatbázisainak szakértőink által készített elemzéseit.

### 3.3.7 Nemzeti Europass Központ (NEK)

2006-ban a NEK folytatta koordináló és promóciós tevékenységét. Együttműködve az Oktatási és Kulturális Minisztériummal, a Nemzeti Szakképzési Intézettel és a Tempus Közalapítvánnyal, mindenki számára elérhetővé tette angolul is az 5 dokumentumot. Kiszélesítette a tájékoztatásba bevont rétegek körét: A munkavállalókon túl tájékoztatta a HR szakembereket és munkáltatókat az Europass dokumentumokról, amelyet a szakemberek pozitívan fogadtak. A tájékoztatás formája szakmai rendezvényeken való részt vétel, illetve tájékoztató kiadvány(ok) DM levelek küldése volt. Link illetve bannercserére került sor több munkakereséssel foglalkozó magáncéggel. A NEK átformálta honlapját ([www.europass.hu](http://www.europass.hu)) az ügyfelek igényeinek megfelelően, ehhez igazította menürendszerét és tartalmát is. Lefordította a Cedefop honlapját magyarra – ezzel lehetővé téve, hogy az önéletrajz és nyelvi útlevél online verziója magyarul is rendelkezésre álljon.

Informatikailag kiszolgálta az alábbi tevékenységeket:

- Online Europass mobilitási igazolvány
- Online Europass mapparendelés
- Online EDS statisztikagyűjtés

### 3.3.8 Médiaértékesítés

2006-ban tovább erősödött a médiaértékesítés szerepe az OFIK bevétel rendszerében. Az értékesítés 3 fő területre bontható, a kiadványok hirdetési felületeinek értékesítésére, az online hirdetések értékesítésére és a statisztikai adatokhoz kapcsolódó adatkérések értékesítésére.

A hirdetések elhelyezése 2006-ban a következő médiumokban volt lehetséges:

Típus	Termék, szolgáltatás	Mennyiség, látogatottság 2006-ban
Online	<a href="http://www.felvi.hu">www.felvi.hu</a>	A látogatottság havi bontásban a mellékletben található
Direct	felvételi regisztrációs levél	121.000 postai levél, 11.000 e-mail
	postai DM	a hirdetői kereslet határozza meg
	e-DM	a hirdetői kereslet határozza meg
	SMS	a hirdetői kereslet határozza meg
	direct kiadványok (Mentőöv)	23.000 db
Print	Felsőoktatási felvételi tájékoztató	100.000 db
	Szakirányú továbbképzések	4.500 db
	Felvételi tájoló 1-4.	22.500 db
	Érettségi feladatsorok	16.000 db
	Felvételi jelentkezési lap	250.000 db
	Felvi Magazin	30.000 db/alkalom, 6 alkalom/év
Event	Educatio Kiállítás	~30.000 látogató
	Felsőoktatási konferenciák	~3-500 látogató



A tevékenységünk bővülésével a médiafelületeink köre is folyamatosan változik. A hirdetések értékesítését az ezzel a területtel foglalkozó csoport végzi. Az értékesítés kereteit az évente elkészülő médiaajánlat, valamint a Kht. Általános szerződési feltételei adják.

Az értékesítési tevékenység eredményeit külön fejezetben részletezzük, a Kht. egészére vonatkozóan.

### **3.4 Informatika**

Az informatikai rész feladata, hogy kiszolgálja a tanulmányi és a tájékoztatási feladatokat. A rendszer üzemeltetését teljes egészében az OFIK munkatársai végzik. A fejlesztésekbe indokolt esetben bevonunk külső cégeket.

Az informatikai feladatokat a végrehajtás időrendi sorrendjében mutatjuk be.

#### **3.4.1 A-lap kezelés, rögzítés**

Az előző évhez hasonló módon a felvételi eljárásban az OFIK-hoz beérkezett „A” jelű jelentkezési lapokat beszkeneltük, és az egész felvételi eljárás során elektronikusan kezeltük.

Az szkennelt A-lap képekkel az iroda dolgozóinak, és az információszolgáltatnak is könnyebb a munkája, hiszen egy telefonáló jelentkezőnek, még a telefonbeszélgetés alatt meg lehet tekinteni a beadott A-lapját.

##### **3.4.1.1 Hibás A-lapok kezelése**

A 2006-os eljárásban a jelentkezők hibáinak javítása nem rögzítéskor történt. Törekedtünk arra, hogy kettéválasszuk az adatrögzítést és a hibák kijavítását, illetve a hibák javításánál az emberi szubjektív tényezők csökkentését. Ennek eredményeként a hibákat egy saját fejlesztésű program javította, úgy, hogy egy hibára a javítást csak egyszer kellett meghatározni, ha ez utána más jelentkezőknél is előfordult, akkor minden jelentkezőnél pontosan ugyanúgy a program végezte el a javítást.

A fenti eljárással nem javítható hibákkal a jelentkezőket különböző csatornákon kerestük meg:

- levelet kaptak, személyre szabott hibajavító úrlappal, amin a javított adatot közölhették az OFIK-kal;
- ugyanazt az űrlapot megkapták e-mailben is, ha jelentkezési lapjukon megadták e-mail címüket, így csak ki kellett nyomtatni és postára adni a hibajavító űrlapot;
- mind levélben, mind e-mailben értesítettük a jelentkezőt, hogy lehetősége van a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu)-n is javítani a hibás adatokat.

#### **3.4.2 Elektronikus kérelmek**

A tavalyi év tapasztalatait és statisztikáit megvizsgálva az elektronikus kérelmek is kisebb változásokon mentek keresztül

#### **3.4.3 Irodai hálózat, munkaállomások**

2006-ban az előző években kialakított irodai hálózat nem változott. Az irodai munkaállomások egy része 3 éves lett és megszűnt a garanciájuk, így megkezdtek a cseréjüket. Átvettük külső üzemeltetőtől a diákigazolvány irodai rendszerének és szervereinek az üzemeltetését.

#### **3.4.4 Adatbiztonság, fájlszerver**

A 2003-ban sikeresen bevezetett dokumentum-tárolási szabályzatnak megfelelően folyik a dokumentumok biztonságos tárolása. Beüzemeltük a FIR alrendszereként szállított HP EVA 4000 típusú nagy tárolókapacitású és gyors elérésű disk alrendszert.

### **3.4.5 Külső hálózat**

Az OFIK Internet kapcsolata 1 GByte/s kapacitású a HBONE rendszere felé.

### **3.4.6 Szerverterem**

A szervertermet az OFIK üzemeltetése mellett a teljes Kht. használja. Tovább bővítettük a rendelkezésre álló szünetmentes kapacitást, így már biztonsággal tudunk áthidalni közepes méretű (maximum 2 órás) áramszüneteket. . A megnövekedett szerverek és a középiskolai aláíró kártya rendszer szűk üzemi hőmérséklet tartománya megkívánták a klímarendszerünk bővítését is.

### **3.4.7 Jelentkezők tájékoztatása**

A jelentkezőket az eljárás során többször is tájékoztattuk SMS-ben és e-mailben az eljárásbeli fontos információkról (pl: mennyi lett a felvételi ponthatár illetve az elért pontszáma.)

### **3.4.8 Szerverek fejlesztése**

A felvi.hu honlap az új funkciókat (pl. kétszintű érettségi), a fokozatosan növekvő látogatószámot, ezzel együtt az év folyamán jelentkező néhány csúcsidőszakot, valamint az egyre több kiszolgálandó funkciót már nem tudta a webszerver konfiguráció kiszolgálni. Ezért 2005-ben tovább bővítettük a szerverparkot és beruháztunk egy nagy teljesítményű terheléselosztóba is.

### **3.4.9 Elektronikus jelentkezés**

Az e-felvételi irodánk számára egyszerűbbé teszi a jelentkezés feldolgozását, hiszen a lapok kitöltése formai hibákat nem tartalmazhat, és rögzítési feladat sincs vele. A jelentkezők számára további többlétszolgáltatásokat nyújt az OFIK, személyre szabott szolgáltatásai közt.

A 2004-es Pilot projekt tapasztalai alapján az év második felében megterveztük és kifejlesztettük azt a rendszert, amely a 2005-ös felvételi eljárásra már bárki számára lehetővé tette a jelentkezést az interneten keresztül, jelentkezési lapok kitöltése nélkül. 2005-ben 9000 jelentkező használta a rendszert. A 2006-os év felvételi eljárása során ez a szám már 12ezerre növekedett, és az ügyfélkapu és az OTP bankkártyás fizetéssel megvalósult a teljes papírmentes folyamat. A következő eljárásra készülve a még hiányzó néhány modul került specifikálásra, mint pl. a bizonylatok kezelése, illetve néhány modult egyszerűsítettünk mint pl. az érettségi adatok megadása.

### **3.4.10 Felvételi Tájékoztató Webes szerkesztése**

Negyedik éve, hogy az intézmények weben keresztül elérhetik a tavaly megjelent tájékoztató kiadványunkat, és a szükséges módosításokat egyszerűen, gyorsan és dokumentáltan végre tudják hajtani. A rendszer 2004-ben teljesen újrírásra került természetesen a jónak talált funkciókat megtartva, de rengeteg új észrevételt és módosítást végrehajtva. A programot az intézmények a tájékoztató lezárásáig szerkeszthették, utána az OFIK vette át. A 2006-os évben már szinte minden kiadványunk szerkesztése ezen a felületen történik. Ezek a szakirányú továbbképzések, a saját Vizsgakövetelmények, a Felvételi Tájéoló és a doktori iskolák.

### **3.4.11 Felvételi Tájékoztató Webes megjelenítése**

A könyvben való megjelenéssel egy időben került élelésre a weben is a kiadványaink összes anyaga. Mivel az idej eljárási és a tájékoztató kinézete, valamint az adalékos információk jelentősen változtak, ezért igen nagy újratervezést igényelt a modul

újraírása. Ezen az adatbázison működik egy szakkereső is, ami nagyon népszerű a jelentkezők körében.

#### **3.4.12 Tájékoztató CD kiadása**

Ebben az évben egy CD készült kiadásra, amin megtalálható az a bemutató, ami a jelentkezési lapok kitöltését segíti, koncentrálna a tapasztalatok alapján nagy hibaforrást jelentő pontokra.

#### **3.4.13 Új Gólya**

Az elmúlt évek során egyre nehezebben volt kezelhető a több évvel ezelőtt fejlesztett és azóta a folyamatos változások miatt többször módosított Gólya informatikai rendszer. Ez a felsőoktatási intézményeknél telepített rendszer, amelynek feladata a felvételi folyamat támogatása és az OFIK központi adatbázisával történő kapcsolattartás biztosítása az intézmények számára.

Ezért 2004. folyamán újraterveztük és fejlesztettük a Gólya programot, amelyet az intézmények először a 2005-ös felvételi eljárás során használhattak.

A 2006-os évben az előző évi rendszert vettük alapul és aktualizáltuk az adott évi eljárásra. Ezen kívül új, hasznos funkciókkal bővítettük az alkalmazást (a rendszeren belül lehetett a felhasználókat karbantartani, a felhasználók személyre szabhatták Gólyájukat stb.).

#### **3.4.14 Listázó**

A Gólya program és ezen belül a listázó már régóta újraírásra várt. 2003-ban a feladat meghatározás jórészt megtörtént, az új listázó elkészítése 2004-ben megvalósult. 2005-ben már az új Listázót használták az intézmények.

2006-ban a saját tapasztalatokat, illetve az intézményi javaslatokat figyelembe véve módosítottunk rajta. A legfőbb változtatás, hogy adatbázis független lett, így bármelyik rendszerünknel felhasználható listázási, statisztika készítési célokra.

#### **3.4.15 Kommunikációs rendszer**

A gólya rendszer megújításával egyidőben a kommunikációs rendszerünket is megújítottuk. Az új fejlesztések lehetővé teszik a kommunikációs rendszerben résztvevő intézmények számára a sokkal gyorsabb, és egyszerűbb adattovábbítást. Az új rendszer platformfüggetlen megoldásokon alapszik.

#### **3.4.16 Kétszintű érettségi szervező és lebonyolító rendszer**

A kétszintű érettségi 2006-os lebonyolítása jegyében az OM az Educatio Kht-t bízta meg a kétszintű érettségi informatikai rendszerének megvalósításával. Az OKÉV-vel együttműködve 2005. második felétől megkezdjük a kétszintű érettségi megszervezését és lebonyolítását támogató informatikai rendszer továbbfejlesztését, az OKÉV és az iskolák felmerült új igényeit és módosítási kéréseit alapul véve. A rendszernek az első továbbfejlesztett és új moduljai már 2005. novemberére elkészültek és a középiskolák ill. az OKÉV használatba vehette. A 2006. évi érettségiket ezzel a továbbfejlesztett a rendszerrel bonyolította le az OKÉV és a középiskolák.

#### **3.4.17 Ponthatárok, „én felvím”**

A vonalhúzás napján, és az azt követő időszakban különösen magas honlapunk látogatottsága, ezért nem csak hardverszinten kell jókora tartalékkal terveznünk hanem szoftverszinten is sok tervezési és fejlesztési munkával jár. A konkrét feladat az adatok optimalizált lekérése, és megjelenítése valamint a ponthatár táblázatok automatikus előre legenerálása volt.

### **3.4.18 Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)**

A 2005. ÉVI CXXXIX. törvény a felsőoktatásról, valamint a kapcsolódó kormányrendeletek (79/2006. és 307/2006.) alapján az OFIK feladata a Felsőoktatási Információs Rendszer felállítása. A rendszer tervezése 2006 tavaszán kezdődött.

#### **3.4.18.1 Felsőoktatási Intézménytörzs**

A FIR törzsadatokat tartalmazó része. A törzsadatok köre lefedi az intézményekről szóló adatokat (alapító okiratban foglaltak, szervezeti felépítés, ...), valamint a Magyarországon nyilvántartott képzések adatait. A törzsadatok szolgálnak az oktatói/hallgatói nyilvántartások alapjául.

#### **3.4.18.2 Hallgatói és oktatói nyilvántartás**

A Felsőoktatási Törvény előírja egy ágazati nyilvántartás létrehozását (Felsőoktatási Információs Rendszer), amelynek a felsőoktatásban tanuló hallgatók, illetve a felsőoktatási intézményekben oktató/kutató/tanító alkalmazottak személyes és jogviszony adatai kerülnek tárolásra. A nyilvántartás több szolgáltatás (pl. VIR, statisztikák) alapjául fog szolgálni.

#### **3.4.18.3 Oklevél, oklevél melléklet; doktori és habilitációs nyilvántartás**

Ezek a nyilvántartások részük képezik egy állami szintű pályakövető rendszernek. A kiadott és nyilvántartott dokumentumok használhatóak az Europass igazolvány részeként is, amely segíti az EU-ban/EGT-ben való elhelyezkedést, továbbtanulást.

### **3.4.19 Üzemeltetés**

Részt vettünk a középiskolai aláíró kártya rendszer bevezetésében, üzemeltetési paramétereinek kialakításában. Üzemeltetésre átvettük külső szállítótól a Vezetői Információs rendszer és 360 fokos értékelés rendszereket.

## **4 Közoktatási Információs Iroda**

### **4.1 A Közoktatási Információs Iroda küldetése**

A Közoktatási Információs Iroda (továbbiakban KII) a Társaság önálló szervezeti egységként 2006-ban jogszabály alapján ellátott feladatainak fejlesztését és üzemeltetését, valamint a kapcsolódó információs tevékenységeket látta el.

### **4.2 Humán erőforrások**

A Közoktatási Információs Iroda főállású munkatársainak száma 2006 évben 12-ről 13 főre bővült. Az egyes projektekhez kapcsolódó adminisztrációs és adatfeldolgozó munkák elvégzésére, valamint az informatikai rendszerek felhasználói számára folyamatosan biztosított telefonos ügyfélszolgálat működtetésére az Iroda bérelt munkaerő vett igénybe, más részfeladatok elvégzése érdekében megbízásokat adott ki magánszemélyek ill. cégek részére.

### **4.3 Hardver és szoftver erőforrások**

A Közoktatási Információs Iroda 2005. évben megszerzett nemzetközi BS tanúsítványát 2006. évben megújította. A szabványnak való megfelelés céljából az információvédelmi rendszer folyamatos felülvizsgálata szükséges, így 2006 évben riasztó- és kamerarendszer továbbfejlesztése vált szükségessé. Az új munkatársak részére munkaállomások kerültek beszerzésre.

Valamennyi munkaállomáson és szerveren a lejárt szoftverlicenzeket megújítottuk.

#### 4.4 Érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása, kétszintű érettségi

Az érettségi bizonyítványok központi nyilvántartását a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szabályozta.

Az érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása lehetővé teszi, hogy utólag minden egyes kiállított érettségi bizonyítványról megállapítható legyen, ki kapta és milyen vizsgakörülmények között (intézmény, vizsgabizottság, időpont, stb.) A nyilvántartás alapján közhiteles dokumentum állítható ki, mely az adott személy eredményes érettségi vizsgáját igazolja.

Az OKÉV vizsgaszervezésre a hivatalos közoktatási intézménytörzs adataira épülő, KII által működtetett „Telephely kijelölő rendszer”-t használta. Ebben a rendszerben jelölték meg, hogy az őszi és tavaszi érettségi időszakban mely intézmények tartanak érettségi vizsgát. Az intézménytörzsben történt adatváltozásokról e-mail-es értesítési rendszer küldött figyelmeztetést.

A kétszintű érettségi bevezetésével a központi érettségi nyilvántartásban 1998-óta tárolt adatok köre kibővült. 2005 évben a nyilvántartást teljes mértékben át kellett alakítani, mivel a bizonyítványok mellett a kiállított tanúsítványok is bekerültek a rendszerbe részletes adataikkal együtt. 2006 évben a nyilvántartott adatok köre tovább bővült az intézmények által kiadott törzslapkivonatokat, illetve a vizsgázók érettségi vizsgamentességének adataival. Új adatként került a rendszerbe a vizsgaeredmény kihirdetésének dátuma, illetve az, hogy adott érettségi tárgy beszámítható-e a felsőoktatási felvételinél. Az oktatási azonosító szám kiosztása 2005 évben még volt teljes körű, így azok csak a 2006 évtől kezdődően kerültek át a központi nyilvántartásba.

Az intézményi adatrögzítés megkönnyítésére az OKÉV vizsgaadminisztrációs rendszer és a központi nyilvántartás között továbbra is XML kommunikációs rendszer működött. A KII nyomtató modulja fogadta a vizsgaadminisztrációs rendszerben már berögzített adatokat és lehetővé tette a jelentőlapok előállítását. Azon intézmények, akik vizsgázói magyar szabvány szerinti bizonyítványt kaptak, de speciális tárgyakból vizsgáztak, egyedi adatrögzítésre szolgáló modult használtak.

A 2006 évben bevezetett új adatokat a teljes rendszeren át kellett vezetni, az adatbázist, adatfogadó modult, nyomtató, egyedi adatmódosító modult, iktató-érkeztető rendszert is át kellett alakítani.

A beérkezett és feldolgozott adatlapok száma – melynek adatai átkerültek a központi érettségi nyilvántartásba – 2006-ban megközelítette a 40 000-t. Az új adatok a központi nyilvántartásban, a nyilvántartásra épülő adatmódosító rendszerben, illetve a kérelmek átvezetésére szolgáló iktató rendszerekben is átvezetésre kerültek. A központi nyilvántartás adatmódosító moduljába – az intézményi adatrögzítés megkönnyítésére – új funkció került be: a másodlatok, illetve az adatelírást tartalmazó okmányok cseréjének bejelentésére. Az új funkció lehetővé teszi annak megállapítását, hogy egy elvesztett, illetve visszavont, érvénytelenített bizonyítványnak ki volt a tulajdonosa, mi okból kellett visszavonni.

A központi nyilvántartás adatainak ellenőrzésére az Iroda az OKÉV részére érettségi nyilvántartás adatellenőrző rendszert fejlesztett ki. A rendszerben lekérdezhetőek 2005-évtől bejelentett vizsgázók és okmányok adatai, speciális adatellenőrzésre a rendszer pedig beépített lekérdezéseket tartalmaz (pl. több intézmény által bejelentett ugyanolyan számú okmány.)

A központi érettségi bizonyítvány nyilvántartás fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- OKÉV Telephely kijelölő rendszer működtetése és továbbfejlesztése
- Intézménytörzs adatváltozás értesítő rendszer működtetése
- Érettségi nyilvántartás jelentőlap előállító modul fejlesztése
- Érettségi nyilvántartás eseti jelentőlap előállító rendszer továbbfejlesztése
- Központi Érettségi Nyilvántartás adatmódosító rendszer fejlesztése
- Adatbegyűjtés elektronikus úton, adatok adatbázisba rendezése
- Hitelesített dokumentumok begyűjtése, archiválása
- Internetes portál, on-line visszajelző rendszer működtetése

- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok karbantartása
- OKÉV adatellenőrző rendszer kifejlesztése

#### 4.5 Közoktatási Információs Rendszer (KIR)

A Közoktatási Információs Rendszer működését a 20/1997. (II. 13.) Kormányrendelet szabályozta.

A KIR országos információs rendszer, így minden magyarországi székhelyű államilag elismert közoktatási intézmény szerepel a nyilvántartásban. A nyilvántartás - az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések megtartásával - tartalmazza a közoktatás működésével összefüggésben keletkező közérdekű adatokat, információkat.

A 20/1997. kormányrendelet alapján az intézményi adatokban bekövetkezett (székhely-, telephely-, tevékenység-, névváltozás, átszervezés) változásokat az intézmény vezetője a KIR részére 8 napon belül köteles volt bejelenteni, egyúttal megküldeni a változás-bejelentésének alapjául szolgáló okiratokat. Az adatváltozások kezelése Internetes hatósági adminisztrációs rendszeren keresztül történt, ahol a Tanügyigazgatási Főosztály a Közoktatási Információs Iroda által hozott döntéseket ellenőrizhette ill. felülbírálhatta.

A KIR fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- adatok, alapító okiratok begyűjtése, adatbázisba rendezése, az adatbázis folyamatos frissítése
- Okirat digitalizáló és feldolgozó rendszerek továbbfejlesztése
- az OKM hivatalos intézménytörzsének karbantartása a Tanügyigazgatási Főosztály utasításai alapján
- OKM rendszer felügyeleti modul aktualizálása
- On-line statisztikai modul továbbfejlesztése
- Internet alapú adatszolgáltatási rendszer továbbfejlesztése
- Adminisztrációs rendszer továbbfejlesztése
- Internetes megjelenítő és kereső rendszer fejlesztése és működtetése
- Fenntartói adatmódosító rendszer kifejlesztése
- Fenntartói adatmódosítások átvezetése, okiratok feldolgozása

A hivatalos intézménytörzsben 2006 évben elvégzett módosítások adatai:

- Közoktatási feladatok ellátásában közreműködő intézmények száma: 7 258 db
- Hivatalos közoktatási intézménytörzsben végrehajtott adatmódosítások száma 2006-ban: 307 852 db
- Nyilvántartott és interneten publikált okiratok oldalszáma: 80 735 db

Az elmúlt évben a KII tovább növelte azon modulok számát, amelyek a hivatalos közoktatási intézménytörzs adataira épülnek. Az újonnan megnyitott intézményi modulok a belépések adminisztrálására bekerültek az Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszerbe, mely lehetővé tette, hogy az intézmény vezetője saját hatáskörben – akár minden modulhoz más felhasználó részére – belépési jogosultságot osszon ki.

A 20/1997-es kormányrendelet alapján az intézményi telephelyek azonosítója két számjegyből állt. A beérkezett adatmódosítások szükségessé tették (több, mint 99 telephely), hogy ezt az adatot további számjegyekkel bővítsük, így ezt a változást az intézménytörzsre épülő valamennyi rendszeren át kellett vezetni.

Az intézménytörzs lekérdező rendszert továbbfejlesztettük: igény volt, hogy a telephelyek települései között is lehetővé váljon a keresés, valamint a többcélú intézmények típusai között is lehessen keresni.

A fenntartók adatainak pontosítására tájékoztató levelet küldtünk ki, különös tekintettel a fenntartói társulások adataira vonatkozóan. A fenntartók adatainak megadására Internetes adatszolgáltató rendszer készült, melyben valamennyi társulás típus adatai részletesen bekerültek (megbízó-megbízott önkormányzat, gesztor-tag önkormányzat,

társulásban kinevezett társulás tanács, nem önkormányzati, kistérségi, stb.). A fenntartók adatainak azonosítására technikai kódot vezettünk be, és a rendszerbe on-line módon bekerültek a fenntartók e-mail címei. A fenntartók adatainak aktualizálásával egyidejűleg frissítettük és publikáltuk valamennyi beküldött okiratot.

A rendeletnek megfelelően az intézménytörzset érintő adatváltozások esetében az általános információs adatbázis adatait is köteles volt az intézmény frissíteni.

#### **4.6 Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer (KIR-TKV)**

A Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszert a 2001. évi XXXVII. Törvényben meghatározott feltételek szabályozták. A 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítást, a tankönyvtámogatást, valamint az iskolai tankönyvellátást szabályozta.

A tankönyvkiadók Interneten keresztül rögzítették be könyveik adatait. A beküldött adatokból központi adatbázis készült, mely tartalmazta a közoktatási, szakképzési jegyzék könyveit, valamint a digitális tananyagokat is. Az OKÉV a megfelelő jóváhagyásokat és engedélyszámokat Interneten keresztül vitte be a központi adatbázisba, melyről a kiadók Interneten keresztül értesülhettek. A központi adatbázis lezárása után Internetes Tankönyvrendelő modul segítségével az intézmények elektronikus megrendelési listát tudott összeállítani és beküldeni.

A rendszer legnagyobb előnye az volt, hogy az egyes tankönyvekről közel félszáz adat állt rendelkezésre, sőt a borító-, tartalomjegyzék és kiadói leírások elérhetősége is segítette a választást.

A Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- A tankönyvkiadók Internetes adatszolgáltatási moduljának fejlesztése és üzemeltetése
- Hatósági adminisztrációs rendszer, hatósági konfigurációs modul üzemeltetése és fejlesztése.
- A tankönyvkiadók által szolgáltatott, valamint az OKM engedélyezési eljárása során létrejött adatok alapján tankönyvjegyzék összeállítása, megjelenítése az Interneten, az anyag átadása az OKM-nek hivatalos közzététel céljából
- Tankönyvkiadók Internetes visszajelző rendszerének frissítése
- Ügyfélszolgálat működtetése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése
- Internetes intézményi rendelő modul fejlesztése és üzemeltetése.

Az elmúlt évben a kiadók a kiadvány státuszának figyelembe vételével (nem tankönyv, tankönyv, tankönyvjegyzéken szerepel-e, stb.) adhatták be kérelmeiket a hatóságok részére. A kiadvány státuszok és a kérelem beadhatóságok beállítására az OKÉV konfigurációs rendszert használt, amelyben az eljárási díjak számolásához szükséges, rendelet által meghatározott díjakat is megadhatták.

2006. évben a rendszer új kiadvány státuszokkal bővült (Tankönyvvé nyilvánításra benyújtott kiadvány, Kisebbségi kézirat, Imprimatúra, stb.), melyet valamennyi tankönyvi rendszerben be kellett vezetni, a kiadói modulban és az adminisztrációs rendszerben valamennyi kérelem beadáshoz és ügymenet folyamathoz tartozó beállítást el kellett végezni.

Jelentős feladat volt az árkorlát táblázatok kiadói, illetve hatósági adminisztrációs rendszerbe való integrálása. A közismereti és a szakképzési árkorlát táblázat mellett bevezetésre került a sajátos nevelési igényű, illetve nemzetiségi könyvekre vonatkozó árkorlát táblázat is, így a különböző oktatás típusú és jellemzőjű könyvek árkorlát kombinációit is elő kellett állítani.

A Tankönyviroda megszűnéséből adódó, rendelhetőségi és megszüntetési kérelmek kezelése az adminisztrációs modulban az OKÉV-hez került át.

#### **4.7 Közoktatási statisztikai rendszer (KIR-STAT)**

A KIR-STAT működését az 1993. évi XLVI. tv. 8. §-ban foglaltak, valamint a 247/2005. (XI. 14.) Kormányrendelet szabályozta.

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program (OSAP) előírta, hogy a közoktatás szakterületéről minden évben egyszer készüljön teljes körű adatfelmérés. Az adatok köre egyaránt kiterjedt a tanulókra, pedagógusokra, képzés típusokra és az intézmény jellemzőire. Egy intézmény több száz adatot szolgáltatott. A begyűjtött és feldolgozott adatok a közoktatásban döntés előkészítési, ill. hatás-elemzési lehetőséget biztosítanak.

A KIR-STAT fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- kézikönyv, tájékoztató kiadványok, nyomtatványok összeállítása, nyomdai sokszorosítása, kiküldése
- internetes portál, visszajelző rendszer működtetése
- Digitális aláíró program kifejlesztése
- papír alapú adatlapok begyűjtése és átadása a KSH-nak rögzítésre
- statisztikai adatok begyűjtése elektronikus úton az intézményektől és a KSH megyei igazgatóságaitól, azok adatbázisba rendezése
- ügyfélszolgálat működtetése
- KIR-STAT adatbázis kezelése

A projekt végrehajtása során a 2005/2006. évben kifejlesztett statisztikai begyűjtő és feldolgozó rendszert kellett továbbfejleszteni Oktatási és Kulturális Minisztérium Statisztikai Osztálya igényeinek megfelelően.

Az 2006 évben csak kivételes esetekben (új intézmények, óvodák) küldött ki az Iroda CD-s programot és adatlapot, az adatszolgáltatáshoz szükséges programfrissítést, kézikönyvet az intézmények a KII honlapjáról tölthették le.

Az intézményvezetők részére kiosztott fokozott biztonságú elektronikus aláírásra is alkalmas chipkártya lehetővé tette, hogy az intézmények az adatszolgáltatást digitális aláírással küldjék. Az Iroda digitális aláíró programot fejlesztett ki, az elektronikusan aláírt fájlok fogadására és feldolgozásának visszajelzésére az iktató-érkeztető rendszert továbbfejlesztette.

A betöltő modul a Közoktatási Információs Irodában működött.

A beküldött intézményi statisztikai adatokból a fenntartók számára internetes modul készült, mely lehetővé tette a szolgáltatott adatok megtekintését.

#### **4.8 Középfokú közoktatási intézmények felvételi információs rendszere (KIFIR)**

A felvételi rendszer működését és határidejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló MKM rendelet és 2006. évre kiadott, tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozta.

A KIFIR célja, hogy a felvételre jelentkező tanulók iskolaválasztási szándékát és a felvételt meghirdető középfokú intézmények felvételi szándékát összehangolja. A felvételre jelentkező tanulók a jelentkezési lapokon kívül kitöltötték egy tanulói adatlapot is, melyen a jelentkezési lapokon megjelölt tagozatokat rangsorba állították. A középfokú iskolák igazgatói tagozatonként rangsorba állították az adott tagozatra jelentkező tanulókat. A központi kiértékelő algoritmus összehasonlította a felvételre jelentkező által hozott döntést (tanulói adatlap) és az iskolaigazgató által hozott döntést (jelentkezők rangsora), majd mindkét fél számára optimális megoldást adott.

A KIFIR informatikai rendszere tehát garantálta a tanulók iskolaválasztási, ill. az iskolaigazgatók tanulóválasztásai szabadságát, ugyanakkor a tanügyigazgatás számára nélkülözhetetlen információkat szolgáltatott. A rendszer teljes egészében informatikai (Internet) alapokra épült, ezért elősegítette az informatikai kultúra terjedését.



A KIFIR fejlesztése és üzemeltetése során a következő feladatokat hajtottuk végre:

- tájékoztató kiadványok, jelentkezéshez szükséges nyomtatványok összeállítása, nyomdai sokszorosítása, kiküldése
- a középiskolák tagozatkódjainak begyűjtése, kiadványban (és Interneten) történő megjelentetése, kiküldése
- Elektronikus adatlap kitöltő rendszer fejlesztése
- a tanulói adatlapok begyűjtése, adatok rögzítése
- az érkezett tanulói adatlapokat, az összes jelentkező összes jelentkezéseit, a középiskolák felvételi döntéseit, valamint a jelentkezők kiértékeléséhez szükséges adatokat tartalmazó adatbázisok létrehozása és kezelése
- internetes portál, visszajelző rendszer működtetése
- középiskolai rangsorrendek begyűjtése
- végeredmény előállítás a központi kiértékelő algoritmus segítségével
- Egyeztetett felvételi jegyzék publikálása
- ügyfélszolgálat működtetése
- a program lebonyolításához szükséges szoftverek készítése, fejlesztése
- KIFIR adatbázis kezelése

2006 évben az Iroda továbbfejlesztette az általános iskolák számára készült internetes, elektronikus adatlap kitöltő rendszert. A rendszerbe oktatási azonosító szám importálási funkció került, melynek használatával személyes adatokat lehetett áthozni a tanuló nyilvántartásból, megkönnyítve az adatfelvitelt. Az iskolaadminisztrációs rendszerek támogatására XML adatfelületen keresztül áttöltő rendszer működött.

A program alkalmas volt a jelentkezési lapok és a tanulói adatlapok előállítására, később pedig a módosító adatlapok kinyomtatására. A beépített ellenőrzéseknek köszönhetően a hibajavításra visszaküldött adatlapok száma lecsökkent.

Az adatrögzítés és adatfeldolgozás problémamentesen lezajlott, az adatlapok feldolgozásával párhuzamosan e-mail küldő rendszer működött.

A 2006 évben az Iroda a középiskolák számára készült internetes rangsoroló modul továbbfejlesztette. A beérkezett hitelesített rangsorok feldolgozását követően a végeredményként elkészült egyeztetett felvételi jegyzéket a középfokú intézmények kizárólag internetes modulon keresztül kapták meg.

A középfokú iskolák tagozatkódjainak megadására szolgáló rendszerbe bevezetésre került a fokozott biztonságú elektronikus aláírással való adatküldés lehetősége.

#### **4.9 Adatbázis kezelés, adatszolgáltatás**

A rendszer célja, hogy a közoktatással kapcsolatos adatbázisok felkutatása, beszerzése és integrálása a meglévő rendszerbe megtörténjen, valamint az integrált adatbázis alapján az OKM adatigénye készenléti adatszolgáltatás keretében kielégítésre kerüljön.

Az adatbázisok kezelésével, adatszolgáltatással kapcsolatban elvégzett feladatok:

- A KIR, KIR-STAT, KIFIR, érettségi nyilvántartás, tankönyvi rendszer adatbázisainak integrálása
- Egyéb adatbázisok átvétele, integrálása (pl. MÁK)
- Interaktív lekérdező rendszer OKM részére
- Adatszolgáltatás az OKÉV, és egyéb OKM háttérintézmények részére
- Lekérdezésekhez szükséges szoftverek készítése, fejlesztése
- A rendszer működéséhez szükséges egyéb segédprogramok készítése, fejlesztése

A beszámolási időszakban folyamatosan szolgáltatunk adatokat az OKM, OKÉV és egyéb háttérintézmények részére.

Az Iroda az intézmények számára kiosztásra kerülő chipkártyák ügyfél adatbázisát kezeli, az igényléshez kapcsolódóan EDUMAIL levelezőrendszert működtet. A diákigazolvány igénylések ellenőrzéséhez az oktatási azonosító szám nyilvántartásból szolgáltat adatokat.

#### 4.10 [www.kir.hu](http://www.kir.hu) portál fejlesztése

A [www.kir.hu](http://www.kir.hu) portál célja, hogy tanügyigazgatási információs bázist hozzon létre és interaktív szolgáltatásokon keresztül fórumot nyújtson a szakterületen tevékenykedők részére.

A [www.kir.hu](http://www.kir.hu) honlap működtetése során elvégzett feladatok:

- a nyilvános közoktatási adatbázisok Interneten történő megjelenítése, frissítése
- ezekhez kereső programok készítése, fejlesztése
- tanügyigazgatási információk közzététele az Interneten.

2006-ban Az Iroda megújította a szülői oldalt, összegyűjtve, kiemelve a számukra fontosnak ítélt információkat. A rendszer számos, könnyen kezelhető adatkeresési lehetőséget biztosít, így különös számítógépes ismeretet sem igényel.

A fórum továbbfejlesztésre került.

- Belépési kísérletek száma 2006-ban az Iroda által kezelt internetes modulokba: 1 765 897 db
- Kiküldött értesítő és tájékoztató E-mailek száma 2006-ban: 322 439 db

### 5 SulINET Programiroda

#### 5.1 HONLAP

A diákok információik többségét már az internetről szerzik be, s egyre inkább ők lesznek az internet első számú használói is, legyen szó otthoni vagy iskolai használatról, bármilyen célból is történjen az.

A Sulinet portált egyre több szakmai és egyéb szervezet (a múzeumoktól kezdve a kreatív műhelyeken át a különböző PR- és kommunikációs irodákig) keresi meg, hogy a honlapon keresztül juttassa el információit a diákok számára. Kézenfekvő hát, hogy őket a hivatalos szervek, így például a minisztériumok is, a [www.sulinet.hu](http://www.sulinet.hu) oldalon keresztül érik el.

A *Sulinet Oktatás* portál egyik elsődleges célja, hogy oktatási segédanyagokat, tananyagegységeket jelentessen meg. A honlap nemcsak tanítási segédanyagok gyűjtőhelye, hanem a tanárok egyéni ön(tovább)képzésének színtere, egy módszertani információforrás, és az oktatásban résztvevők (diákok, tanárok) közti kommunikáció színtere is.

A tartalomfejlesztésben a következő irányokat tartjuk fontosnak:

- A megjelenő anyagok a közoktatásban felhasználható, ún. **tananyagegységek**, melyek tanórán vagy azon kívül, egyéni, illetve csoportos tanulásban egyaránt alkalmazhatók.
- A kezdetektől fogva fontos célunk az **ismeretterjesztés**. A Sulinet Oktatás rovataiban mindig helye van a tudományos és művészeti újdonságoknak, eredményeknek (pl. Nobel-díj).
- Az IKT-eszközöket alkalmazó vagy ezt a műfajt kóstolató tanároknak **módszertani támogatás** is nyújt a portál. Ezért fontos, hogy helyet adjunk

olyan közleményeknek, amelyek egy eszköz vagy módszer bemutatására vállalkoznak vagy tapasztalatokat osztanak meg az olvasókkal.

- A Internet nemcsak publikációs felületet biztosít (pl. a Web révén), hanem **kommunikációs és kollaboratív lehetőségeket** is. Fontos, hogy éljünk ezekkel és mutassuk meg a tanároknak, diákoknak, hogy milyen (eddig kevésbé kiaknázott) lehetőségek vannak.

Ehhez kapcsolódik a **tantárgyi levelezőlisták** koordinálása, így ez egy erős kapocs lehet az olvasóink között.

A *Sulinet* portál olvasótábora túlnyúlik a határokon. Erdélyben, Vajdaságban, Felvidéken, Kárpátalján és máshol is olvassák rovatainkat.

Sikeres pályázatok, versenyek 2006-ban:

- „Alkoss kéket!” Az Európai Bizottsággal és a Hill&Knowlton kommunikációs céggel közösen szervezett játék
- „Kötelezők képregényben” pályázat
- Sportriporteri és sportfotós pályázat a sportmedia.hu-val (ez a pályázat több forduló, bajnoki rendszerben lett lebonyolítva, a díjátadó a Citadella étteremben volt)

2006-ban **kifejlesztett és továbbfejlesztett** játékok:

- Memória játék
- Akasztófa (több nyelven is!)
- Mennyi az idő? (több nyelven is!)
- Mi a helyes szórend? (több nyelven is!)

Különböző játékokkal ismertettük meg a diákokkal az Unió működését, vezetőit, struktúráját. Mivel az Unió továbbra is változik, bővül, így 2006 erről is szólt.

Ennek megfelelően az érdeklődők olyan hasznos dolgokról olvashatnak a megjelent cikkek között, mint például az Unió országai, a legújabb országok (Románia, Bulgária) csatlakozásának menete, változások a bővítés után, stb.

2006-ban újabb képadatbázisokkal gyarapodott a ZöldZóna tára – ezzel megőrizve látogatottságát. Tovább épültek kapcsolataink szakmai szervezetekkel, hogy a látogatókat, érdeklődőket minőségi, megbízható forrásból származó anyagokkal lássuk el. A diákok, illetve a látogatók visszajelzései, a cikkekhez történő hozzászólások, illetve a fórumok mind-mind azt mutatják, hogy szükség van arra, hogy ez a témakör ilyen formában és mennyiségben szerepeljen az Sulinet portálon.

### **A Sulinet Portál szolgáltatásai**

A Sulinet portál háromféle alapszolgáltatást nyújt:

- **hírportál**, melyen rendszeresen jelennek meg az információk cikkek, mini multimédiás tananyagok formájában (**4** alportálon);
- **katalogizált adatbázis (SuliKat)**, melyben a Sulineten megjelent cikkek, információk és releváns, külső anyagokra történő hivatkozások érhetők el;
- olyan, a Sulinet által készített vagy megvásárolt **tananyagok, adatbázisok**, melyek önmagukban is kerek egészet alkotnak (Élet és Tudomány adatbázis, Természetbúvár Labor stb.).

## Koncepció

A Sulinet portál ([www.sulinet.hu](http://www.sulinet.hu)) célja, hogy minden szükséges információval ellássa az oktatás szereplőit (pedagógusok, diákok, szülők).

A portál **látogatói körét ki kell bővíteni** oly módon, hogy nem csupán az IKT területén haladónak számító felhasználók és az érdeklődők látogassák meg az oldalakat. Ehhez a váltáshoz nem elegendő a tartalmi-szerkezeti megújulás. A jövőben a Sulinet által nyújtott szolgáltatások használata nem lesz opcionális, hanem kötelező a pedagógusok, iskolavezetők, az oktatás szereplői számára. Ennek nyomán a diákok és a szülők is nagyságrendileg nagyobb mértékben fogják meglátogatni a portált.

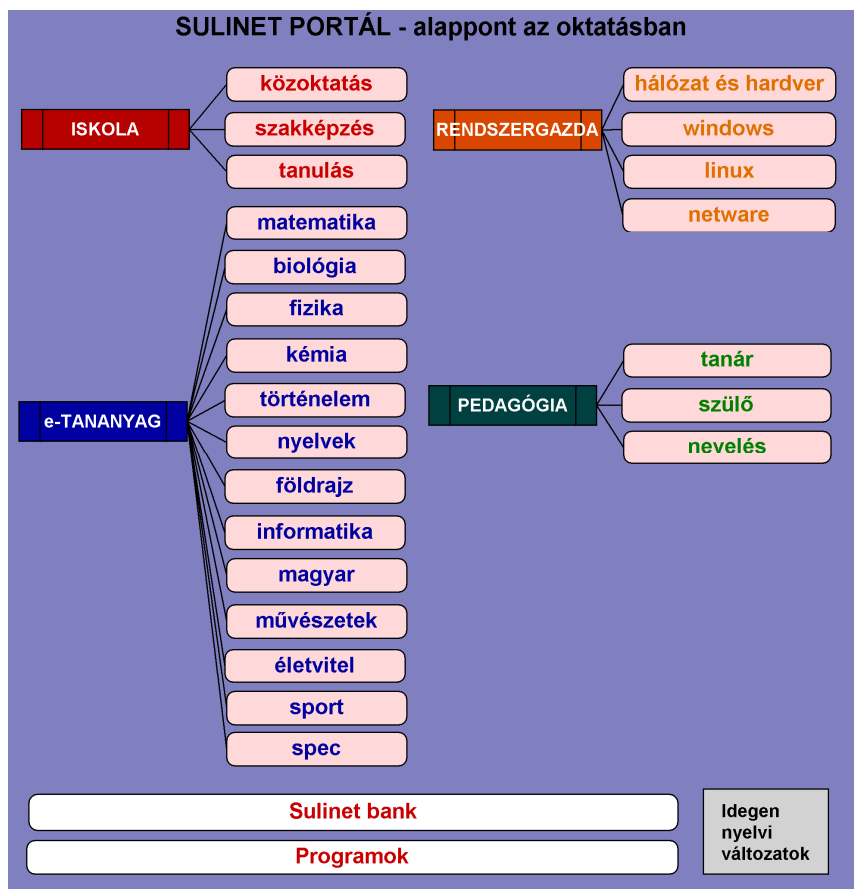
Információanyagát tekintve a Sulinet portál **2005. szeptember 1**-től két részből áll:

- **hírportál**, melyen rendszeresen jelennek meg az eddigiekhez hasonló információk cikkek formájában **4** alportál összesen **23** rovatában;
- **katalogizált adatbázis**, melyben a Sulineten megjelent cikkek, információk és releváns, külső anyagokra történő hivatkozások érhetők el (Sulinet bank).

Szerkezetét tekintve az új Sulinet portál **egyszerűbb és átláthatóbb** lesz. Jelenleg **16** alportálon **118** rovat van, így a látogatók számára áttekinthetetlen és átfedéseket is tartalmaz a szerkezet. Ezt a sokszínűséget meg lehet tartani a metastruktúra megfelelő kialakításával és kulcsszavak segítségével átláthatóvá lehet tenni az alportálokat.

Az egyes oldalak zsúfoltságának csökkenésével (és az információk megtartásával) egy időben **grafikai szempontból új látvány** is fogadja majd a látogatókat az új tanévben.

A megújult szerkezethez sok tekintetben **új funkcionalitás** is társul, mely megkönnyíti a használatot és a különböző látogató csoportok (pedagógus, tanuló, szülő, külföldi érdeklődő) eligazodását.



**ROVATSZERKEZET**

ALPORTÁL	ROVAT	TARTALOM	
<b>ISKOLA</b>	<b>KÖZOKTATÁS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KIR</li> <li>• Tantervek</li> <li>• Szakértői jegyzék</li> <li>• Törvényi háttér</li> <li>• Követelmények</li> <li>• Továbbképzés</li> <li>• Diákjogok, diákönkormányzat</li> <li>• Iskolaajánló                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ intézmények és kollégiumok</li> </ul> </li> </ul>	
	<b>SZAKKÉPZÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolaajánló</li> <li>• szakmageső</li> <li>• Törvényi háttér</li> <li>• Követelmények</li> <li>• továbbképzés</li> </ul>	
	<b>TANULÁS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Érettségi/felvételi</li> <li>• pályaválasztás</li> <li>• Nyelvvizsga</li> <li>• Tananyagok</li> <li>• Tankönyvek, taneszközök</li> <li>• Felsőoktatási intézmények</li> <li>• iskolán kívül                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Kirándulás, erdei iskola</li> <li>◦ Múzeumok, kiállítások, üzemlátogatás</li> </ul> </li> </ul>	
<b>E-TANANYAG</b>	<b>MATEMATIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• matematika</li> <li>• logika</li> </ul>	
	<b>EMBER A TERMÉSZETBEN - BIOLÓGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezetismeret</li> <li>• természetismeret</li> <li>• biológia</li> <li>• környezetvédelem</li> <li>• egészségtan</li> </ul>	
	<b>EMBER A TERMÉSZETBEN - FIZIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezetismeret</li> <li>• természetismeret</li> <li>• fizika</li> <li>• környezetvédelem</li> <li>• egészségtan</li> </ul>	
	<b>EMBER A TERMÉSZETBEN - KÉMIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezetismeret</li> <li>• természetismeret</li> <li>• kémia</li> <li>• környezetvédelem</li> <li>• egészségtan</li> </ul>	
	<b>EMBER ÉS TÁRSADALOM - TÖRTÉNELEM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezetismeret</li> <li>• történelem</li> <li>• etika</li> <li>• emberismeret</li> <li>• társadalomismeret</li> <li>• hon- és népismeret</li> </ul>	

	<b>NYELVEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Élő idegen nyelv <ul style="list-style-type: none"> <li>○ angol</li> <li>○ német</li> <li>○ francia</li> <li>○ spanyol</li> <li>○ olasz</li> </ul> </li> </ul>	
	<b>FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK - FÖLDRAJZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• földrajz</li> <li>• csillagászat</li> </ul>	
	<b>INFORMATIKA</b>		
	<b>MAGYAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Magyar nyelv és irodalom <ul style="list-style-type: none"> <li>○ magyar nyelv</li> <li>○ irodalom</li> </ul> </li> </ul>	
	<b>MŰVÉSZETEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rajz és vizuális kultúra</li> <li>• ének-zene</li> <li>• művészettörténet</li> <li>○ mozgókép- és médiaismeret</li> <li>○ tánc és dráma</li> </ul>	
	<b>ÉLETVITEL ÉS GYAKORLATI ISMERETEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ technika</li> <li>○ pályorientáció</li> </ul>	
	<b>TESTNEVELÉS ÉS SPORT</b>		
	<b>SPEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sajátos nevelési igények és hátrányos helyzet</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDT</li> <li>• SDK</li> </ul> digitális taneszközök lexikonok, szótárak		
<b>RENDSZERGAZDA</b>	<b>HÁLÓZAT ÉS HARDVER</b>		
	<b>NETWARE</b>		
	<b>WINDOWS</b>		
	<b>LINUX</b>		
	<b>SZOFTVERTÁR</b>		

<b>PEDAGÓGIA</b>	<b>TANÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógiaelmélet és gyakorlat                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ neveléstörténet</li> <li>○ neveléelmélet</li> <li>○ oktatáselmélet</li> <li>○ módszertan és tantárgy-pedagógiák</li> <li>○ kompetenciaterületek</li> <li>○ tevékenykedtetés, képességfejlesztés, differenciálás</li> <li>○ értékelés                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szöveges értékelés</li> </ul> </li> <li>○ reform és alternatív pedagógiák</li> <li>○ speciális és szakpedagógiák</li> <li>○ vezetéselmélet és minőségbiztosítás</li> <li>○ pedagógiai innováció és marketing</li> </ul> </li> <li>• virtuális közösség                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Egyesületek, szakmai közösségek</li> <li>○ Tanár „wiw”</li> <li>○ Hazai és nemzetközi projektek</li> <li>○ Testvérkapcsolatok keresése</li> </ul> </li> </ul>	
	<b>NEVELÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészséges nevelés – emberi test, táplálkozás, életmód, párkapcsolat, család, családon belüli erőszak, szenvedélybetegségek, környezetvédelem, emberi jogok, kisebbségek, hagyományok, jeles napok</li> </ul>	
	<b>SZÜLŐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolaajánló</li> <li>• információk és pszichológiai tanácsadás</li> <li>• pályaaorientáció</li> <li>• virtuális közösség                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sportegyesületek, szülői közösségek</li> </ul> </li> </ul>	
<b>SULINET BANK</b>			
<b>PROGRAMOK – OKM, IHM</b> Sulinet Expressz adókedvezmény Tiszta Szoftver Program iskolai emlékezet			

## 5.2 INFORMATIKA

### Üzemeltetés

Az irodai rendszerek működésében komoly zavarok nem voltak.

A szerverfarm átrendezésével, több erőforrást kapott a levelezőrendszer, a felhasználói tárhely megnövekedett, továbbá beiktatásra került egy szerverfigyelő rendszer is.

A Sulinet Expressz szerverei folyamatosan és biztonságosan üzemeltek. Komolyabb leállítás, forgalomkiesés nem történt. Év végére 2 szerver beépítésre került a rendszerbe, hogy a plusz terheléssel járó forgalomnövekedést a rendszer problémamentesen feldolgozza.

### Adatbázisok

Az első félév az informatikai felmérés előkészítésével és lebonyolításával telt el, emellett megemlítendő a kepezdmagad.hu-val kapcsolatban elvégzett javítások, módosítások halmaza is.

### Kreatív feladatok

Elkészült 35 darab animáció, továbbá néhány aloldal-design, valamint készítettünk egy a Sulinet teljes működését bemutató interaktív CD-ROMot is.

## 5.3 NEMZETKÖZI PROGRAMOK

### eTwinning program

Az eTwinning az Európai Bizottság Lifelong Learning programjának legfőbb alprogramja, melyben 28 ország – az EU tagállamok, Bulgária, Norvégia és Izland – oktatási minisztériumai, azok háttérintézményei, óvodái, általános- és középiskolái vesznek részt. A projekt célja, hogy a résztvevő országok iskolái nemzetközi párokat alkotva közösen dolgozzanak ki projekteket IKT eszközöket használva, és ezáltal fejlődjenek pedagógiai, szociális és kulturális téren. A program keretében létrehozott központi eTwinning portál (<http://www.etwinning.net>) lehetőséget biztosít az iskolák számára, hogy rövid vagy hosszú távú partnerségeket alakítsanak ki és működtessenek bármilyen tantárgyi területen.

Az eTwinning program a 2005/2006-os tanévben is tovább folytatódott.

A projekt népszerűsítése érdekében újabb promóciós anyagokat gyártattunk (lanyard-ot, bögrét, írótümböt, plakátot, brossurát, tollat), melyeket konferenciákon, iskolalátogatások alkalmával, műhelymunkák és továbbképzések során osztogattunk. Minden általános- és középiskola részére tájékoztató levelet küldtünk ki. Munkánkat regionális képviselők is támogatták.

Szerveztünk három információs napot Budapesten, regionális képviselőink pedig Pápán és Csongrádon tartottak tájékoztató előadást. Mi szerveztük az első eTwinning Professional Development Workshopot (szakmai műhelymunka, 25 hazai és 50 külföldi tanár részvételével). Meghirdettük a magyar eTwinning Díjat, és megszerveztük az eTwinning Versenynapot és Díjátadót. Népszerűsítettük a programot az innovatív iskoláink részére szervezett Innovatív Napon, valamint az INFO ÉRA, INFO SAVARIA,



INFOmarket-INFOtrend rendezvényeken, a Nyelvpárádén és az Educatio Kiállításon. Közös, kétnapos szlovák / cseh / magyar eTwinning workshopot szerveztünk hatvan tanár részvételével. Bemutattuk a projektet hazánkba érkező külföldi vendégeink számára (pl. Dave Richards-nak, az Oracle Education Foundation igazgatójának). Találkozót szerveztünk regionális képviselőink részére.

2006. szeptemberében egyhetes rendezvénysorozatot szerveztünk eTwinning Hét néven.

Megkezdttük a hazai eTwinning portál átalakítását, újabb tartalmakat töltöttünk fel és aktualizáltuk a már fent lévő cikkeket.

Folyamatosan figyelemmel kísértük és jóváhagytuk az újabb iskola- és projektregisztrációkat, a haladási kártyákat, a minősített eTwinning címért beküldött pályázatokat. A European Schoolnet-et és az Európai Bizottságot tájékoztattuk a legjobb magyar projektekről. Részt vettünk a nemzetközi eTwinning versenyre benyújtott pályázatok elbírálásában.

Kutató csapatunk tagjai kérdőíveket küldtek ki a bekapcsolódott iskoláknak, majd kiválasztottak tizenkettőt közülük, figyelemmel kísérték az ő projektmunkájukat, interjúkat készítettek velük és összefoglaló kutatást készítettek a kérdőívek, interjúk eredményeiről. Mindezen felül szerveztek egy szemináriumot is a fókuszcsoport tagjainak.

Tanárainkat folyamatosan támogattuk munkájukban, értesítettük őket a legújabb pályázati és utazási lehetőségekről, versenyfelhívásokról.

Részt vettünk az összes NSS/CSS találkozón és WG találkozókon (2005/12/5-6. - Firenze, 2006/02/10. - Brüsszel, 2006/03/16-17. - Brüsszel, 2006/05/18-20 - Lillehammer, 2006/06/08 - Bécs, 2006/09/25-26. - Brüsszel, 2006/12/05. - Brüsszel). Kilenc magyarországi tanárral együtt részt vettünk a Linzben megrendezett éves eTwinning konferencián. Minden eTwinning Professional Development workshop-ra delegáltunk minimum egy tanárt (Málta, Olaszország, Nagy Britannia, Németország, Csehország, Görögország, Franciaország, Norvégia, Ausztria). A pedagógusaink ezekre való kiutaztatását, előkészítését, az ezzel járó adminisztrációs teendőket mi végeztük, úgy mint az utazások utáni elszámolást, beszámoló megíratását.

Elkészítettük szakmai tervünket a 2006/2007-es tanévre, illetve a 2004/2005-ös évi pénzügyi és szakmai beszámolót az Európai Bizottság részére.

### MELT projekt

A MELT projektben többek között 12 ország oktatási minisztériuma, tananyagfejlesztők (kereskedelmi és non-profit egyaránt), kutatók, iskolák vesznek részt. A konzorcium vezetője a European Schoolnet, a Sulinet Programiroda konzorciumi tagként vesz részt. A partnerek egy már létező, tartalomcserét szolgáló rendszert (Brokerage System) használnak, amin keresztül az iskolák Európa szerte ingyenesen hozzáférhetnek a tananyagokhoz.

A projekt egyik legfontosabb célja az elektronikus tartalmak metaadatainak kibővítése a hatékonyabb pedagógiai felhasználás érdekében. Ehhez számos tartalomszolgáltató kínált fel tartalmakat. Ezek közül a legtöbb tananyagelemmel a Sulinet Digitális Tudásbázis vesz részt a programban.

A projekt 2006 októberében kezdődött. Azóta részt vettünk az október 12-13-i nyitókonferencián, a november 23-24-i WP5 (a tartalombővítés pedagógiai, szakmai oldalával foglalkozó munkacsoport) találkozóon, a december 4-5-i WP3 (a tartalombővítés informatikai oldalával foglalkozó munkacsoport) workshop-on, valamint a december 14-15-i MDG (Metaadat Csoport) találkozóon.

A projekt keretében eddig a konzorciumi partnerek saját fejlesztéseik mutatták be, illetve megkezdődött az együttműködés, a tartalomcsere során felhasználható technológia megoldások felmérése, előzetes kiválasztása. Ennek megkezdésére szolgált az októberi nyitókonferencia.

A decemberi WP3 találkozáson a különböző rendszerek, adatbázisok közötti kommunikációhoz szükséges protokollok és eljárások bemutatása történt meg és az ehhez kapcsolódó feladatok kerültek rögzítésre.

A novemberi WP5 és a decemberi MDG találkozó célja a közös kulcsszavazás, metázás alapfeltételeinek technikai, tartalmi egyeztetése volt.

Az eddigi egyeztetések alapján az általunk elvégzett/jelenleg végzett tevékenységek:

- Az SDT rendszer metastruktúrájának bemutatása és dokumentálása;
- Szabványos interfészek kialakítása az SDT rendszer és más rendszerek kommunikációjának biztosítása érdekében;
- Javaslatok megfogalmazása a közös kulcsszó, teaurusz rendszer kidolgozására.

### Green Week projekt

Az Európai Bizottság évente megrendezésre kerülő Green Week elnevezésű iskolai versenye arra ösztönzi az EU tag és tagjelölt, valamint az EFTA országainak diákjait, hogy környezetismereti témákban elmélyülve a művészeteken keresztül fejezzék ki magukat. Minden évben van egy központi téma, amely minden esetben a környezetvédelemhez kapcsolódik.

2006-ban a környezeti sokszínűséggel kapcsolatos művészi alkotásokkal és digitális videókkal pályázhattak a diákok a [www.greenweek2006.eun.org](http://www.greenweek2006.eun.org) oldalon.

A verseny hazai koordinációját 2006-ban is a Sulinet Programiroda látta el. Értesítettük a tanárokat és a diákokat a részvételi lehetőségről, segítettük őket szakmai és technikai problémáik megoldásában, elősegítettük a tanárok és az EUN közötti kommunikációt.

### Ifjúsági Fejlesztési Díj 2006 – Fókuszban Afrika

A verseny 2006-ban először került megrendezésre a European Schoolnet szervezésben, a Sulinet Programirodát a kezdeményezés népszerűsítésére kérték fel.

A versenyben 16 és 18 év közötti európai gyerekek vehetnek részt Afrika fejlesztési együttműködését, problémáit bemutató ábrázolásaikkal. A 2006-os év versenyének fő témája Afrika. Három témában lehet pályázni: oktatás, egészség és környezetvédelem. A művészeti alkotás lehet fotó, poszter vagy multimédiás alkotás. Minden ország nyertese és döntőbe jutott versenyzője Brüsszelbe kap meghívást a Fejlesztési Díj eseményeire. Az első helyezettek egy afrikai országba utazhatnak, mely különleges lehetőséget nyújt Európa és Afrika fejlesztési együttműködésének megtapasztalására a helyszínen.

[www.dyp2006.org](http://www.dyp2006.org)

### Spring Day in Europe - Tavasz Európában

A program nemzetközi szervezője az Európai Iskolahálózat, hazai koordinátor a Sulinet Programiroda. A cél, hogy a diákok minél több információval rendelkezzenek az Európai Unióról és megértsék, hogy fontos hangot adniuk véleményüknek. A programban minden hazai általános- és középiskola részt vehet, évről évre több ezer iskola regisztrál Európa –szerte. Magyarország a program kezdete, 2003 óta részt vesz a programban. Minden évben több száz magyar iskola regisztrálja magát a projektbe, szervez Tavasz Napi programokat és használja a honlap nyújtott pedagógiai segédanyagokat.

A Tavasz Európában program egy nagyszabású kezdeményezés annak érdekében, hogy előmozdítsuk a Dialógust, Diskurzust és Demokráciát az európai iskolákban.

2006-ban először a Tavasz Európában és az Európa Nap eseményeit egy programsorozaton belül ünnepelhatték az iskolák. Az iskolák valamikor március 21. és május 9. között egy Tavasz Nap szervezésével zárják az eseményt.

A projektben a Sulinet Programiroda végzi a hazai iskolák informálását, a projekt hazai promócióját (médiuumokkal való kapcsolattartás, cikkek információs anyagok megjelentetése, stb.), kapcsolatot tart az EUN által kinevezett pedagógiai tanácsadóval, EUN-t informálja a hazai eseményekről és eredményekről. A projekt során a Programiroda szervezésében sor került egy találkozóra az EUN munkatársával valamint az Európai Bizottság és az Európai Parlament Magyarországi képviselőjével, a megbeszélés eredményeként, a diákok a projekt keretében két Európa parlamenti képviselővel chat-elhettek a [www.eu.hu](http://www.eu.hu) oldalon.

A projekt vezetője részt vett a projekthez kapcsolódó találkozókön (Brüsszel, Párizs) , majd pedig a záró konferencián beszámolt a hazai eredményekről.

[www.springday2006.org](http://www.springday2006.org)

### ThinkQuest nemzetközi weboldalkészítő verseny

A ThinkQuest egy nemzetközi weboldalkészítő verseny, melyet nemzetközi szinten az Oracle Oktatási Alapítvány, hazai szinten a Sulinet Programiroda koordinál. A diákoknak a verseny során oktatási tartalmú oldalakat kell készíteniük. A vetélkedő minden hazai általános- és középiskola számára nyitott, különböző témakörökben, 3-6 fős csoportokban lehet nevezni. A verseny évente indul újra. Az internetes verseny a tematikus projekt alapú tanulást célozza meg, előnyt élveznek a többnyelvű weboldalak, de az angol nyelvű oldal elkészítése kötelező. A verseny során létrejött tartalmakat az úgynevezett ThinkQuest Library-ben nézhetik meg az érdeklődők, amely egy igen népszerű internetes forrás, havonta 2 millió látogatóval a világ minden részéről. A verseny fődíja minden évben egy utazás San Franciscóba.

A Sulinet Programiroda feladata a verseny hazai népszerűsítése különböző médiumokon keresztül, közvetlenül elérve az iskolákat, tanárokat illetve hírleveleken keresztül és kiállítások, szakmai napok alkalmával. A verseny hivatalos oldala kizárólag angolul működik, ezért a Programiroda létrehozta a ThinkQuest magyar nyelvű oldalát, ezzel segítve a jelentkezőket a nyelvi nehézségek leküzdésében. Ezenkívül folyamatos segítséget nyújtunk az érdeklődőknek a felmerülő kérdések megválaszolásában telefonon és e-mailen és részt veszünk a havonként nemzetközi telefonos konferenciákon.

Évente megrendezésre kerül a ThinkQuest Magyarország verseny. A hazai ThinkQuest kezdeményezés elindításával a magyar pályázókat szeretnénk a ThinkQuest nemzetközi programjában történő részvételre ösztönözni. A ThinkQuest Magyarország 2006 verseny díjátadója decemberben az EDUCATIO kiállításon volt, ahol részt vett Dave Richards, az Oracle Oktatási Alapítvány igazgatója is.

Magyarország a jelentkező csapatok számát tekintve (a területi arányokat figyelembe véve) minden évben az elsők között van. 2006-ban 86 magyar csapat regisztrálta magát a versenybe, csak az USA, India, Kína és az Egyesült Királyság előzte meg Magyarországot.

[www.thinkquest.org](http://www.thinkquest.org)

[www.sulinet.hu/thinkquest](http://www.sulinet.hu/thinkquest)

### Innovatív iskolahálózat

2003 márciusában az Oktatási Minisztérium Közoktatási Helyettes Államtitkársága és a Sulinet Programiroda pályázatot hirdetett az Európai Innovatív Iskolahálózatban (ENIS) való magyar részvételre. A 30 nyertes iskola 2003. szeptembere óta tagjai az Európai Innovatív Iskola Hálózatnak, melynek jelenleg 19 európai ország 400 iskolája tagja. A hálózat koordinátora nemzetközi szinten az European Schoolnet (EUN).

Az iskoláknak minden évben egy kötelező projektben kell részt venniük és a tanév során rengeteg egyéb projektet ajánlunk számukra. 2006-ban a kötelező projekt az ESZTER

projekt volt, melynek elsődleges célja a Sulinet Digitális Tudásbázis tananyagainak oktatási környezetben – tanórán és azon kívül is – történő kipróbálása.

További célok: az innovatív iskolai program keretében beszerzett eszközök kreatív használata (a számítógépes eszközökön túl ide tartozik a meteorológiai állomás és a szenzoros mérőcsomag), egy, az iskola által választott kollaboratív platform használata (pl: Think.com; fle3; eTwinning; Synergeia), a Sulinet Digitális Tudásbázis tanagszerkesztő eszköz kipróbálása és véleményezése.

Az iskolákkal levelezőlistán keresztül folyamatosan tartjuk a kapcsolatot illetve tanévenként két alkalommal szakmai napot szervezünk számukra.

## 5.4 SDT FEJLESZTÉS, TARTALOMFEJLESZTÉS

### Előzmények

A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) célja, egy komplett, a műveltségi területeket minden közoktatási évfolyamon felölelő elektronikus tananyag-adatbázis és az azt kezelő dinamikusan testre szabható keretrendszer létrehozása.

A rendszer tervezésekor alapvető cél volt egy minden tekintetben korszerű oktatási tartalom-kezelő eszköz létrehozása és a széles körben elterjedt gyakorlati felhasználás megvalósítása és a modern pedagógiai módszertan informatikai támogatása.

A Tudásbázisba bekerülő anyagok fejlesztői közbeszerzési eljárás, illetve pályázatok útján kerültek kiválasztásra:

1. Digitális tananyagok és taneszközök készítése (már meglévő, akkreditált tankönyv alapú fejlesztés tantárgyakhoz)
2. Interneten, mindenki számára elérhető formában megjelenő, új fejlesztésű, választható oktatási modulok tananyagainak kifejlesztése, és digitális formában történő elkészítése
3. Digitális oktatási segédanyagok fejlesztése (kiegészítő tananyagok, adatbázisok)
4. A Nemzeti Alaptanterv követelményeihez illeszkedő, az interneten hozzáférhető digitális oktatási segédanyagok foratókönyveinek elkészítése

Főbb lépések:

- A fejlesztés 2003-ban kezdődött
- A 2004. szeptembertől a Tudásbázis tesztverziója volt elérhető: 12 műveltség területre/tantárgyra vonatkozó digitális tananyag
- 2005 decemberétől további 9 kerettantervi tantárgyi modullal bővült a tananyagtartalom
- 2006. márciusától 8 szakmacsoport digitális tananyaga (tesztverzióban) is publikálásra került
- 2006. szeptemberétől 17 szakmacsoport tananyaga érhető el az SDT rendszerben

A teljes évfolyamokat lefedő tananyagok mellett, különböző kiegészítő adatbázisokkal, gyűjteményekkel, digitális jógyakorlatokkal is bővült a tudásbázis tartalma:

- MTI 10.000 képből álló gyűjteménye
- SunFlower animációk
- Országos Széchenyi Könyvtár Történelmi Arcképcsarnoka
- Mindentudás Egyeteme
- Várlexikon
- Animációgyűjtemények
- Szimulációgyűjtemények

### Tananyagfejlesztés

2004-2006 között az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. keretei között működő NFT Programirodával együttműködve, szakmai koordinációt ellátva az NFT HEFOP 3.1.1 és 3.2.1 intézkedésének megfelelően, digitális tartalom- és szoftverfejlesztési, valamint pedagógus-továbbképzési feladatokat látott el a Sulinet Programiroda, jelentős részt vállalva ezzel a Központi Program megvalósításában.

Ezen tevékenységek során SDT kompatibilis tartalmak készültek, így jelenleg az SDT világszinten is egyedülálló mennyiségű, ellenőrzött tartalmi és technikai színvonalú, szabványos, tehát széleskörűen felhasználható tartalommal áll a felhasználók rendelkezésére.

A 2006-os év során a következő digitális tartalmak kerültek publikálásra (nagyobb részben az SDT rendszeren belül):

- **Közoktatás**
  - *Hazai és külföldi jó gyakorlatok adaptálása:*
    - Földtani adatbázisok; Felfedezők, expedíciók, a világ és Magyarország városai
    - Interaktív emberi test
    - Interaktív növényhatározó
    - Fizika, kémia, biológia szimuláció gyűjtemény
    - Sulinet Digitális Kiskönyvtár
    - Sulinet Digitális Képtár
    - Sulinet Digitális Mozgóképtár
    - Mindentudás Egyeteme
    - Imagine Logo
  - *IKT alapú tartalomfejlesztés*
    - Matematika
    - Magyar nyelv és irodalom
    - Ember a természetben
    - Angol nyelv
- **Szakképzés**
  - *Hazai és külföldi jó gyakorlatok adaptálása:*
    - Egészségnevelés
    - Szakképzési Munkafüzet
    - Interaktív hegesztés
    - Interaktív jogi és ügyviteli ismeretek
  - *Interaktív szakképzési szimulációs adatbázis*
  - *17 szakmacsoport szakmai érettségi előkészítő tantárgyainak digitális tananyagfejlesztése<sup>1</sup>*

### Rendszerfejlesztés

A 2006-os évben az SDT rendszer, architektúra több elemét is módosítottuk, fejlesztettük illetve újabb rendszerkomponensek kialakítása is megtörtént.

- *Technikai tananyagfejlesztési és átvételi folyamat és környezet:* A munkafolyamatokat kezelő rendszer, a szervezett tananyagkészítésre kialakított tananyagszerkesztő és a konkrét munkafolyamatokat kialakítása, az eddigi tananyagfejlesztések során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával. A fejlesztések során a technikai hatékonyságot helyeztük előtérbe.
- *Webes felhasználói felület a tananyagok megtekintéséhez:* A jelenlegi webes felületen a tananyagok megtekinthetőek, az offline felhasználható tananyagcsomagok letölthetőek, illetve kifejlesztésre került egy olyan keretrendszer, amely a különféle típusú és felhasználású webes önálló alkalmazások (animációk) kezelésére és integrálására alkalmas (egyedi

<sup>1</sup> Az intézkedés megvalósítására alakult konzorciumon (NSZI - Apertus Közalapítvány - Educatio Kht.) belül a szakképzési tananyagok digitalizálása az Apertus Közalapítvány feladata volt.

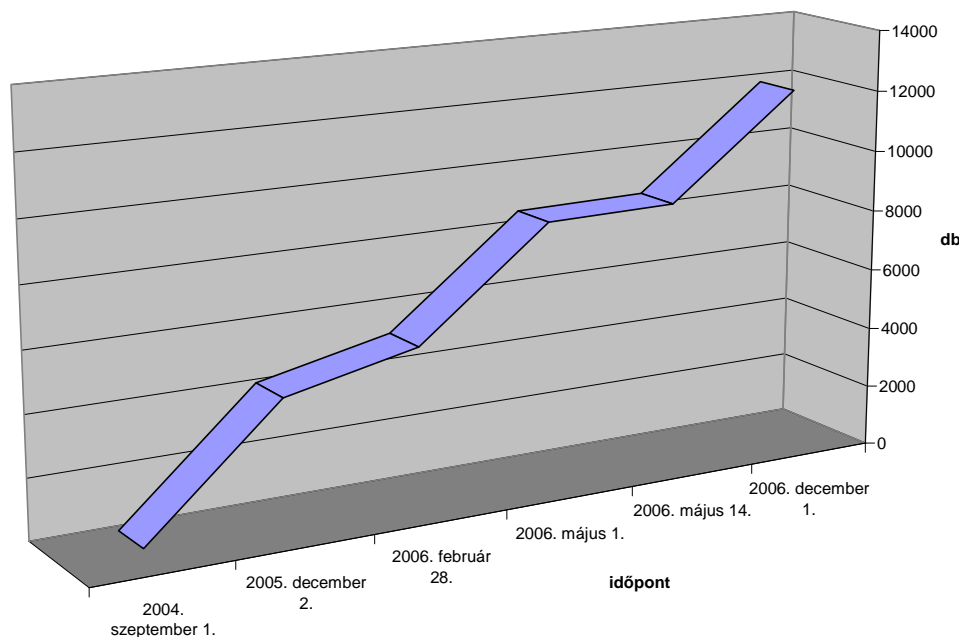
animációk, SDT bővítések és tallózómodulok). Integrálásra kerültek a fórum és chat kollaborációs alkalmazások, illetve egy új keresőmodul. A teszfeladatsorkezelő modul pedig fejlesztés alatt áll.

- *Tanári (publikus privát) munkafolyamat tananyagszerkesztéshez a létező tananyagok felhasználásával:* A szervezett tananyagkészítésre kialakított tananyagszerkesztő eszközt alkalmassá tettük a tanári tananyagkészítésre is, ennek a technikai oldala megtörtént, de továbbra is szükség van az egyéni tananyagkészítésre hatékonyabban használható modulok fejlesztésére is (ezek a tananyagkészítő eszközbe integrálódnak a későbbiekben). Kialakításra került a publikus privát terület (munkafolyamat típus). Az eszköz online és offline tananyagszerkesztésre is alkalmas, a webes felületen elérhetőek az egyes foglalkozások anyagának újrafelhasználását offline módon is lehetővé tevő csomagok.

### A jelenlegi tananyagtartalom számokban

Az oktatási tevékenység szempontjából a legfontosabb, hogy minél nagyobb számban álljon rendelkezésre olyan digitális tananyag, mely akár a legkisebb beavatkozás nélkül is felhasználható az adott tanórán. Az SDT rendszerben az egy tanóra keretében feldolgozható tananyagot **foglalkozás**nak nevezzük. Így a rendszer tartalmának bővülését legjobban a foglalkozások számának alakulásával jellemezhetjük.

Az SDT-ben elérhető foglalkozások számának alakulása



Jelenleg tehát több mint 12.000 foglalkozásnyi tananyag áll a felhasználók (tanárok, diákok) rendelkezésére.

Mivel az SDT alapkonceptiója szerint minden elem önállóan is felhasználható, kereshető így nem csak a tematikus egységek (foglalkozások, témák) állnak rendelkezésre, hanem az őket alkotó „építőkövek” is.

Természetesen a SDT felhasználóinak lehetőségük van az SDT-ben tárolt különböző elemeket (pl. kép, animáció, mozgókép) önállóan is felhasználni, így a tematikus tartalom mellett a különböző gyűjtemények is hasznosíthatóak az oktatásban.

A Sulinet Digitális Tudásbázis tartalmának bővülése az alábbi táblázatban foglalható össze:

<b>Objektumok száma:</b>	<b>foglalkozás</b>	<b>animáció</b>	<b>kép</b>	<b>hang</b>	<b>mozgó-kép</b>	<b>teszt-feladat</b>
<b>2004. szeptember 1.</b>	357	1.324	2.728	314	312	3.829
<b>2005. december 2.</b>	3.967	7.584	31.549	5.138	2.451	14.976
<b>2006. február 28.</b>	945	1.661	12.926	1.416	580	2.230
<b>2006. május 1.</b>	3.410	4.097	17.515	558	1.323	11.838
<b>2006. május 14.</b>	66	1.955	11.105	532	727	266
<b>2006. december 1.</b>	3.277	6.119	25.777	1.049	2.813	25.385
<b>Összesen:</b>	<b>12.022</b>	<b>22.740</b>	<b>101.600</b>	<b>9.007</b>	<b>8.206</b>	<b>58.524</b>

## **6 Sulinet Expressz Programiroda**

A Sulinet Expressz Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) feladatai bővültek a 2006. esztendőben. Munkatársai a Sulinet Expressz Program (a továbbiakban: Program) Közoktatási Informatikai Fejlesztési Programmal (a továbbiakban: Fejlesztési Program) lebonyolítása mellett az Elektronikus Aláírás Hitelesítés Szolgáltatás projekttel (a továbbiakban: Hitelesítés Szolgáltatás) kapcsolatos feladatokat is ellátják.

### **6.1 Sulinet Expressz Program**

#### **6.1.1 A Program célja és eredményei**

A 2003. nyarán elindult és 2006. december 31-én lezárult Program célja az volt, hogy segítse az Internet és a számítástechnikai eszközök elterjedését, valamint az oktatás modernizálását irányított adócsökkentés formájában, amellyel az információs társadalom családi infrastruktúrájának megteremtését kívánta szolgálni.

A Program az elmúlt két és fél év alatt beváltotta a hozzáfűzött reményeket: az adókedvezményes konstrukció keretében 89 469 509 055 Ft értékben, 1 754 190 db számítástechnikai eszközt vásároltak, ebből 278 113 db volt konfiguráció. Több, mint 600 ezer család élt a lehetőséggel. Az adókedvezményt igénybe vevők 94 százaléka alkalmazott, 80 százalékuk évi jövedelme nem haladja meg a 3, 5 millió forintot. A Program minden bizonnyal hozzájárult ahhoz, hogy amíg 2002-ben 100 háztartásra csupán 21 számítógép jutott, addig 2006. áprilisában ez a szám már elérte az 51-et.

#### **6.1.2 A Program lebonyolításával kapcsolatos feladatok**

A Program lebonyolításáról a Programiroda gondoskodott, feladatait 2006-ban is a Program kereteit biztosító, a Szállítók, az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a Társaság által aláírt Keretszerződés rögzíti. E szerint a Programiroda

- biztosítja a „*Sulinet Expressz Monitoring*” technikai üzemeltetéséhez szükséges hardver és szoftverkönyezetet, gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról, illetve fejlesztéséről,
- ellátja a Programhoz kötődő *marketing* és *kommunikációs* feladatokat,
- eljár a Programmal összefüggő *nyomdai munkálatok* elvégzése érdekében,
- üzemelteti a termékváltást kezelő felületet, valamint a [www.ado.sulinet.hu](http://www.ado.sulinet.hu) honlapot,
- gondoskodik a Sulinet Expressz Programhoz kapcsolódó ellenőrzésről.

## 6.2 Közoktatási Informatikai Fejlesztési Program

Az Oktatási Minisztérium 2005-ben hosszú távú Közoktatási Informatikai Fejlesztési Programot indított, melynek célja részben a közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának megteremtése, a meglévő eszközpark fejlesztése, részben az ágazati intézményi kör átlátható gazdálkodását, egyszerű ügyvitelének feltételeit megteremtő iskolai adminisztrációs és ügyviteli szoftverek bevezetése. Az oktatási miniszter a közoktatási intézmények informatikai fejlesztését szolgáló, kötött felhasználású támogatás felhasználásával történő beszerzések igénylési rendjéről szóló 3/2005. (III.1.) OM rendeletben (továbbiakban: rendelet) határozta meg a Fejlesztési Program lebonyolításának alapvető szabályait, s a lebonyolítással az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaságot, azon belül is a Programirodát bízta meg. A Programiroda 2006-ban

- közreműködött az informatikai eszközök típusának, valamint az azokkal szemben támasztott műszaki követelmények meghatározásában;
- közreműködött az akkreditációs eljárás előkészítésében, megszervezésében, valamint ezen eljárások lebonyolításában;
- a fenntartók és az intézmények problémáinak kezelése érdekében ügyfélszolgálatot üzemeltetett;
- elvégezte a Fejlesztési Programmal kapcsolatos marketing és kommunikációs feladatokat.

## 6.3 Elektronikus Aláírás Hitelesítés Szolgáltatás projekt

A közoktatási törvény végrehajtásáról szóló 20/1997 (II. 13.) Kormányrendelet alapján az adatszolgáltatás elektronikus módját kell alkalmazniuk az internet hozzáféréssel rendelkező intézményeknek. A Kormányrendelet végrehajtását segítő, valamint az intézmények számára a jelentéstételi kötelezettségek teljesítését megkönnyítő az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság a Nemzeti Fejlesztési Terv HEFOP 3. 1. 1. alintézkedés keretében minden magyarországi általános iskola és középfokú oktatási intézmény részére fokozott biztonságú elektronikus aláírásra alkalmas chipkártyát és kártyaolvasót telepített 2006. májusában és júniusában. A Hitelesítés Szolgáltatás együttműködik a 2005-ben és 2006-ban költségvetési normatívából beszerzett iskolaadminisztrációs rendszerekkel. Az Európai Unió előírásai értelmében ezt a projektet 2013-ig fenn kell tartani, illetve működtetni kell. A Programiroda 2006-ban a Hitelesítés Szolgáltatással kapcsolatban:

- megválaszolta a szolgáltatással kapcsolatos kérdéseket, illetve a problémák megoldására ügyfélszolgálatot üzemeltetett;
- közreműködött az adatok archiválásában;
- közreműködött s a hitelesítési szolgáltatás egyéb ügyfélszolgálati teendőiben;
- elvégezte a szolgáltatással kapcsolatos marketing és kommunikációs feladatokat.



## **7 Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ**

### **7.1 Bevezető**

A Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) Budapest belvárosában, számos egyetem közelében helyezkedik el. A Központ az Oktatási és Kulturális Minisztérium háttérintézménye, célja, hogy a felsőoktatásban résztvevőknek – hallgatóknak, oktatóknak, kutatóknak – olyan kiemelkedő színvonalú szolgáltatásokat nyújtson, amelyek segítséget adhatnak minden tudományterületre kiterjedő munkához, tanuláshoz és kutatáshoz.

A HIK nyolc különböző, de egymástól el nem határolható részlegből áll: informatikai részleg; könyvtár és könyvesbolt; Elektronikus Információszolgáltatás; Felsőoktatási Információs Pont; rendezvényszervezés; kommunikáció; teremkiadás, értékesítés; HR; műszaki csoport. Az egyes területeken képzett szakemberek dolgoznak, szoros együttműködésük biztosítja a Hallgatói Információs Központ zökkenőmentes működését. A 2006. év eredményeiről, a Hallgatói Információs Központ fejlődéséről számolunk be az alábbiakban.

### **7.2 Informatikai részleg**

#### **A HIK informatikai részlegének rövid leírása**

Az informatikai részleg működéséért az informatikai vezető felel, az összes részleghez beosztott munkatársat – a vállalkozók alkalmazottait is – közvetlenül utasíthatja. Az informatikai referens - az informatikai vezető utasításai alapján - elsősorban a regisztrációs munkatársak és az informatikai tájékoztató munkatársak közvetlen feletteseként, munkaszervezőként, valamint adminisztrációs munkatársként működik közre a részleg munkájában. 2006. decemberétől az informatikai részleg vezetését az eddigi két fő helyett, 1 fő informatikai vezető látja el. A részleghez tartozik még – a váltott műszakban dolgozó 3 fő regisztrációs, 23 fő állandó és 1 fő időszakos informatikai tájékoztató munkatárs (ITM) is.

A Társaság a HIK informatikai rendszerének üzemeltetését és a szoftverfejlesztési feladatokat is külső vállalkozó bevonásával oldja meg. A 2005-ös évben rendszerüzemeltetést (rendszergazda és a helpdesk munkatársak biztosítását) a MÁV Informatika Kft., míg az intranetes fejlesztéseket (fejlesztők biztosítását) az AITIA Rt. végzi. A regisztrációs, az informatikai tájékoztató, a helpdesk és a rendszergazda munkatársak több műszakos munkarendben látják el feladataikat.

#### **Informatikai részleg fő feladatai**

A HIK informatikai részlege

- a) üzemelteti a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ informatikai rendszerét,
- b) a HIK regisztrált tagjai számára a HIK olvasótermeiben informatikai tájékoztató szolgáltatást nyújt (az informatikai tájékoztató munkatársakon keresztül),
- c) előkészíti és koordinálja az informatikai rendszerrel kapcsolatos fejlesztési munkákat,
- d) előkészíti és koordinálja a HIK-hez kapcsolódó internetes és intranetes szoftverfejlesztési munkákat,
- e) biztosítja a tagregisztrációs (beiratkozási) szolgáltatás zökkenőmentes működését, és
- f) informatikai támogatást nyújt a HIK más részlegei számára.

## **Rendszerüzemeltetés**

A 2003 őszén lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében új rendszerüzemeltetési szerződés került megkötésre a pályázat nyertesével, a MÁV Informatika Kft.-vel, amely 2004. február 1-jén vette át a rendszerüzemeltetési szolgáltatást az L-Port Kft-től. A rendszerüzemeltetést jelenleg is a MÁV Informatika Kft. végzi.

### **A rendszerüzemeltető által biztosított szakemberek**

A HIK nyitva tartása alatt az informatikai részleg folyamatos helyszíni helpdesk, a frekvenciált időszakokban pedig helyszíni rendszergazdai szintű szolgáltatást nyújt az intézmény tagjai, illetve dolgozói számára.

### **Állandó üzemeltetési feladatok**

A rendszerüzemeltető felügyeli, karbantartja az aktív és passzív hálózati berendezéseket, a szerver és kliens állomásokat, illetve adminisztrálja a távközlő hálózatokat és a hozzá kapcsolódó berendezéseket, a rendezvényekre, oktatásokra biztosítja az audiovizuális eszközöket.

### **Informatikai részleghez kapcsolódó szolgáltatások**

#### **Számítógépes munkaállomások biztosítása**

A HIK jelenleg 11 olvasóteremmel (280 számítógéppel) és 3 oktatóteremmel (48 számítógéppel) várja a regisztrált tagjait. Az összes munkaállomásra Microsoft Windows XP operációs rendszer és Microsoft Office XP Professional irodai programcsomag került telepítésre.

A HIK indulásakor - annak összes számítógépére - a Corel Graphic Suite 11 grafikus programcsomagot 3 éves használati időtartamra licenceltük. A 2006. április lejáratkor a licencet - pénzügyi okok miatt - nem tudtunk megújítani, ezért jelenleg a GIMP nevű ingyenes szoftvert használjuk. Általános törekvés az, hogy a minél inkább a freeware felhasználású szoftvereket használjuk, illetve a Campus szerződés keretében, illetve az egyedi megállapodás alapján biztosított Microsoft termékeket telepítsük.

Minden regisztrált tagnak alanyi jogon jár a felhasználónév@kfhik.hu formájú e-mail cím és a hozzá tartozó 30 Mbyte méretű postafiók - melyet az intézményen kívül is használhat -, illetve saját tárhely a szerveren, melyen az internetről letöltött vagy a saját dokumentumait tárolhatja.

#### **Informatikai tanácsadás**

A Központba beiratkozók nagyon eltérő informatikai előképzettséggel rendelkeznek, ezért sokszor az alapvető informatikai feladatok leküzdése is nagy problémát jelenthet. Ezen problémák enyhítésében segíthetnek az informatikai tájékoztató munkatársak (ITM), a látogatókat igény esetén megismertetik a számítógépre telepített szoftverekkel, illetve segítséget nyújtanak az interneten történő eligazodásban is. A regisztrált tagok bizalommal fordulhatnak hozzájuk a HIK számítógépeiről elérhető elektronikus adatbázisok használatával kapcsolatban, illetve kis gyakorlás után maguk is elsajátíthatják az alapvető keresési technikákat. Minden olvasóteremben tartózkodik egy ITM, akinek az eszközök fizikai felügyeletén kívül - az előzőekben leírtak szerint - nagy figyelmet kell fordítania a tagok részére nyújtott informatikai segítségnyújtásra (alap helpdesk feladatok ellátása) is. Amennyiben az ITM-ek az adott problémát nem tudják megoldani, akkor lehetőségük van a rendszerüzemeltetési feladatokat is végző - nyitva tartás alatt állandó ügyeletet ellátó - Helpdesk munkatársak segítségét kérni.

## **Egyéb, regisztrált tagok számára elérhető szolgáltatások**

A HIK regisztrált tagjainak – az ITM-ek közreműködésével – lehetőségük nyílik a tanulmányaikhoz szükséges anyagok ingyenes szkennelésére, a tárhelyükre mentett adatok napi kétszeri alkalommal történő, térítésmentes CD adathordozóra történő archiválására, illetve dokumentumaik azonnali, kedvezményes nyomtatására is.

## **Helpdesk és rendszerüzemeltetési szolgáltatás**

A rendszerüzemeltetési feladat ellátásához kapcsolódóan az HIK épületében a Helpdesk szolgáltatás teljes nyitvatartási időben elérhető. A Helpdesk egyrészt segíti az ITM-eket olyan kliens oldali problémák megoldásában, melyekhez az övékénél nagyobb szaktudás, illetve jogosultság szint szükséges. Másrészt a Helpdesk feladata a HIK adminisztrációs személyzetéhez kapcsolódó számítógépes hibák elhárítása is. A gyors elérhetőség biztosítása érdekében a HIK informatikai részlege folyamatos (telefonos és intranetes) hiba-bejelentési lehetőséget biztosít az ITM-ek és a HIK egyéb dolgozói számára.

A HIK az informatikai rendszer szerveroldali és hálózati problémáinak megoldásához és a rendszerfejlesztési feladatokhoz napi egy műszakban egy fő rendszergazdát is alkalmaz.

## **Szoftverfejlesztés**

A dolgozók munkájának megkönnyítése és az informatikai rendszer zökkenőmentes üzemeltetése érdekében a HIK saját intranetes szoftvereket fejleszt. Ezek legnagyobb előnye, hogy nem a piacon kapható, drága programokat kell integrálni a kialakított rendszerbe, hanem közvetlenül a rendszer és a munkatársak igényeinek legmegfelelőbb felületet lehet megvalósítani, illetve az esetleges változásokat a későbbiekben rugalmasan követni.

2006. április 26-án – közbeszerzési eljárást követően – a Társaság a „Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (HIK) és az Elektronikus Információ Szolgáltatás (EISZ) Iroda számára általános célú szoftverfejlesztés, illetve az HIK által üzemeltetett honlapok és intranet rendszerek karbantartása, továbbfejlesztése, integrálása más rendszerekkel és kapcsolódó grafikai tervezés” tárgyban 3 év időtartamra szerződést kötött a nyertes ajánlattevővel az AITIA Rt.-vel.

## **Az informatikai részleg kiemelt feladatai, együttműködés partnerekkel**

### **Microsoft Vista bevezetés előkészítése**

A HIK 2007. márciusában tervezi az átállást a jelenleg használt XP operációs rendszerről az új Microsoft Vista rendszerre. Ezzel kapcsolatban szoros az együttműködés a Microsoft Magyarország Kft.-vel, mivel a cég itt tervezi bejelenteni a felsőoktatási szereplők részére új operációs rendszerét és annak további elérhetőségét a Campus programon belül.

### **HP Office Recovery**

Office Recovery keretszerződést kötöttünk a Hewlett-Packard Kft.-vel. A HP a HIK-ben biztosít ideiglenes infrastruktúrát partnerei számára arra az esetre, ha a szerződő cégek informatikai rendszerében bekövetkező káresemények nem teszik lehetővé az aktuális irodájukban történő működésüket. A HP ezért cserébe rendelkezésre tartási díjat fizet a HIK részére.

### **HP Oktatási üzletág**

A Hewlett-Packard Magyarország 2006. decemberében áthelyezte teljes oktatási tevékenységét a Hallgatói Információs Központba. A partnereik oktatása mellett a HIK-vel közösen egy ösztöndíjprogramot szeretnének létrehozni a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére. A kiválasztás során megfelelt hallgatók részt vennének a HP és a HIK által szervezett tanfolyamokon, melyek sikeres elvégzése után elhelyezkedhetnek a HP partnereinél.

### Új mentőegység beszerzése, üzembe helyezése

A novemberi hónapban új adatmentési terv készült a HIK informatikai részlegén, mivel az új, nagykapacitású mentőegység (HP Ultrium III, 800 Gbyte) nagyobb és gyorsabb adatmentésre ad lehetőséget. A mentőegység beszerzésére azért volt szükség, mert a régi mentőegységek 3 hét eltéréssel váltak használhatatlanná.

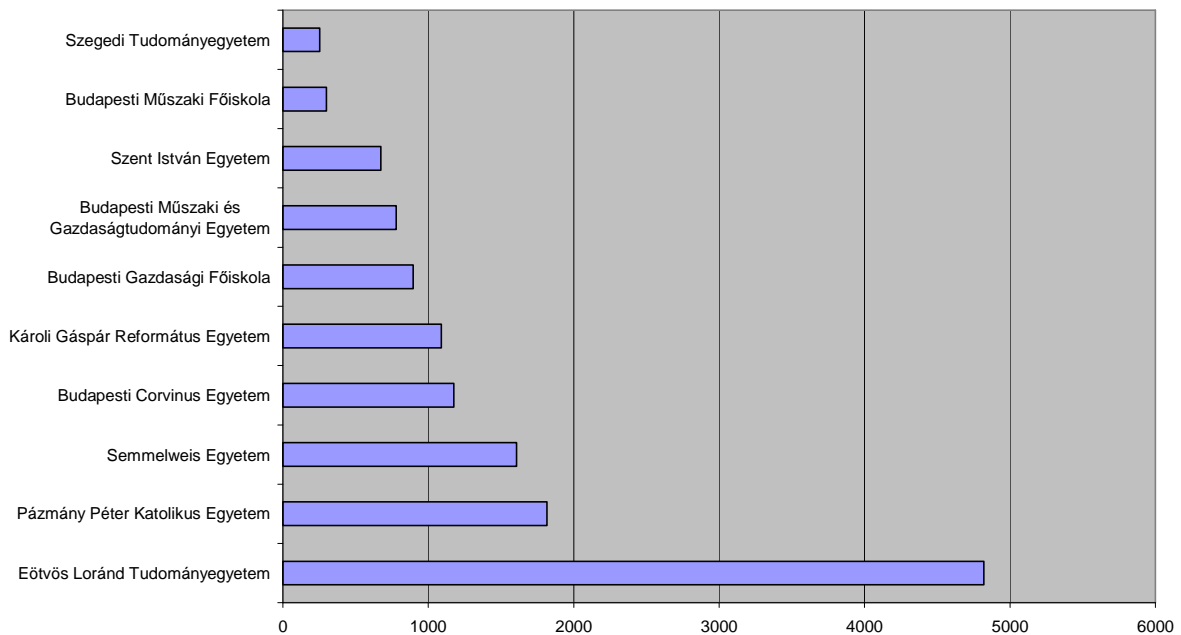
### E-Learning tananyagtesztelés

Hallgatói Információs Központ konzorciumi partnerként részt vett a Tudásszintkiegyenlítő, rövid ciklusú e-Learning kurzusok kifejlesztése című HEFOP 3.3.1-es pályázaton, mely során a gazdasági informatikus mesterképzésre jelentkező hallgatók számára készültek tananyagok és vizsgatesztek. Az intézmény munkatársai és regisztrált tagjai részt vettek az elkészült tananyagok tesztelési folyamatában.

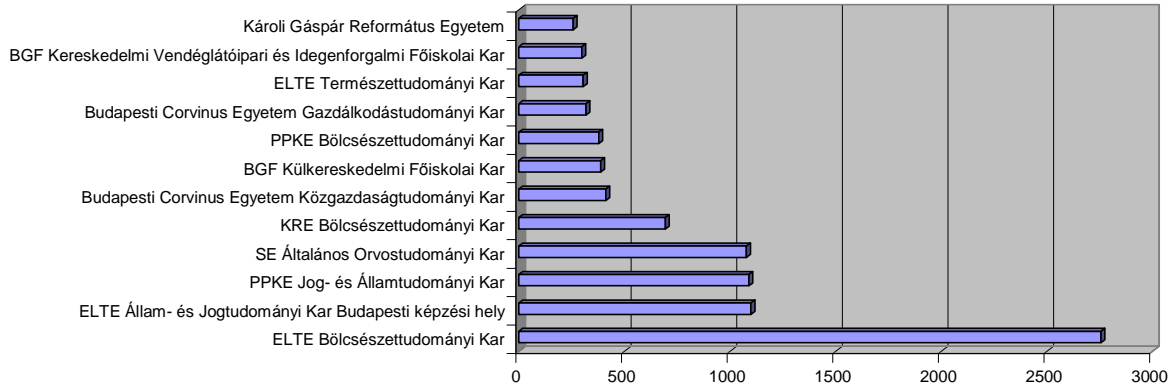
### Statisztikai adatok, diagramok

Tagok intézmények szerinti megoszlása

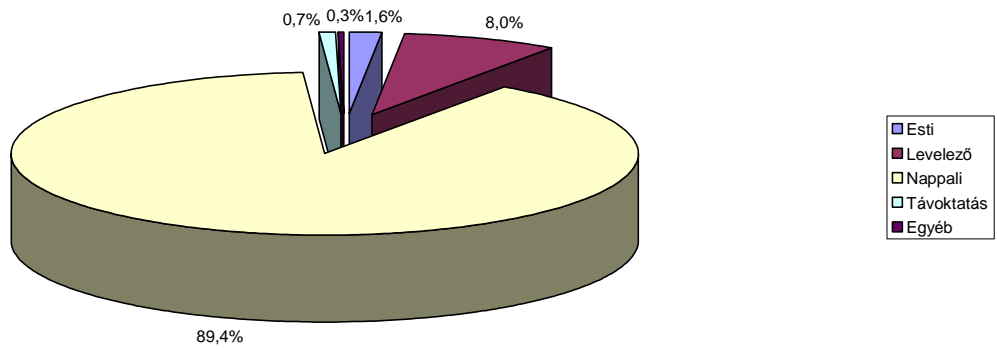
/első 10/



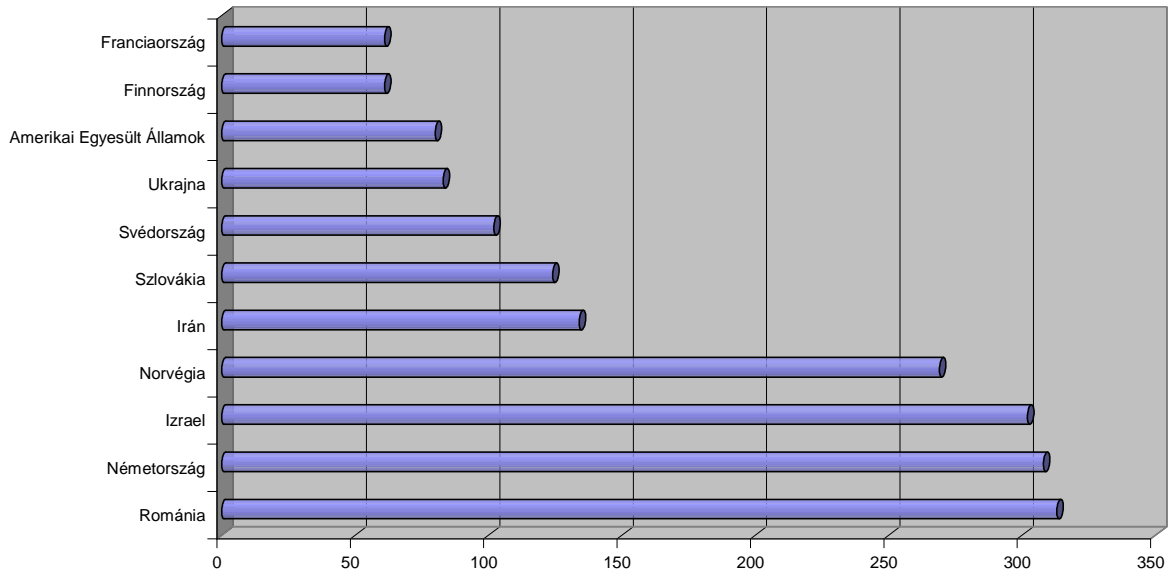
**Tagok karok szerinti megoszlása**  
/első 12/



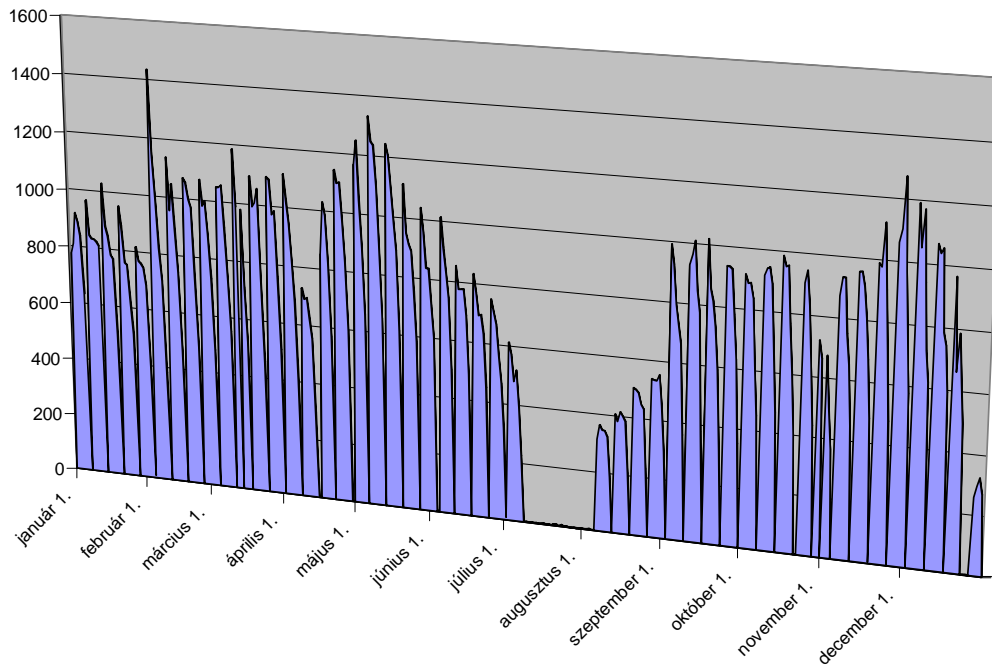
**Képzési forma szerinti megoszlás**



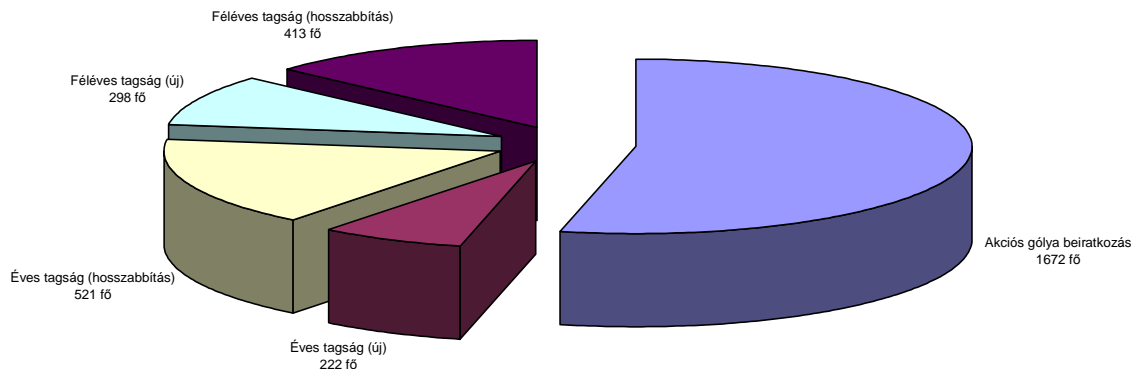
**Külföldi tagok állampolgárság szerinti megoszlása**



**Bejelentkezések napi megoszlása 2006-ban**



**Beiratkozások megoszlása /2006.09.01-12.31/**



A HIK a 2006/2007-es tanév őszi félévében akciós beiratkozási lehetőséget biztosított a felsőoktatási intézmények első évfolyamos hallgatói részére, így a szeptembertől decemberig terjedő időszakban 1672 fő „gólya”, továbbá 1454 fő felsőéves hallgató iratkozott be intézményünkbe.

**7.3 Könyvtár**

**A Könyvtár célja, elhelyezkedése**

A HIK-en belüli Könyvtár létrehozásának célja, hogy a hozzánk **beiratkozó hallgatót**, oktatót és más vendégeinket ellássuk nyomtatott dokumentumokkal, hiszen ez ma még elengedhetetlen (és megkerülhetetlen) a felkészüléshez, a kutató és oktató munkához.

A Könyvtár elhelyezkedése: a 147-es teremben, valamint a 148-as, 149-es raktárhelyiségben található. Itt az első fázisban kb. **350 polcfolyóméteren** helyezhetőek el a könyvek, maximum 14 000 kötet, 100%-os polcfeltöltöttség esetén. Az első fázist lezártuk, a könyvtári-, és raktári pocok telítettek tekinthetőek.

A könyvek ún. **szabadpolcos elhelyezésűek**, tehát a XXI. századi könyvtárépítési elveknek megfelelően személyesen lehet **böngészni** közöttük, valamint kézbe venni minden egyes példányt (kivéve a fokozottan védett-, valamint duplum példányokat). A Könyvtár nem tartozik az 1997-es CXL. törvényben leírt nyilvános könyvtárak köréhez, hiszen csak a beiratkozottak jól behatárolt köre veheti igénybe, ők is csak helyben használatra. **Referenz állományának megfelelően kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés nincs.**

A könyvtári helyiségben kényelmes olvasóhelyet alakítottunk ki 18 fő számára.

**2006. évi állománygyarapítás**

A 2006-ra tervezett állománygyarapítás 2006. június 30-ával befejeződött. Ezt az a szerződés tette lehetővé, amelyet 16266-1/2005. ügyiratszámom az OM és az Educatio Kht. kötött, és amelyben 12 000 000 Ft-ot állapít meg a HIK Könyvtára számára. A beszerzés megtörtént; a pénzügyi és szakmai beszámolót elkészítettük, és a július 15-i határidő előtt leadtuk az OKM-nek. Ebben a kontingensben valamivel több, mint **3 000 (!)** címet rendeltünk, **2007. januárjában fejeződik be a dokumentumok osztályozása, szakozása, tárgyszavazása, felcímkézése, és bedolgozása a tájékoztató/kereső szoftverbe.**

### 2006. évi végi folyóirat ill. egyéb periodikum beszerzés

A folyóirat össz-számot különböző pénzügyi okok miatt 2005-ben csökkenteni kellett (ez érinti a népszerűbb lapok duplum példányszámait is!), így a kezdeti 247-féle folyóirat helyett 2005-ben már csak 146 különféle periodikumot tudtunk rendelni. **2006-ban a periodikumok további csökkentésére kényszerültünk** (99-féle folyóiratot rendeltünk meg 2007-re), illetve le kellett mondani az összes külföldi napilapot, ami kimondottan jelentős szolgáltatáscsökkentésnek számít, tekintve a HIK-ben tanuló külföldi állampolgárok igen magas arányát (kb. 30%). A 2006. november-decemberi megrendelések megoszlása (további 19 darabot 2007. folyamán rendelünk meg):

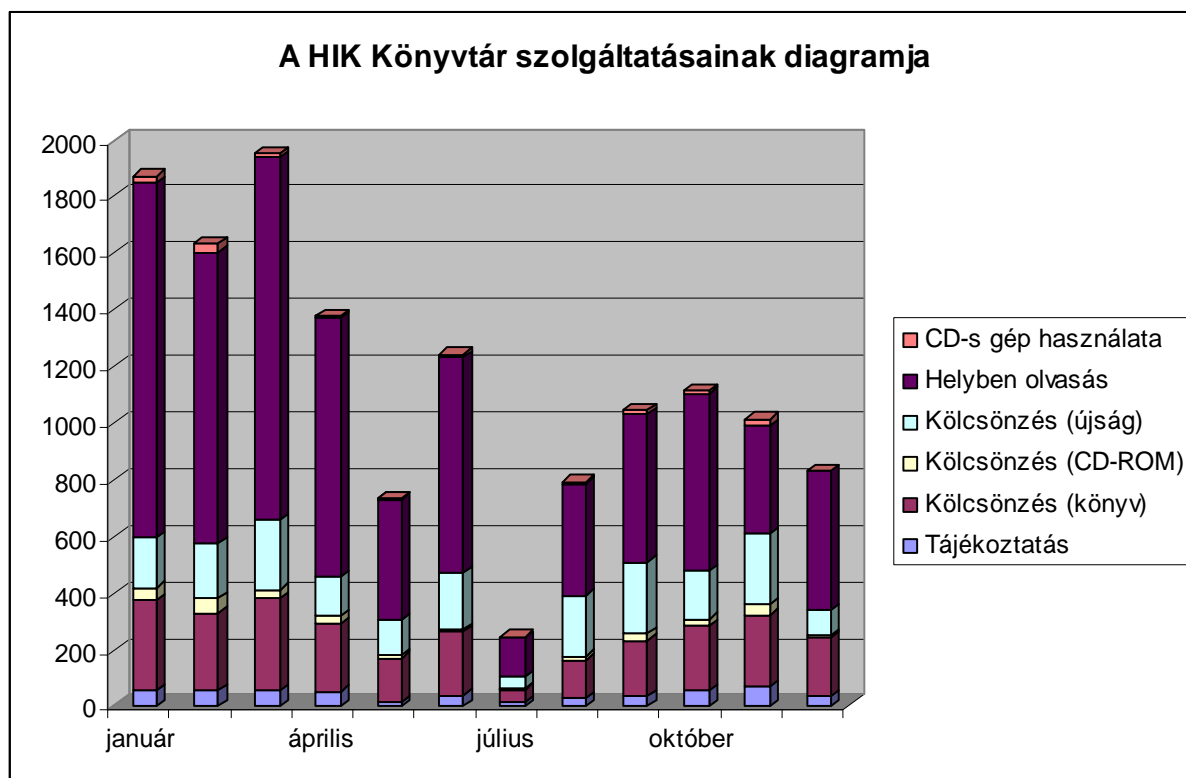
- Napilapok (magyar): 7
- Hetilapok (magyar): 16
- Hetilapok (külföldi): 3
- Havilapok (magyar): 44
- Negyedéves lapok: 10

### Az ex FPI, ma OKM/OMAI Felsőoktatási Tankönyvpályázat nyerteseinek kötelezpéldányai

Külön sikerként könyveljük el azt, hogy az OM kötelekébe tartozó Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága által 1997. óta meghirdetett tankönyvpályázaton a nyertes kiadók számára 2003. óta feltétel, hogy az elkészült címekből 2 példányt küldjenek a HIK Könyvtára részére. **2006. december 31-én az állás: 2003-as pályázat könyveiből 303 db címből megjött 276 db**, nem jött meg 18 db, szerződést bontott 9 db. A **2004-es 219 db címből megjött 149 db**, nem jött meg 70 db. A **2005-ös 146-ból 2006. december 31-ig megjött 119 db**, nem jött meg 27 db.

### Látogatottsági és egyéb statisztikák, 2006-ban

A HIK Könyvtárát és annak különböző **szolgáltatásait 2006-ban 13 856-an vették igénybe (plusz cca. 1 800-an az újonnan nyílt folyóirat-olvasót).**





## EBSCO

Az NKÖM kezdeményezéseként országosan elérhetővé vált az EBSCO, mely a legfontosabb és a legátfogóbb tudományágakat felölelő amerikai – zömében full text – adatbázis, 2003. októbere óta vált hozzáférhetővé a HIK összes számítógépén. A statisztikák azt mutatják, hogy **2006. január 1-jétől december 31-ig 10.392 letöltés** (köztük keresés, pdf ill. full text letöltés) **történt**. Bár az országos statisztikákat tekintve a **HIK beletartozik az első tíz „helyezett” közé**, az EBSCO adatbázisok felhasználást tekintve, a kialakult jó szakmai kapcsolatnak köszönhetően, kapott promóciós anyagok segítségével további népszerűsítését tervezzük ebben az évben (bannerek, rövid ismertető magyar és angol nyelven stb.).

### Új projekt: a gép nélküli tanulóhely és folyóirat-olvasó

Az elmúlt évek tapasztalataiból nyilvánvalóvá vált számunkra az, hogy a hozzánk érkező hallgatók markánsan igénylik azt, hogy bocsássunk rendelkezésükre olyan teret is, ahol együtt vagy külön-külön tanulhatnak, azonban a könyvtári gépmentes olvasóhelyek (18) szűkösen bizonyultak.

A helyzet megoldására első lépésként felmerült a Díszterem átalakítása, mint folyóirat-olvasó terem. A berendezés megtervezése zömmel készen van, a tervezés fázisaiba Bor Ferenc művészettörténész is beleláthatott, és megtehetette az idevágó javaslatát. A végleges tervezést és kivitelezést, továbbá – a mozgatható – berendezés kialakítását, a KÖH által elvárt átalakításokkal együtt 2004-ben 20 Mft körülire állítottuk be. Azonban forráshiány miatt ez a beruházás elmaradt.

Ennek ellenére egy **gép nélküli tanulóhely kialakítása és folyóirat-olvasó terem** még mindig megoldandó, prioritást élvező feladat maradt számunkra. Végül – átmenetileg – a 205-ös terem átalakítása mellett döntöttünk, mert erre a célra jóval kisebb (elhanyagolható) forrást igényelt. A berendezést, így a bepolcozást, az ülő- és olvasóhelyek kialakítását, a szükséges olvasólámpák beszerzését saját erőforrásból és bútorállományunkból oldottuk meg. **A 16 fő befogadóképességű gép nélküli tanulóhely és folyóirat-olvasó 2006. június 22-én nyitott meg, és azóta maximálisan kihasznált és népszerű szolgáltatásunknak tekinthető.**

### Könyvtári leltár

A könyvtári leltár módszerét egy még hatályos 1975-ös (3/1975. (VIII. 17.)) KM-PM együttes rendelet szabályozza. Az ilyen méretű könyvtáraknál (jelenleg cca. 14 000 cím) **három évenként kötelező leltározni**. Mivel 2004-ben leltároztunk, ezért az idei leltározást 2006. szeptember végén kezdtük meg, hogy 2007. január-február körül befejezhessük. Az összesítő munkák jelenleg is tartanak. Az öthónapos munkafolyamat alatt a **legprecízebb 'autopszia' módszerrel** történik a leltár, **tehát minden egyes kötet kézbevetünk**. A káló jelenleg kisebb, mint az állomány kb. 1%-a; a részletes összesítés, statisztika még készül.

## 7.4 Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtár (KFDT)

### A KFDT megalapítása

A KFDT ([www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu)) megalapítását és teszt üzem módjának kezdetét 2005. március 1-jére datáljuk. Ezt megelőzően több havi fejlesztő munka, valamint szerződéses egyeztetés zajlott le részben az OMAI, részben a kiadók között.

**Ma a Digitális Tankönyvtár az egyetlen olyan elektronikus könyvtár Magyarországon, mely a legkorszerűbb XML alapokon (beleértve a mathml-t) szolgáltató térítésmentesen HTML, pdf, Word, Ms eBook formátumú könyveket, és ezzel összefogja az ország legnagyobb kiadóit, és teljes szövegű munkáikat.**

## A KFDT célja

Ma már a felsőoktatásban résztvevők számára elengedhetetlen, hogy digitális formában - az Interneten keresztül - elérhessenek tankönyveket, tananyagokat, melyek felépítése könnyűvé és egyszerűvé teheti a mentést, nyomtatást, ezzel segítve az aktív tanulási folyamatokat.

'Könyveink' XML alapúak, és nyitott, élénk fejlesztői közösséggel rendelkező DocBook szabvány szerint épülnek fel. A dokumentumok azonosító metaadat fejléce a Dublin Core-, illetve MARC szabványokat követik. Megjelenítésük, nyomtatásuk HTML, pdf, és Word formátumokban is lehetséges.

A Tankönyvtár létrejöttét – áttételesen – az 1997-óta kiírt Felsőoktatási Tankönyv-, és Szakkönyvpályázatnak köszönheti. A Felsőoktatási Pályázatok Irodája, majd az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága által kiírt pályázathoz 2004-ben sikerült egy digitális 'lábát' csatolni, mely eredményeként közel száz cím készül(t) el elektronikus formában. Olyan kiadók jelennek meg itt, és adják térítésmentesen közre a tankönyveiket mint az Osiris, a Mezőgazda vagy éppen az Enciklopédia Kiadó, és rajtuk kívül sokan mások is (lásd a kereső felület kiadók szerinti csoportosítását).

2005. júniusára a közel száz nyertes pályázatból a kiadók nyolcvannyolc cím esetében gondolták úgy, hogy 'könyveik' méltó elhelyezést a KFDT-ben kapnak, de maradék pár címhez is közvetlen linkek vezetnek. A Digitális Tankönyvtár megalapítása az idei év sikertörténete, hiszen még sosem sikerült nagy, országos terítésű kiadók munkáit közös platformra hozni, és ezeket együtt, térítésmentesen megjelentetni.

A KFDT legfőbb célja az volt, hogy 2005. év végén (2006. október végéig terjedő hatállyal) az NKTH-val együtt kiírja a következő pályázatot. Az állami költségvetési büdzsé megszorítása miatt került ki az OM fennhatóságú pályázatok közül ez a pályázat-rész. A pályázatot 2006. január 31-i leadási határidővel kiírta az NKTH. A pályázatok technikai elbírálásában, a teljesítési igazolások kiadásában, ill. az elkészült művek közreadásában a HIK is aktívan részt vesz. **A pályázaton 2006. június 26-án eredményt hirdettek; 46 cím nyert 100 Mft értékben, melyből a jelenlegi szerződések értelmében az összes elkészült dokumentumot a KFDT-ben kell közreadni.**

**2006. szeptember 4-ével kiírta az OKM ezen pályázat „nyomtatott lábát” 100 Mft értékben. Azért, hogy a pályázat igen sikeres „digitális lába” is tovább folytatódjon, ezért a HIK lépéseket tett az OKM szakállamtitkársága-, és ezáltal az NKTH felé.**

## A KFDT 2006. évvégi, 2007-re átnyúló, az NKTH-s szakkönyv digitalizálási pályázatával kapcsolatos feladatai

Az NKTH-val 2006. március 23-án megkötött szerződés értelmében a 46 nyertes címhez tartozó NKTH-kiadói megállapodások után, **a kiadónak 10 hónap áll rendelkezésre, hogy a nyertes pályaműve(ke)t elkészítse. A HIK-nek ezután két hónapja van az elkészült pályaművek kiértékelésére, validálására, hibajavítás megküldésére, publikálásra, és a teljesítési igazolás kiadására.**

A részletes munkafolyamataink a KFDT-vel kapcsolatban:

- a) a nyertes pályaművek technikai ellenőrzésében,
- b) a technikai ellenőrzés során a támogatottakkal való kapcsolattartásban,
- c) a tesztelés eredményéről szóló dokumentumok („Teljesítési igazolás”-ok) kiadásában,
- d) valamint a digitális tartalmak közreadásában.

A HIK ezen megállapodás értelmében, a leírt munkafolyamatok szerint köteles:

- a) érkeztetni (iktatva) a támogatottak elkészült munkáit, és erről értesíti e-mailben a KPI-t,
- b) a lehetséges hibákat megkeresni, és erről e-mail-ben értesíteni a támogatottat (a tesztelés időtartama minimum két hónap, a pályázóval történő szerződéskötés dátumától számított 12 hónap futamidő utolsó naptári napjától visszszámítva),
- c) szakmai tanácsot adni a támogatott számára e-mail-ben,

- d) legalább egy próbaverziót elhelyezni a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) -n,  
 e) a tesztelés eredményéről (megfelelő vagy nem megfelelő) dokumentumot előállítani („Teljesítési igazolás”) és azt futárral elküldeni a KPI-be, az igazolás kiállításának tényéről e-mail-t küldeni a KPI kijelölt munkatársai számára,  
 f) a formailag megfelelt munkákat CD-n három napon belül futárral elküldeni a KPI-be,  
 g) a formailag megfelelt munkákat három napon belül „kiélesíteni” a Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtárban ([www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu)),  
 h) javítási, szöveggondozási utómunkák elvégzése,  
 i) a KPI kijelölt munkatársainak haladéktalan értesítése e-mai-ben és telefonon, ha az HIK tudomására jutott, hogy a támogatott megszegte a szerződésben foglaltakat, illetve nem tartja be a teljesítéskor megkövetelt határidőket. Ebben az esetben az HIK az ügyvitelt a továbbiakban átadja a KPI számára.  
**Mivel az NKTH-s szerződéskötések csak 2006. őszén kezdődtek meg, továbbá a 46 címből eddig csak 7 érkezett meg, ezért a pályázattal kapcsolatos HIK könyvtári feladatok leghamarabb is 2007. őszén fejeződnek be.**

**2006. december 31-ig beérkezett, pozitívan elbírált, és közreadott hét pályázati anyag a következő:**

<b>Cím:</b>	<b>Kiadó:</b>
Tabularium Oncologiae	Melania Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Tabularium Dermatologiae	Melania Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Tabularium Medicinae Universalis	Melania Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Tabularium Otorhinolaryngologiae	Melania Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Tabularium Psychiatriae	Melania Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Tabularium Pulmonologiae	Melania Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Tabularium Urologiae	Melania Kiadó Kft.
Vasy Géza: „Hol zsarnokság van”. Az ötvenes évek és a magyar irodalom	Mundus Magyar Egyetemi Kiadó
Kapronczay Károly szerk.: Magyar orvoséletrajzi lexikon	Mundus Magyar Egyetemi Kiadó

**Fejlesztési feladatok 2006 év végén, és 2007-ben**

- A kép, képlet és ábraadatbázis elindítása (fejlesztés alatt), 30 000 egység!
- A mathml felületek továbbfejlesztése (a mathplayer beilleszthető plugin letöltése; már biztosított bizonyos könyveknél).
- Korszerűsített XML editor fejlesztésének befejezése, munkába állítása.
- A rejtett kiadói hibák javítása (szövegben, metaadatokban, elsősorban a kiadók kérésére).
- A HIK digitalizáló stúdióját felkészíteni esetleges piaci alapú működtetésre (XML szerkesztésre, konvertálásra, és bérdigitalizálásra).
- A KFDT szoftverét összhangba hozni a készülő eLearning tananyagok kezelésére is (jelenleg is fejlesztés alatt).
- A dokumentumok folyamatos konvertálása az új Ms eBook formátumban is.

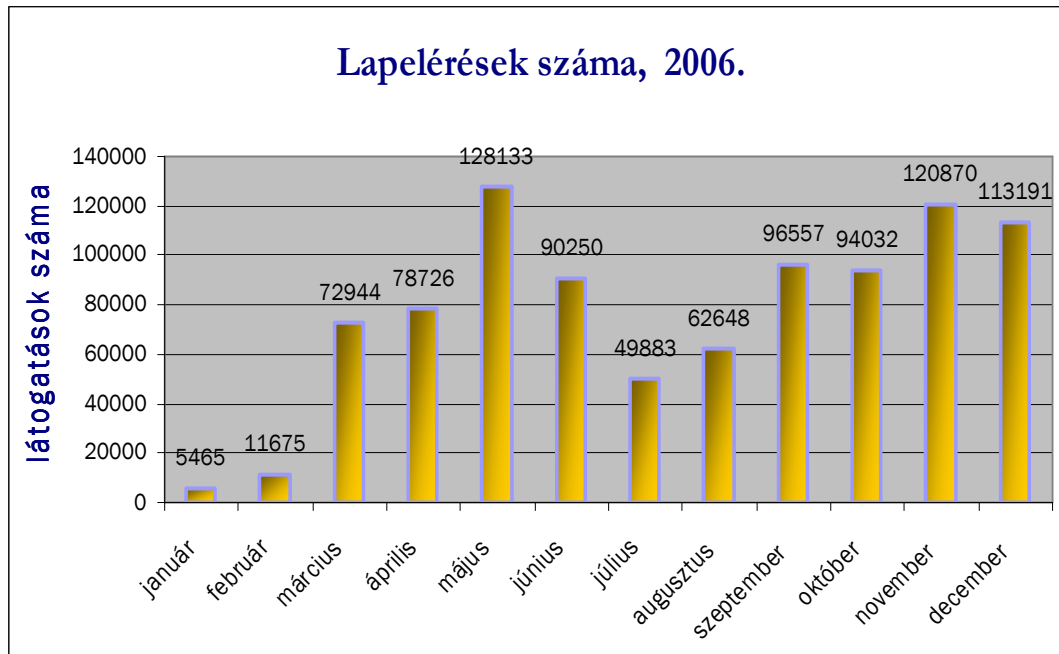
- Kb. 50 újabb cím felvétele a KFDT-be a 2005-ös pályázat eredményeként. (Átlagban másfél fejlesztői munkaóra „könyvenként”).
- Megtettük 2006. év végén annak első hivatalos lépéseit, hogy kiírjunk egy újabb digitalizálási pályázatot 100 M Ft, vagy azt meghaladó mértékben az NKTH-val karöltve. Ennek a pályázatnak a technikai lebonyolítása, részbeni koordinálása egész évre szóló feladatot ad.

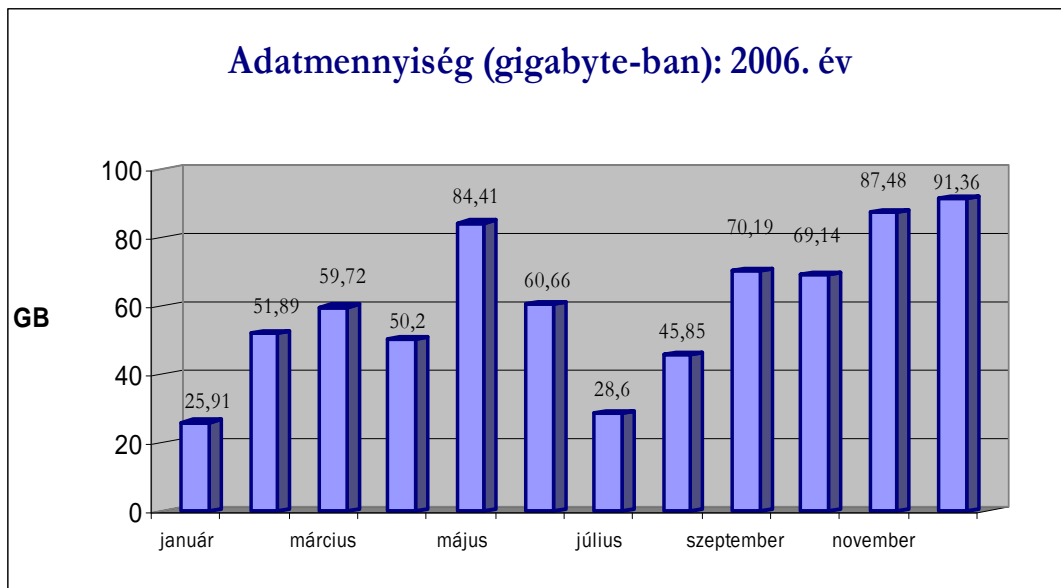
### Az 'Ábratárral' kapcsolatos feladatok 2007-ben

**2006. októberében indítottuk a KFDT új funkcióját, az *Ábratárat*.** Ebbe 30 000 (!) kép, képlet, térkép, illetve egyéb ábra került. Mivel Dublin Core metaadatokkal az ábrákat egyesével kell ellátni, ezért ez a munkafolyamat idő-, és kapacitáshiány miatt elmaradt. A könyvtáros kollégák decemberben már ismerkedtek az új szoftverelemmel, **a konkrét metaadatolási munkát – háttérfeladatként – 2007. január és április között fogják elvégezni.**

### A KFDT 2006. évi felhasználási statisztikája

A KFDT a HIK legkihasználtabb online szolgáltatása lett. Népszerűségét az alábbi számok jól jelzik:





## 7.5 Kempelen Könyvesbolt (2006. október – december)

### A Kempelen Könyvesbolt

A HIK földszintjén kialakított könyvesbolt profilját tekintve szervesen illeszkedett a HIK alaptevékenységéhez és az intézmény legfőbb célcsoportjának igényeihez, tehát elsősorban a diákokat, felsőoktatási hallgatókat, kutatókat célozta meg. A bolt 2003 novemberében nyitott, és – közel háromévnnyi üzemeltetési tapasztalattal a hátunk mögött – **2006. szeptember 29-én bezártuk**. A döntés azért született meg, mert az évi átlag 3 Mft-os forgalom kevésnek bizonyult, és a HIK jelenlegi intézményi keretei között nincs mód a forgalom növelésére. A közvetlen okok között szerepelt a kommunikációra, marketingre szánható összegek meg nem léte, az elektronikus kereskedői (POS) kártyás terminálok kiépíthetlensége (az Educatio Kht. így a HIK pénzügyeit is a Magyar Államkincstár végzi, és ők nem foglalkoznak ilyen jellegű kereskedelmi szolgáltatással), az élesedő piaci verseny (több nagy könyváruház nyílt a környéken). Mivel az intézmény vezetése a könyvesbolti funkciót mindenképpen szerette volna megőrizni, ezért bérleménybe ajánlotta ki a bolti helyiséget.

### A Kempelen könyvesbolt új üzemeltetője: Líra és Lant ZRt.

A bérelt könyvesbolt **2006. december 15-én nyitotta meg újra kapuit**, az eredeti nyitvatartási rend szerint. Minden könyvre január végéig 20%-os nyitási kedvezmény jár. (Kivéve lexikon, szótár és tankönyv.) **A 10%-os diák kedvezmény folyamatosan érvényes lesz minden kiadványra.** A folyamatosan bővülő kínálatban a tankönyvektől az ismeretterjesztő műveken át a szépirodalomig minden megtalálható. A bolt új üzemeltetője a Líra és Lant ZRt. A Kempelen Könyvesbolt anyááruháza a Fókusz Könyváruház (1072 Bp., Rákóczi út 14.) és a Fókusz Online Könyváruház.

## 7.6 Felsőoktatási Információs Pont (FIP)

### A FIP feladatai, céljai

A HIK Felsőoktatási Információs Pontja integrált, komplex felsőoktatási ügyfélszolgálat, amely naprakész adatbázisból, a felsőoktatási létet érintő kérdésekre ad válaszokat. Az ügyfélszolgálat munkatársai többek között pályázatok, külföldi ösztöndíjak, különböző diákkedvezmények bonyolult útvesztőjében segítenek eligazodni. Reggel 8 órától 20 óráig várják a hallgatói léttel és életvitellel kapcsolatos kérdéseket személyesen,

telefonon, e-mailben, vagy a honlapunkon lehet böngészni a Tudásbázisban ([www.hik.hu/tudasbazis](http://www.hik.hu/tudasbazis)), amelynek célja, hogy a felsőoktatási léttel kapcsolatos kérdésekre válaszoljon többek között a következő témákban:

- Felvételi-, továbbtanulási- és posztgraduális képzési tájékoztatás és tanácsadás
- Kül- és belföldi ösztöndíj és pályázati tájékoztatás, tanácsadás
- Kutatói mobilitással kapcsolatos információk
- Esélyegyenlőség program
- Szabadidős programok

### **Rop3.3-as pályázat (a HÖÖK Kht.-val és az ELTE E-HÖK irodájával)**

A ROP-pályázat sikeres volt, így az Educatio Kht. (így a HIK) 3 millió forintot nyert. A pályázat szerződéskötésének 2006. első félévében került sor.

**A főpályázók:** HÖÖK Kht. és ELTE E-HÖK

**Partnerek:** FETA (Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület), Philosz Alapítvány, Vállalkozók Országos Szövetsége Közép-magyarországi regionális szervezet, HIK (FIP)

**A projekt címe:** ELTE Hallgatói Karrier és Szolgáltató Központ

**Megnyert összeg:** kb. 3.000.000 forint

A pályázat keretein belül olyan szakmai rendezvényeknek ad helyet a HIK, mint a projekt eredményeinek kommunikációját szolgáló konferenciák, állásbörzék (2 db); a projekt szűkebb, szakmai közönség előtt való kommunikációjáért tájékoztató rendezvények.

A pályázat hozadéka: A HIK és a FIP szélesebb körben való ismertté tétele, nemcsak a nagyközönség, hanem a helyi HÖK-irodák kapcsolattartó munkatársainak körében is. A pályázat sikeres volt, így a szerződések aláírása után megkezdődhetett a célkitűzések gyakorlati megvalósítása.

2006. április 25-én kedden került megrendezésre a ROP 3.3 projektindító konferenciája, az ELTE E-HÖK-kel közös rendezésben.

A konferencia programja a következő témák köré csoportosult: Karriertervezés a munkaerő-piaci igények tükrében, Működő karrierirodák tapasztalatai, ELTE Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ bemutatása. Ezen témák nagyban hozzásegítették a résztvevőket a 21. századi karriertervezés legfontosabb problémáinak és kulcskérdéseinek megértéséhez. Emellett a témákban való elmélyülésre is, annak jobb megértésére is számíthattak a résztvevők, mert minden szekció végén kérdést lehetett intézni az előadókhöz.

2006. november 21-én került megrendezésre a projekt második konferenciája '**Felsőoktatás és munkaerőpiac**' címmel. A konferenciát hivatalosan **Komjáthy Zoltán**, a HIK igazgatója nyitotta meg, majd **Dr. Székelyi Mária**, az ELTE oktatási rektorhelyettese köszöntötte a résztvevőket. **Ekler Gergely**, a HÖÖK elnöke: A hallgatói karrier tervezésének időszerűsége; **Dr. Manherz Károly**, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Felsőoktatási és tudományos szakállamtikára A felsőoktatás és a munkaerőpiaci igények a szaktárca szemével; **Dr. Gubán Gyula**, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium vezető főtanácsosa A felsőoktatás és a munkaerőpiaci igények a szaktárca szemével; **Dr. Bak Tibor**, a Promei Kht. projektvezetője A felsőoktatási intézmények átalakuló képzési szerkezete; **Horváth Zsolt Csaba**, a Közlekedési Főfelügyelet főigazgatója A közlekedési ágazat, a közlekedési hatóság, mint karrierlehetőség; **Pecze Tibor Csongor**, Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, ROP IH, főosztályvezetője A jelenlegi ROP felsőoktatási intézmények erősítése intézkedés célkitűzései és az Új Magyarország Fejlesztési Terv lehetőségei; **Dr. Seifert Tibor**, ELTE Kollégiumok főigazgatója, projektvezető Az ELTE Karrierközpont projekt előrehaladása címmel tartottak előadást.

A konferencia második részében **Az ELTE Karrierközpont az intézmény szervezetében: működés, feladatok** címmel kerekasztal-beszélgetés folyt **Dr. Székelyi Mária**, az ELTE oktatási rektorhelyettese, **Filep Bálint**, HÖÖK elnökségi tag és **Dr. Papp Lajos**, ELTE PPK, a Karrierközpont, szakmai szupervízora részvételével.

## Képzések a FIP munkatársai részére

### Bologna-folyamattal kapcsolatos tájékoztatás

Mivel a 2006/2007-es tanévtől alapjaiban változott meg a magyar felsőoktatás szerkezete a Bolognai-folyamatnak köszönhetően, szükség van egy olyan fórumra, ahol a középiskolák végzősei, vagy már a felsőoktatásban résztvevő hallgatók is tájékozódhatnak a változásokról. A Bolognai-folyamattal kapcsolatos kérdéseket a FIP válaszolja meg 2005. december 15., a felvételi tájékoztató megjelenése után. A tájékoztatást az OFIK-kal közösen végezzük.

A 2006. évben közel kétszáz Bolognai-folyamattal kapcsolatos kérdésre adott választ a FIP e-mailben. Emellett azonban telefonon és személyesen is válaszoltak a FIP munkatársai a Bolognai-folyamattal kapcsolatban felmerülő kérdésekre.

### Kapcsolattartás HÖK-ökkel

A HIK kommunikációs részlegével közösen tartotta a FIP a kapcsolatot a környező egyetemek HÖK vezetőivel.

- ELTE Bölcsészettudományi Kar
- ELTE Jogi Kar
- ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar
- PPKE Jogi Kar
- KRE Bölcsészettudományi Kar
- SE Egészségügyi Főiskolai Kar

### Jegyzetturka

A 2006. áprilisától működő **Jegyzetturka** a könyvesbolt bezárása miatt átkerült a FIP-re, ezzel színesítve az ügyfélszolgálat szolgáltatási listáját. A szolgáltatást igénybevevők kérdéseikkel személyesen, telefonon, illetve a [jegyzetturka@hik.hu](mailto:jegyzetturka@hik.hu) e-mail fordulhatnak munkatársainkhoz.

A szerződéskötések és aláírási jogok miatt 2007 januárjától működik újra ez a szolgáltatás.

### MÁV jegypénztár

A FIP legújabb szolgáltatása a **MÁV jegypénztár** nyitása az ügyfélszolgálaton. A részletekről az egyeztetések 2006-ban lezajlottak, az ügyfélszolgálati munkatársak képzésére 2007 első negyedévében kerül sor.

### Egyéb

Partnerszervezetek (ösztöndíjakkal foglalkozó szervezetek) rendezvényein, előadásain való részvétel - Magyar Ösztöndíj Bizottság, DAAD, Fulbright, Magyar-Amerikai Vállalkozási Ösztöndíj Alap.

A 2006-os évben az alábbi témakörökben érkeztek kérdések a FIP ügyfélszolgálatára:

- Általános tájékoztatás a HIK működésével kapcsolatosan, útbaigazítás
- Felsőoktatási felvételi és továbbtanulás
- Ösztöndíjak és pályázatok (Főleg angol és német nyelvterületre, szakmai gyakorlatok)
- Európai Unió (munkavállalás, szakmai gyakorlat, hallgatói életvitel, csereprogramok stb.)
- Diákhitel (jogosultság, adatváltozás)
- Nyelvi képzés, nyelvvizsga (TOEFL nyelvvizsga, nyelvvizsga honosítás, nyelvvizsga megfeleltetés)
- Diákkedvezmények, nemzetközi diákigazolvány
- Külföldi diákok életvitele Budapesten (nyelvtanfolyamok, közösségi helyek, ahová külföldiként járhatnak, szabadidős programok)
- OKJ-s képzések (Magyarországon szerzett OKJ-s képzés elfogadása külföldön, felvételibe bele számít-e)

- Diákigazolvány pontfeltöltés
- Nyomtatási kártya
- Nemzetközi diák és tanárigazolvány
- Elveszett tárgyak felőli érdeklődés

Az ügyfélszolgálati munkatársak a 2006-os év folyamán 3442 db nyomtatási kártyát, 1893 db nemzetközi diákigazolványt és 112 db nemzetközi tanárigazolványt állítottak ki.

## 7.7 HR részleg

### A HIK személyi állományának bemutatása

A HIK-ben dolgozók egy része a Társaság alkalmazásában, munkaviszony keretében végez munkát, míg egyes területeken (őrző-védő szolgálat, porta, ruhatár, kávézó, fénymásoló, könyvesbolt, informatikai rendszerüzemeltetés) külső vállalkozó bevonásával történik a feladatok végzése.

A Társaság közvetlen alkalmazásban álló dolgozók nagyobb része azokon a területeken dolgozik, ahol a HIK látogatóival, regisztrált tagjaival közvetlen a kapcsolat: információt nyújtanak, segítséget adnak; felhasználókat, vásárlókat szolgálnak ki (informatikai tájékoztató munkatárs (ITM), ügyfélszolgálati munkatárs, regisztrációs munkatárs, könyvtáros, könyvesbolti eladó).

A HIK irányításával, a feladatok koordinálásával, adminisztrációs munkákkal egy szűkebb csoport foglalkozik, amelybe beletartoznak az egyes területek vezetői is. Ezeken a területeken többnyire 1, maximum 3 fő dolgozik. (titkárság, EISZ, informatika, HR, rendezvényszervezés, kommunikáció).

Jelen beszámoló a Társaság alkalmazásában álló dolgozók szervezetét, és annak a 2006. évben való alakulását mutatja be.

### A személyi állomány alakulása

#### A személyi állomány alakulása 2006. január 1. - 2006. június 30. közötti időszakban

A Központ a szolgáltatási körét nem bővítette, így az eddig létrehozott, és a szolgáltatások magas színvonalát biztosító - szakmai hozzáértéssel rendelkező, képzett dolgozókból álló - szervezet fenntartása és hatékony működtetése volt a cél a bérköltségekre fordítható pénzügyi forrás optimális felhasználásának szem előtt tartásával.

A HIK szervezeti struktúrája 2006. első félévében alapvetően nem változott. Nem került sor szervezeti egységek és munkakörök végleges megszüntetésére, és csak egy új munkakör, a pénzügyi és gazdasági feladatokat ellátó **pénzügyi referens** pozíció került létrehozásra, és betöltésre. A HIK pénzügyi referense 2006. január hónaptól végzi a munkáját a Központban.

A FIP-en dolgozó ügyfélszolgálati munkatársak létszáma két főre csökkent, mivel az egyik munkatárs passzív állományba került, ezért 2006. március hónaptól - kiválasztást követően - egy új **ügyfélszolgálati munkatárs** került felvételre. A FIP-en dolgozó ügyfélszolgálatos munkatársak a HIK-be érkező látogatókat és telefonos érdeklődőket tájékoztatják a HIK szolgáltatásairól, illetve a hallgatói léttel kapcsolatos kérdésekről (felvételi jelentkezés, ösztöndíjak, vagy egyéb, felsőoktatással kapcsolatos kérdések).

A HIK könyvtárában **könyvtári asszisztensek** végzik a munkájukat. A könyvtári részleg létszámcsökkenése (2 fő terhelességi állományban van) miatt áprilistól kezdődő határozott időre felvételre került egy új könyvtáros munkatárs.

Az EISZ informatikai rendszerének működtetésében, a program oktatásában és menedzsmentjében közreműködő **EISZ informatikai referens** munkaviszonya közös megegyezés folytán megszűnt, ezért a munkakör meghirdetésre került. A felvételi



eljárást követően megtörtént a kiválasztott pályázóval a munkaszerződés megkötése, így májustól a pozíció betöltésére sor került.

A Központ IT állománya **informatikai tájékoztató munkatársakból** (ITM) áll, akik felelősek a rájuk bízott teremben található informatikai, távközlési és biztonságtechnikai rendszer rendeltetésszerű működtetéséért valamint segítséget nyújtanak a HIK látogatók számára az informatikai területen felmerülő problémáik megoldásában. Az elmúlt évek során gyakorlattá vált, hogy a leglátogatottabb időszakokra kerültek alkalmazásra informatikai tájékoztató munkatársak, mivel így csak a „kiemelt” időszakban növekszik ideiglenesen a létszám és ezzel a bérköltség. A vizsgaidőszakokra teljes olvasótermi nyitva tartással kell működnie a Központnak, mivel ezen időszakban a legnagyobb a látogatói létszám. 2005. év végén 3 ITM-mel bővült a HIK humán erőforrásának létszáma, akik közül két ITM 2006. február 15-ig dolgozott, míg az egyik június 30-ig volt tagja az állománynak.

A HIK szervezete 2006. júniusában 60 munkavállalóból állt, amelyből 8 munkavállaló passzív állományban (GYES, GYED) volt.

### **A személyi állomány alakulása 2006. július 1. - 2006. december 31. közötti időszakban**

2006. második félévében új pozíció létrehozására nem került sor, egyes munkakörök megszűntetésére kerültek (informatikai referens, könyvesbolti munkatárs).

Szervezetten belüli átszervezés vált szükségessé a Kempelen Könyvesbolt saját üzemeltetésének megszűnése miatt. A könyvesbolt nem saját üzemeltetésben működik tovább, így a **könyvesbolti munkakör** megszűnt. A könyvtárban dolgozó **könyvtári asszisztensek** létszáma csökkent, mivel az egyik munkatárs terhességi állományba került, míg egy másik könyvtáros munkaviszonya közös megegyezés folytán, egy másiké pedig a határozott idő elteltével megszűnt. Új munkatárs felvételére nem volt mód, így a könyvesbolti munkatárs könyvtár részlegre való áthelyezésével sikerült a munkaerő-hiányt pótolni. A gyermeke gondozás miatti fizetés nélküli szabadságát megszüntető könyvtári asszisztens július 10-től kezdődően újra munkába állt a HIK könyvtárában.

Az Elektronikus Információs szolgáltató adminisztrációs, szervezési feladatait ellátó munkatárs személyében változás állt be, mivel a 2006. szeptembertől passzív (terhességi) állományba került az **EISZ asszisztens**, így toborzási és kiválasztási eljárást folytattunk le szeptember hónapban az új munkatárs kiválasztására. A sikeres felvételi folyamatot követően megtörtént a kiválasztott pályázóval a munkaszerződés megkötése, így szeptember 26-tól a nevezett pozíció betöltésére sor került.

2006. augusztus 16-án kezdte meg a munkavégzését a – gyermeke gondozása miatti – fizetés nélküli szabadságát megszüntető **titkársági asszisztens**, így a titkársági ügyviteli munkában nem okozott fennakadást a korábbi titkársági munkatárs távozása.

Az **informatikai tájékoztató munkatársak** közül két ITM távozott augusztusban, valamint egy – határozott időre alkalmazott - ITM munkaviszonya megszűnt, így felmerült új dolgozók felvételének szüksége. A kiválasztási eljárás után munkaszerződést kötött az Educatio Kht. három informatikai tájékoztató munkatárssal, akik közül ketten szeptemberben, egyikük pedig októberben kezdte meg munkáját a HIK-ben.

A **FIP referens** munkakört ellátó személyében változás történt, és a szervezetten belüli átszervezés folytán a Felsőoktatási Információs Pont vezetését 2006. november 1-től kezdődően a HIK-nél már alkalmazásban álló, addig kommunikációs feladatokat ellátó munkatárs vette át. A megüresedett kommunikációs és rendezvényszervezési munkakör betöltésére kiválasztási eljárást indítottunk el.

2006. decemberében egy informatikai tájékoztató munkatárs munkaviszonya szűnt meg, így az év végén a 23 fős - informatikai tájékoztató munkatársakból álló - IT állomány alkalmazásával tudtuk biztosítani az eddigi olvasótermi nyitva tartási időt és szolgáltatási színvonalat.

A HIK informatikai, biztonságtechnikai és távközlési rendszereinek üzemeltetését és a HIK-ben dolgozó informatikai munkatársak tevékenységét koordináló **informatikai vezető** távozott a Központból december elején. Feladatkörét az

informatikai referensként dolgozó munkavállaló vette át 2006. december 1-jét követően, mivel forráshiány miatt új munkatárs felvételére nem volt lehetőség. A munkakör összevonás következményeképpen megszűnt az informatikai referens munkakör, és az informatikai vezető végzi az informatikai referensi munkakörbe tartozó feladatokat is.

A HIK személyi állománya 2006. december végén 57 fő, amelyből 6 munkavállaló passzív állományban (GYES-en, GYED-en) volt.

## 7.8 Rendezvényszervezés, kommunikáció

### A rendezvényszervezés és kommunikáció feladatai

A kommunikációs részleghez tartozik a HIK honlapján megjelenő cikkek írása, a honlap és az aulában található plazma TV-n futó közérdekű információk rendszeres frissítése is. Az intézménnyel, új szolgáltatásaival és rendezvényeivel kapcsolatosan megjelenő plakátok, szórólapok, újsághirdetések, cikkek, s egyéb sajtómegjelenéseink koordinálása is a kommunikációs munkatárs feladatkörébe tartozik. A kommunikációs költségvetés szűkössége miatt az egyik legfontosabb az a kapcsolati tőke, amelyet az évek során partnereinkkel alakítottunk ki.

A rendezvényszervezés feladata az intézményen belüli események szervezése, koordinálása, illetve a külső helyszíneken való megjelenések lebonyolítása. A rendezvényszervező és a kommunikációs munkatárs foglalkoznak a HIK szolgáltatásainak népszerűségét elősegítő programokkal, kulturális és szakmai rendezvényekkel, illetve a rendezvényhelyszínek értékesítésével. A HIK-et gyakran látogatják az OKM delegációi. Ezen személyek, vagy csoportok szakmai előadását is gyakran a HIK munkatársai készítik elő.

2006-ban a Társaság és az OKM is számtalanszor használta a Múzeum utcai épületszárny frissen felújított dísztermeit rendezvényeihez, de elsősorban a Reviczky utcai szárny díszterme, esetenként aulája a rendezvények helyszíne. Az ilyen irányú programok célközönsége az egyetemisták, főiskolások, határon túli felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók, könyvtárosok, felsőoktatási intézmények vezetői, az OKM felsőoktatási vezetői voltak. Számos szakmai fórum, konferencia, évnyitó, kulturális program kapott helyet a HIK falain belül idén is.

### Rendezvények 2006-ban

Rendezvény neve, szervező	Időpont
Felsőoktatás Informatikai Fejlesztési Esélyei - OM, Cisco, Intel, TATA	2006.01.17
Károli - Nyílt nap - KGRE BTK	2006.01.21
Central and Southeastern European Fellow's Conference -Amerikai Nagykövetség - RELO	2006.01.26-28
GE Foundation díjátadó - IIE European Office	2006.01.31
MEH+OM Sajtótájékoztató	2006.02.14
Sajtótájékoztató OM-MEH	2006.02.14
Szegénységellenes Hálózat konferenciája	2006.03.03
OM megbeszélés	2006.03.03
INTEL megbeszélés - INTEL, OM, HIK	2006.03.09-10
Master képzés szakértői program	2006.03.09
Kanadai - ausztrál információs nap - Educatio - HIK	2006.03.21
Poli 2006. politológus hallgatók vándorgyűlése - Politológus hallgatók és HÖÖK	2006.03.23-24
Web of Science oktatás - EISZ	2006.03.24
Internet Fiesta - Neumann J. Számítógép-tudományi Társ.; Inf. és Könyvtári Szöv.	2006.03.28
MBI Nemzetközi Marketing Tanácsadó és Biztosításközvetítő Kft. oktatása	2006.03.30-31, ill. 2006.05.25-26.

Unoka-nagyszülő Informatikai Verseny - IHM és Infórum	2006.04.02
Kazah delegáció - Educatio Kht.	2006.04.03
Institute of International Education és Campus Hungary Társulás - oktatás	2006.04.04., 20.
Fulbright tájékoztató előadás	2006.04.05
Tempus rendezvény	2006.04.11
OM reprezentációs VIP rendezvény	2006.04.12
Károli Konferencia – Károli Gáspár Református Egyetem	2006.04.18
OM - Munkareguli	2006.04.21
Károli Konferencia - Kulturális identitás	2006.04.21
ROP-3.3.1.-05\1.-2005-03-0001\35 - Educatio - HIK	2006.04.25
Szakképzés Fejlesztési Pályázat eredményhirdetés - OMAI	2006.04.25-26
Országos Vérellátó Szolgálat véradás	2006.05.03
Diákmenedzsment Bajnokság – EcoSim Kft.	2006.05.05
Exact Magyarország Kft oktatás	2006.05.16
Flinn Program - IIE	2006.05.22
MMD rektori sajtótájékoztató	2006.06.07
Infórum Diplomaosztó	2006.06.09
Vietnámi delegáció	2006.06.12
CECIL bizottsági megbeszélés – Apertus Kht.	2006.06.12
Indonéz delegáció - GKM	2006.06.16
CECIL konferencia– Apertus Kht.	2006.06.26
OFIK vonalhúzás	2006.07.26
TIOK konferencia - Sulinet	2006.08.29
Nyelvtanuló portál bemutató – Akadémiai Kiadó	2006.08.29
Regionális Bologna Nemzetközi Szeminárium – OKM Felsőoktatási Fejlesztési és Értékelési Főosztály	2006.09.04
Sulinet sajtótájékoztató	2006.09.06
Francoforum – Szakmai nap francia egyetemek, cégek, oktatási szervezetek jelenlétével – Francia Intézet és Francia Nagykövetség	2006.09.26
Rektori találkozó az okt. és kult. min. jelenlétével - IIE	2006.09.28
Országos Vérellátó Szolgálat véradás	2006.09.29
ManagEUr Valorisation Conference - Corvinus Egyetem	2006.10.02
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár vetélkedő	2006.10.08
Szótár Nap III. - Akadémiai Kiadó	2006.10.11
Diákhitel partnertalálkozó	2006.10.12
Könyvmutatvány - Médiaware Kft.	2006.10.14 - 11.01
IFJÚSÁGI ELŐADÁS - Szabaddá tesz-e a pénz?	2006.10.25
Márton Áron Diák szervezet szakmai rendezvény	2006.10.25
Corvinus Egyetem Konferencia	2006.10.27
IFJÚSÁGI ELŐADÁS - Miért népszerű az ezotéria?	2006.11.08
Tempus Szakmai Rendezvény	2006.11.09
IIE sajtótájékoztató	2006.11.13
ROP3.3 konferencia	2006.11.21
IFJÚSÁGI ELŐADÁS - Érzelmi zavarok	2006.11.22
Tempus Szakmai Rendezvény	2006.11.23
Diák Menedzsment Bajnokság - Ecosim Kft.	2006.11.24
OKM - Intelligens Iskola Program	2006.11.24
Unoka-Nagyszülő Informatikai Verseny	2006.11.25
Roma fiatalok a felsőoktatásban - konferencia - Philos Alapítvány	2006.11.27
Unoka-Nagyszülő Informatikai Verseny - Infórum	2006.12.01
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Számítástchnikai Verseny	2006.12.02
Educatio MIKULÁS Ünnepe	2006.12.04
IFJÚSÁGI ELŐADÁS - Énvédő mechanizmusok	2006.12.06

Tempus - Leonardo 'B' Információs Nap	2006.12.06
Science Direct bemutató előadás (EISZ)	2006.12.14
TIOK záró konferencia - NFT	2006.12.18
Educatio Karácsony	2006.12.19
Unoka-Nagyszülő Informatikai Verseny	2006.12.20
OKM Felsőoktatási Főosztály Karácsonyi rendezvény	2006.12.21

## 7.9 Műszaki csoport

A HIK műszaki csoport az intézménynek otthont adó épület napi üzemeltetési, valamint fejlesztési feladatait látja el a gépészet, elektromosság területén, továbbá a szakhatóságokkal, karbantartó és szolgáltató alvállalkozókkal kapcsolatos ügyeket intézi. Célkitűzése, hogy az intézmény megnyitása óta a látogatók és a dolgozók színvonalas kiszolgáláshoz elengedhetetlenül szükséges infrastruktúra állandó, magas szinten biztosítva legyen. A folyamatos, naprakész információszerzés az épület üzemeltetéséről lehetővé teszi azt, hogy a felhalmozódott tapasztalatok, konklúziók felhasználásával a működési eljárásokat, erőforrásokat és költségeket a HIK optimalizálja.

A műszaki csoport tevékenységének minősége hatással van az épület rezsijének alakulásában. A működési költségeken belül jelentős részt tesz ki az energiafelhasználás. Ennek csökkentése a cél az infrastruktúra változatlan színvonalú fenntartása és a látogatók számának nagymértékű növekedése mellett.

A HIK nyári négyhetes leállása kitűnő alkalom arra, hogy az olyan karbantartó, javító, felújító vagy fejlesztési munkákat kivitelezésre kerüljön, amely nyitvatartási idő alatt nem lehetséges (zajjal és porral jár, áramszünet, nagy felvonulást igényel stb.).

A nagy karbantartó munkák biztosítják, hogy a 24 órás folyamatos üzemvitel 1 évig zavartalanul működik a 7000m<sup>2</sup>-es területen.

A leállás illetve a nagy karbantartás ideje alatt minimális gáz és villamos energia felhasználás, valamint a folyamatos takarítás, hulladék elszállítás, szüneteltetésének következtében, mintegy **bruttó négy millió forint** költség megtakarítást értünk el.

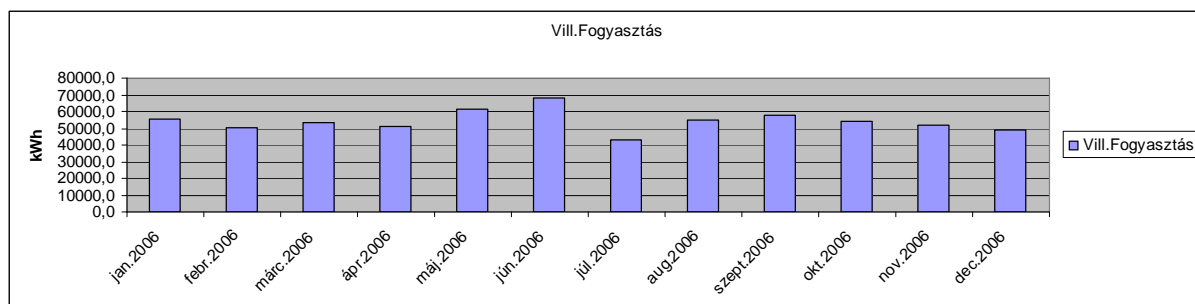
A műszaki csoport tagjai nagy hangsúlyt fektetnek saját szakértelmük bővítésére, folyamatosan képzik magukat (kazánkezelői tanfolyam, liftkezelői tanfolyam, épületgépész-technikum, ingatlanüzemeltetési szakmai értekezlet).

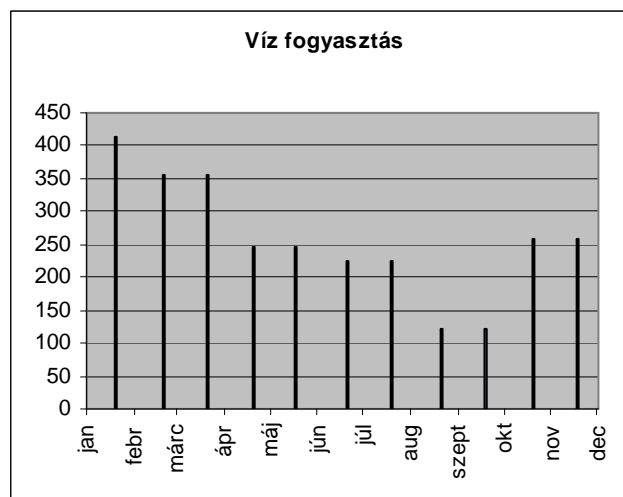
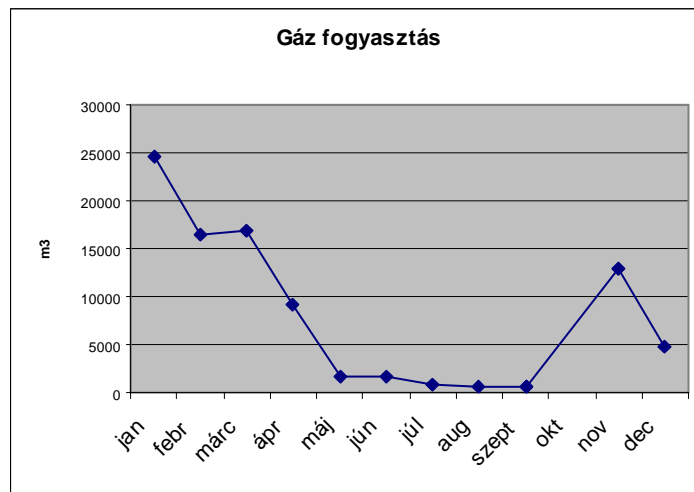
Táblázatos formában bemutatjuk a villamos energia, gáz felhasználás, víz felhasználását havi bontásban.

**Villamos energia felhasználása:** közel azonos mennyiséget mutat havonta, mely a folyamatos üzemvitelnek és módnak köszönhető. A hűtésre - fűtésre fordított energia mennyiségek szinte azonosak.

**A gázfogyasztás:** táblázatából jól látható, hogy a nyári időszakban lényegében csak a használati melegvíz előállítására használjuk az energiát.

**Víz felhasználás:** takarításhoz, tisztálkodásra, locsolásra, kisebb mennyiségben kazán technológiai feltöltésre használjuk.





## 7.10 A HIK teremkiadási tevékenysége

### Alapszolgáltatások (oktatótermi kapacitások bérbe adása)

A HIK teremkiadási tevékenységének egyik legfőbb célja a magyar – főleg, de nem elsősorban budapesti – felsőoktatás szereplői részére segítséget nyújtani – mind infrastrukturális téren, mind szolgáltatások révén, - hogy oktatási és rendezvényhelyszínként minél magasabb szinten végezhesék oktatási és tudományos munkájukat, érik el partnereiket. Természetesen mindezek mellett nem mondunk le az egyre nagyobb számú piaci szereplő kiszolgálásáról sem. A HIK modern októtermei (401, 402, 403) tetőterasa (III em.) ehhez biztosít remek helyszíneket. Felszereltségével, informatikai háttérével űrt is tölt be a „teremkiadás” piacán Budapesten, hiszen általában ilyen színvonalon nem vagy megfizethetetlenül drágán áll a felsőoktatás, mint Bérló rendelkezésére.

### A HIK teremkiadással kapcsolatos működésének, szakmai munkájának, valamint stratégiájának meghatározó szakmai elvei

Célcsoport hatékony elérése (kommunikáció)

Bérlok igényeinek teljes körű kielégítése, fejlesztése a rugalmas rendelkezésre állással, közreműködéssel

Kapcsolatépítés szakmai koordináció a felsőoktatási információáramlás szolgálatában

### **Középtávú profilbővítés lehetősége**

A HIK terembérlési lehetőségeinek marketing lehetőségei anyagilag nagyon korlátozottak, ennek – marketing büdzsének – megemelésével, nagyságrendekkel magasabb bevétel realizálható. (pillanatnyilag rendelkezésre áll: honlap, informális kapcsolatok, DM levelek)

### **Felsőoktatási beágyazottság kérdése**

A teremkiadás sikere a bérlők pozitív megítélésén túlmenően erősen függ az intézményi és szakmai háttérintézményi elfogadottságtól is. Ebben a tekintetben komoly előrelépés történt, mely vonatkozásban közös nyári egyetem szervezés (MASZ-HIK), bemutatkozó egyetemi karok (Pannon Egyetem) színesítik a felsőoktatásban való megjelenésünket., valamint felkerestük együttműködési ajánlatunkkal a budapesti közoktatás (gimnázium, középiskola) szereplőit is

### **Piaci, rendezvény szolgáltatási szegmensben való beágyazottság kérdése**

A piac szereplői egyre nagyobb számban és növekvő volumenben veszik igénybe a HIK oktatótermi kapacitásait informatikai háttérrel igénylő oktatásaikhoz, sajtótájékoztatóikhoz. A teremkiadás sikere ebben az esetben is a bérlők pozitív megítélésén túlmenően erősen függ az intézményi és szakmai háttérintézményi elfogadottságtól is. A HP Magyarország Kft-vel közös projektként egy HP-HIK karrierközpont megvalósítását tűztük ki célul, melynek első lépése 2007 tavaszán valósul meg.

### **Megvalósult feladatok**

**Bérlők a piaci szférából:** Microsoft Magyarország, Peugeot, IBM, HP, WSH, Hatteras Kft, L-Port Kft, E skola Kft, Top Sec Kft, MBI Kft, Gutenberg Könyvesház, Duna House Kft, Exact Magyarország Kft.

**Bérlők a felsőoktatási szférából:** Pannon Egyetem, Eötvös Lóránt Tudomány Egyetem, Károli Gáspár Református Egyetem – 2005 szeptemberétől folyamatosan

**Bérlők a felsőoktatás háttérintézményi szférájából:** Comittment Kht, OKI, OKÉV

**Bérlők a civil szférából:** Minők Egyesület, Önszegélyező Nyugdíjpénztár,

**Bérbe adott teremórák száma (2007/I negyedév):** 1750

A tavalyi esztendő azonos időszakához viszonyítva ugrásszerű fejlődés mutatható ki.

### **Tervek**

Célközönségünk kiszolgálásakor, hétköznapi munkánkkal magas minőségi és technológiai szinten kívánunk megfelelni bérlőink igényeinek. Fel kívánjuk venni a kapcsolatot nemcsak a budapesti- de a vidéki felsőoktatási- illetve szakképzési szféra szereplőivel, illetve leendő szereplőivel számukra is elérhető- megfizethető terembérlési lehetőséget kínálva.

## **7.11 Elektronikus Információs Szolgáltatás (EISZ)**

### **Az EISZ program alapcélja**

A teljes magyar és határon túli magyar felsőoktatás és kutatói közösség számára hozzáférhetővé tenni a digitálisan elérhető tartalmak széles körét, bekapcsolva a hazai oktatást és tudományos életet a nemzetközi tudományos, illetve szakirodalmi vérkeringésbe, ezzel is elősegítve a hallgatók, oktatók, kutatók naprakész információval való ellátását. Több információt többeknek, viszonylag olcsóbban, a nemzetközi tartalmak mellett, hazai információforrásokat is támogatva.

## **Az EISZ működési keretei**

Az EISZ az Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM) Tudománypolitikai Szakállamtitkárságának irányítása alá került az OKM 2006. szeptember 1-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a munkafolyamatok átvétele az év utolsó negyedében történt meg az Informatikai Főosztálytól. Az OKM költségvetésében a Gazdasági Szabályzat előírásai szerint az EISZ működtetésére szolgáló, továbbá a finanszírozásban részt vevő más intézmények (például az MTA) által biztosított forrás felhasználásáról ezután a fent nevezett Szakállamtitkárság dönt. A felhasználás lehet közvetlen működtetés és adatbázis licenc vásárlás. A döntések meghozatalakor támaszkodik az EISZ Bizottságnak az EISZ Iroda által közvetített véleményére és javaslataira, a monitorjelentésekre és a Magyar Információs Társadalom Stratégia felsőoktatási programjának célkitűzéseire.

Az Oktatási Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma az országgyűlési választások után összeolvadt Oktatási és Kulturális Minisztériummá. Az OKM-ben a feladatok átcsoportosítása és a személyi változások érintőlegesen ugyan, de befolyásolhatják az EISZ programot.

A program szakmai háttérét továbbra is a 2249/2001 XII. 12 sz. Kormányhatározat adja a finanszírozást illetően pedig 2007. végéig a négyoldalú megállapodás van érvényben, azonban az átszervezések sürgetővé teszik, hogy a megállapodás lejárta előtt foglalkozzunk a program finanszírozását és koordinációját érintő kérdésekkel.

**A program finanszírozását 2001. óta az OKM, a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) és az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Iroda (OTKA) között létrejött együttműködési keret-megállapodás alapján e három intézmény közösen valósította meg. 2005-ben szükségessé vált a program finanszírozásába újabb intézményeket bevonni, így az eddigi keret-megállapodás kibővítését kezdeményezte az OKM a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatallal (NKTH) bevonásával.**

**Az új együttműködési keret-megállapodás értelmében a fent említett felek megállapodnak abban, hogy a 2005. és 2007. közötti időszakban - az OKM koordinációja mellett együttesen finanszírozzák a Web of Science és a Science Direct adatbázisok elérhetővé tételét. Ezen túlmenően a felhasználók által legáltalánosabb, legszélesebb körben használt nagy értékű nemzetközi tudományos információkat tartalmazó adatbázisok beszerzéséhez, és a hazai tartalmak, a magyar nyelvű publikációk elektronikus adatbázisainak elérhetővé tételéhez biztosítják a szükséges forrást.**

**A négyoldalú megállapodás megszületett. A programnak így két részből áll a finanszírozása egyrészt az OKM Tudománypolitikai Főosztály és az MTA által, a másik oldalról pedig az NKTH és az OTKA közösen kiírt pályázata által. A pályázat alapján az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. évente - három éven keresztül- 525 Milliő Ft-ot kap az EISZ adatbázisok vásárlására ill. fenntartására, amit az OKM és az MTA külön megállapodás alapján kiegészít évente 340 Milliő Ft-tal.**

**A fent említett pályázatban az NKTH 2005. szeptember 8-án hirdetett győztest, ez pedig az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. lett. 2005. november 28-án lett aláírva az Educatio Társ. Szolg. Kht. és az NKTH pályázat irányító hatósága a KPI közötti támogatási szerződés. A szerződés alapján első részlet az adatbázis vásárlásra megérkezett az Educatio számlájára, amivel el is számolt, jelenleg a második munkaszakaszhoz kapcsolódó összeg licencdíj kifizetéseket, illetve az ehhez kapcsolódó szerződések tárgyalása és aláírása folyik. A négyoldalú megállapodás alapján az OKM és az MTA EISZ adatbázis vásárlásra fordított maradványpénzének átadásáról is aláírta a 2006. évi megállapodást az OKM és az Educatio Kht. 2006. december 18-án. Az OKM részéről a támogatási szerződés alapján jelentkezett egy 32 M Ft-os hiány, amelynek megoldására az OKM-et figyelmét felhívtuk.**

## Az EISZ program koordinálása

Az EISZ program koordinálását a Társaság EISZ Iroda elnevezésű szervezeti egysége végzi a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központban (HIK), az EISZ Bizottság szakmai segítségére támaszkodva. A koordinálás magában foglalja az EISZ programban hozzáférhetővé tett adatbázisok használtságának monitorozását, az újabb adatbázisokra vonatkozó licencvásárlási igények fogadását és gyűjtését, az EISZ keretében hozzáférhető adatbázisok használatának oktatását és a program népszerűsítését.

## Az EISZ Iroda feladatai

A 2003. novemberében elfogadott OKM államtitkári határozat- és a Társasággal kötött évenként megújuló Közhasznú szerződés alapján.

- a) Az adatbázisok zavartalan hozzáféréseinek biztosítása.
- b) Szakmai fórumok szervezése az EISZ működésével kapcsolatban.
- c) EISZ konferencia szervezése az EISZ programban részt vevő könyvtárak EISZ Kabinetjei és az adatbázis-szolgáltatók részvételével.
- d) Tájékoztató rendszer kiépítése, az adatbázis szolgáltatókkal együttműködve.
- e) Oktatás – intézményenként, oktatási anyaggal.
- f) Marketing – segédanyagok, propagandaanyagok készíttetése, terítése.

## 2006. évi tevékenységek

### EISZ Bizottság

Az EISZ program könyvtárosi és információszolgáltatási szakmai háttérét az EISZ Bizottság adja. Azzal a céllal kéri fel a miniszter a tagokat, hogy a testület tanácsaival segítse a magyar felsőoktatás és kutatás minél szélesebb körének elektronikus információval történő ellátását, tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmára, formájára, működésére, a szolgáltatásban részesülők körére.

A program finanszírozásának változása miatt a Bizottság munkáját segítő tagok létszáma bővült.

A minisztérium a Bizottságot 2004. év elején újrastrukturálta. Az Oktatási Miniszter a 2003. évi november 27. Államtitkári értekezlet alapján 2006. évre is három könyvtári szakembert kért fel a Bizottságban való aktív részvételre, akik feladatukat megbízási szerződés alapján végzik. 2006. április 11-én az OKM közigazgatási államtitkára elfogadta az EISZ Bizottság hivatalos ügyrendjét.

A felkért tagok:

- Czigány Magdolna, BA, Dipl. Libr., a londoni Imperial College könyvtárának volt igazgatója, **a Bizottság külföldi szakértője,**
- Mader Béla, a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtárának főigazgatója, **a Bizottság könyvtári szakértője,**
- Kokas Károly, a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtárának főigazgató-helyettese, **a Bizottság informatikus könyvtári szakértője.**

A Bizottság munkáját segítő egyéb felkért szakértők, hozzászólók:

- Radácsi László, az MTA delegált képviselője,
- Marton János, az OTKA delegált képviselője,
- Hanák Péter, az NKTH delegált képviselője, (2006. októberétől Mihályné Csaba Gabriella vette át a helyét)
- Téglási Ágnes, a Bizottság elnöke, az Oktatási Minisztérium Felsőoktatási-helyettes Államtitkárságának delegált képviselője,
- Somogyi Lilla, az Oktatási Minisztérium Informatikai Főosztályának delegált képviselője (2006. októberétől Barcsánszky Péter vette át a helyét).



## Adatbázisok

### Jelenleg elérhető adatbázisok és a hozzájuk kapcsolódó e félévi tevékenységeink:

**Web of Science:** zavartalan a szolgáltatás; Az OKM és a szolgáltató (Thomson ISI) között megkötött szerződés 2006. december 31-én járt le. A szolgáltatóval való tárgyalások során az árajánlatot bekértük, és a szerződés sarokpontjaiban megegyeztünk. A szolgáltatás finanszírozása átkerül az Educatio Társ. Szolg. Kht.-hoz a közbeszerzés kiírását megkezdtük az adatbázis 2007-2008-as licenc-vásárlásra.

**Scopus:** a szolgáltatást év végén kikapcsoltuk; 2005. október 4-én létrejött egy szerződés az Elsevier Kiadó és az Oktatási Minisztérium között, amelyet az Elsevier képviselőjében Frank Vrancken Peeters, a minisztérium részéről Dr. Szüdi János írt alá a Scopus adatbázis használatáról.

A megállapodás értelmében 2006. október 1-ig nyilatkozatot kellett adni arról, hogy fenntartjuk-e a Scopus adatbázis szolgáltatásait az EISZ program kedvezményezettjeinek. Az EISZ Bizottság szakmai javaslata és az EISZ anyagi forrásainak alapján a szolgáltatást a fent nevezett időpontig az Oktatási és Kulturális Minisztérium lemondta, és év végén a szolgáltatást kikapcsoltuk - a szolgáltatót is erre kértük - a további együttműködésig. A szolgáltatás folytatásáról jelenleg is folynak a tárgyalások.

**Science Direct:** zavartalan a szolgáltatás; Sikeres közbeszerzési eljárást követően az Educatio Kht. és az Elsevier Kiadó között 2005. december 15-én jött létre a licencszerződés, mely 2007. december 31-ig érvényes. Ahogyan az előző -Scopus adatbázissal kapcsolatos Elsevier Kiadóval kötött szerződésben- itt is egy mellékletet kell aláírniuk az Elsevier folyóiratokat előfizető intézményeknek. Az adatbázis használatát segítő nyomtatott útmutató fordítását véleményezésre az EISZ iroda számára megküldték, a javított változatot visszaküldtük, várjuk a nyomtatványokat.

**Lecture Notes in Computer Science:** zavartalan a szolgáltatás; A Társaság közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertesével, a Springer Kiadóval megkötötte a szerződést 2005. december 29-én.

**Springer Link:** zavartalan a szolgáltatás; A Társaság a közbeszerzési eljárást lefolytatta, a szerződést aláírta. December végén sikerült a szolgáltatást kiterjeszteni az EISZ-t használó intézményekre.

**Magyar tudományos folyóiratok (Akadémiai Kiadó):** zavartalan a szolgáltatás; A szolgáltatást évek óta a Magyar Tudományos Akadémia fizeti ki az EISZ számára. A lejárt szerződést az MTA, az OKM és az Akadémiai Kiadó megújította egymással, a szerződés így 2008. december 31-ig érvényes.

**Nagyszótárak, lexikonok, Tesztre készen tesztsorozat (Akadémiai Kiadó):** zavartalan a szolgáltatás; A szolgáltatás szerződését és a kifizetést az OKM intézi.

**Szakszótárak, (Scriptum Rt.):** zavartalan a szolgáltatás (2006. április 1-jétől díjmentes)

**MTI Sajtóadatbank:** Az Educatio Kht. és az MTI Rt. között létre jött licencszerződés 2007. január 31-ig érvényes. A szerződés megújításáról a tárgyalásokat megkezdtük.

**PsychInfo:** zavartalan a szolgáltatás; A 2007. évre az adatbázis vásárlását a Bizottság letárgyalta. A Társaság a közbeszerzési eljárást elindította, a szerződés aláírása és kifizetése folyamatban.

Ellenőrizzük az adatbázisok ismertetőit, hogy mindig naprakész információkkal álljanak a felhasználók rendelkezésére. Az EISZ útmutató frissítését megkezdtük.

Felméréseket és összehasonlítást végzünk több adatbázissal kapcsolatban, hogy melyiket érdemes az EISZ programba bevonni.

Összegeztük a Bizottság segítségével a Web of Knowledge és a Scopus adatbázisok összehasonlítását.

### Felhasználó intézmények körének bővítése

Az adatbázis szolgáltatókkal kötendő új szerződések alkalmat adnak arra, hogy a használói kört a statisztikák és a tudományterületek csoportosítása révén és

használhatóság szempontjából jobb struktúrában csoportosítsuk. A munkával kapcsolatos felméréseket megkezdtük. Az újonnan aláírásra kerülő szerződésekbe az új intézményi listát vezetjük be. Az EISZ adatbázisokat használó nevesített 69 intézmény helyett 47 intézmény használhatja a szolgáltatást, ugyanor bővítettük a kört számos adatbázissal kapcsolatban öt felsőoktatási alapítványi és magánintézmény használhatja a szolgáltatást. A fix IP címmel nem rendelkező és az éves statisztikák alapján nagyon kevés használatot produkáló kis egyházi főiskolákat és a művészeti képzésben résztvevő intézményeket külön csoportba soroltuk.

### **Kommunikáció és oktatás**

- Folyamatosan figyelemmel követjük, hogy milyen felsőoktatási illetve az EISZ használói körnek szóló folyóiratban érdemes megjeleníteni hirdetésnek.
- Kapcsolatba léptünk a felsőoktatási intézmények tanulmányi osztályaival esetleges banner csere érdekében.
- Forrásaink bővítésének lehetőségeként folyamatosan figyeljük a tevékenységünkkel kapcsolatos pályázati kiírásokat
- Folyamatosan követjük azokat az előadásokat, szemináriumokat, amelyek az EISZ működtetéséhez közel állnak, konferenciákon veszünk részt.
- Meghívtuk a szolgáltatókat is oktatásokra:
- WoS 2006. március 24. HIK, és május 22-26. Budapest: BME, MTA; Szeged, Debrecen, Pécs egyetemem
- ScienceDirect, Scopus – 2006.12.14 - HIK)
- Az EISZ kabinetfelelősök és felhasználók képzése, amit azóta is nagy sikerrel folytatunk. A HIK-ben és 10 más helyszínen, több mint 230 fő vett rész az oktatásokon.

<b>Helyszín</b>	<b>Résztvevők</b>
Szombathely - PTE kihelyezett tagozat	25
Sopron - Nyugat-Magyarországi Egyetem	30
Győr - Nyugat-Magyarországi Egyetem	20
Győr - Széchenyi István Egyetem	40
Kecskemét - Kecskeméti Főiskola	20
Gyöngyös - Károly Róbert Főiskola	20
Székesfehérvár - Kodolányi János Főiskola	25
Budapest - Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	10
Budapest - Gábor Dénes Főiskola	25
Budapest - Közép-Európai Egyetem	10
Budapest - Hallgatói Információs Központ	20

**Statisztikák**

<b>Foglalkozási ág</b>	<b>Január</b>	<b>Február</b>	<b>Március</b>	<b>Április</b>	<b>Május</b>	<b>Június</b>	<b>Július</b>	<b>Augusztus</b>	<b>Szeptember</b>	<b>Október</b>	<b>November</b>	<b>December</b>
Hallgató	6902	6707	7128	7464	7870	8225	8494	8367	8672	9093	9543	9959
Oktató	2246	2186	2292	2279	2245	2421	2572	2602	2639	2701	2800	2852
Kutató	2006	1999	2024	2017	2009	2131	2260	2300	2399	2434	2481	2479
Közalkalmazott	1197	1171	1267	1274	1267	1389	1484	1532	1554	1587	1656	1675
Egyéb foglalkozás*	756	741	800	809	817	870	940	948	962	949	998	1035
Köztisztviselő	120	123	115	174	188	216	226	235	240	223	210	210
<b>Összesen:</b>	<b>13227</b>	<b>12927</b>	<b>13626</b>	<b>14017</b>	<b>14396</b>	<b>15252</b>	<b>15976</b>	<b>15984</b>	<b>16466</b>	<b>16987</b>	<b>17688</b>	<b>18210</b>

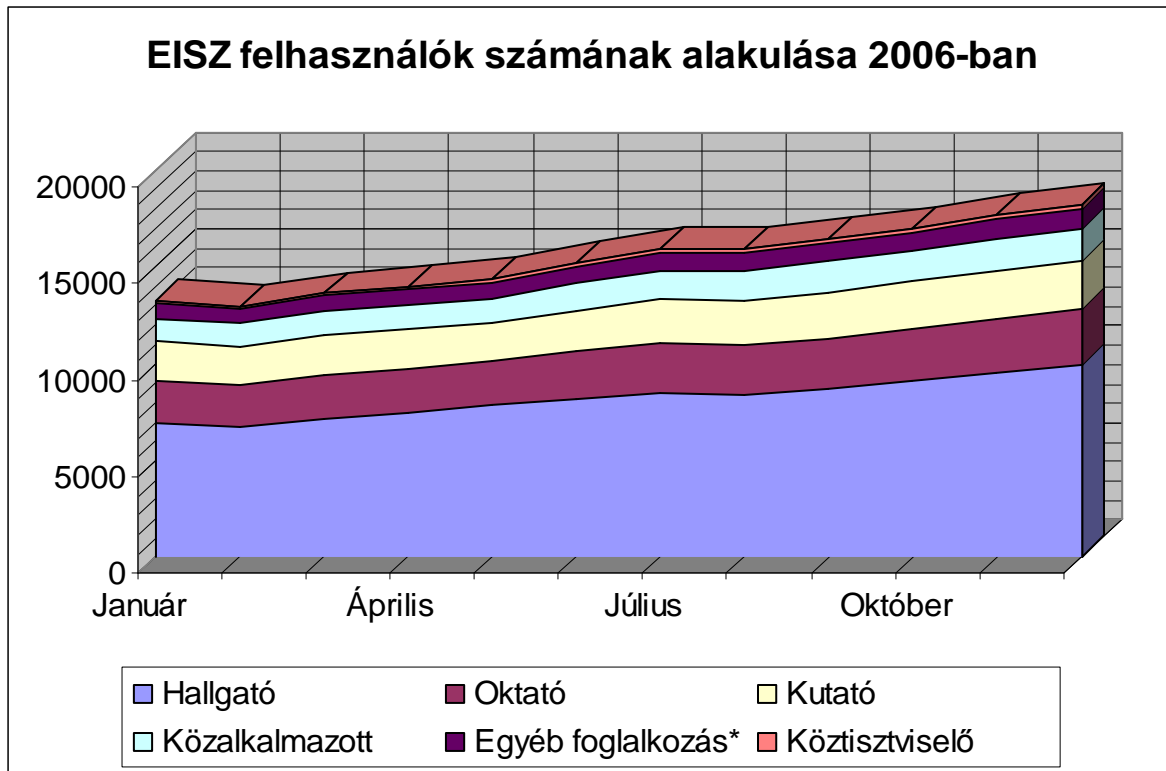
**EISZ felhasználók számának alakulása 2006-ban**

Megjegyzések:

-2006 január elején a passzív felhasználók (aki 3 hónapja nem lépett be az EISZ-be) törlésre kerültek, és innentől kezdve folyamatosan törlődnek

-2006 júniusától a törlés előtti idő 6 hónapra nőtt

\* Az egyéb foglalkozásban a foglalkozást meg nem adók is benne vannak



**Adatbázisonkénti használati statisztika 2006-ban**

	<i>I. negyedév</i>	<i>II. negyedév</i>	<i>III. negyedév</i>	<i>IV. negyedév</i>	<i>Összesen</i>
Elsevier ScienceDirect	76370	57449	49342	58740	<b>241901</b>
ISI Web of Science	62219	49354	36748	44326	<b>192647</b>
Elsevier SCOPUS	12462	11553	9096	12007	<b>45118</b>
Akadémiai Kiadó Rt. nagyszótárak	13067	12242	8066	11274	<b>44649</b>
Akadémiai Kiadó Rt. tudományos folyóiratok	6789	4800	3039	7488	<b>22116</b>
MTI sajtóadatbank	5049	3746	1670	4058	<b>14523</b>
Scriptum Szakszótárak	3911	2881	1904	2654	<b>11350</b>
Akadémiai Kiadó Rt. egynyelvű szótárak és lexikonok	3603	3378	1394	2542	<b>10917</b>
Tesztre készen - angol	2097	1486	945	1541	<b>6069</b>
Springer's Lecture Notes of Computer Science	1382	1080	719	1356	<b>4537</b>
Tesztre készen - német	812	485	343	592	<b>2232</b>
PsycINFO	0	0	0	2039	<b>2039</b>
Tesztre készen - francia	443	248	151	243	<b>1085</b>
<b>Összesen</b>	<b>188204</b>	<b>148702</b>	<b>113417</b>	<b>148860</b>	<b>599183</b>

**Intézményenkénti használat 2006-ban**

EISZ adatbázisokat használó intézmények		2006. évi összes használat
<b>Állami egyetemek</b>		
1	Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest	15 796
2	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	55 675
3	Debreceni Egyetem, Debrecen	38 322
4	Eötvös Loránd Tudományegyetem, Budapest	60 396
5	Kaposvári Egyetem, Kaposvár	6 143
6	Miskolci Egyetem, Miskolc	9 481
7	Nyugat-Magyarországi Egyetem, Sopron	5 682
8	Pécsi Tudományegyetem, Pécs	39 224
9	Semmelweis Egyetem, Budapest	43 069
10	Széchenyi István Egyetem, Győr	3 280
11	Szegedi Tudományegyetem, Szeged	92 737
12	Szent István Egyetem, Gödöllő	15 677
13	Pannon Egyetem, Veszprém	21 788
14	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, Budapest	556

<b>Állami főiskolák</b>		
15	Berzsenyi Dániel Főiskola, Szombathely	5 502
16	Budapesti Gazdasági Főiskola, Budapest	2 270
17	Budapesti Műszaki Főiskola, Budapest	2 928
18	Dunaújvárosi Főiskola, Dunaújváros	401
19	Eötvös József Főiskola, Baja	651
20	Eszterházy Károly Főiskola, Eger	2 600
21	Károly Róbert Főiskola, Gyöngyös	421
22	Kecskeméti Főiskola, Kecskemét	1 026
23	Nyíregyházi Főiskola, Nyíregyháza	1 788
24	Rendőrtiszti Főiskola, Budapest	131
25	Szolnoki Főiskola, Szolnok	288
26	Tessedik Sámuel Főiskola, Szarvas	565
<b>Egyházi egyetemek</b>		
27	Debreceni Református Hittudományi Egyetem, Debrecen	645
28	Evangelikus Hittudományi Egyetem, Budapest	1 901
29	Károli Gáspár Református Egyetem	638
30	Országos Rabbiképző- Zsidó Egyetem, Budapest	48
31	Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Budapest	7 321
<b>Egyházi főiskolák</b>		
32	Vitéz János Római Katolikus Tanítóképző Főiskola, Esztergom	296
33	Pápai Református Teológiai Akadémia, Pápa	487
<b>Határon túli magyar intézmény</b>		4 950
34	Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem, Kolozsvár	
35	Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad	
36	Selye János Egyetem, Révkomárom	
37	II. Rákóczi Ferenc Magyar Főiskola, Beregszász	
<b>Alapítványi felsőoktatási intézmények</b>		
38	Budapesti Kommunikációs Főiskola	29
39	Kodolányi János Főiskola	258
40	Andrássy Gyula Bp. Német Nyelvű Egyetem	46
41	Közép-Európai Egyetem (CEU)	1 518
42	Gábor Dénes Főiskola	105
43	Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája	54
<b>Egyéb</b>		
44	Márton Áron Szakkollégium, Budapest	
45	Hallgatói Információs Központ, Budapest	8 151
46	Magyar Tudományos Akadémia	110 929
47	Egyéb non-profit kutató intézetek	31 799

<b>Csak a magyar nyelvű adatbázisokra jogosult intézmények</b>		
1	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	579
2	Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola	363
3	Színház- és Filmművészeti Egyetem	212
4	Szegedi Hittudományi Főiskola	72
5	Tomori Pál Főiskola	40
6	Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola	36
7	Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola	24
8	Sárospataki Református Teológiai Akadémia	21
9	A Tan Kapuja Buddhista Főiskola	11
10	Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskola	5
11	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	
12	Magyar Képzőművészeti Egyetem	
13	Magyar Táncművészeti Főiskola	
14	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	
15	Agora Irodahálózat	
16	Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola	
17	Baptista Teológiai Akadémia	
18	Sola Scriptura Lelkészképző és Teológiai Főiskola	
19	Adventista Teológiai Főiskola	
20	Egri Hittudományi Főiskola	
21	Esztergomi Hittudományi Főiskola	
22	Győri Hittudományi Főiskola	
23	Pünkösdi Teológiai Főiskola	
24	Szent Pál Akadémia	
25	Szent Bernát Hittudományi Főiskola	
26	Wesley János Lelkészképző Főiskola	

## Egyéb projektek

### INTEL konferencia

A magyarországi műszaki vállalkozások és a hozzá kapcsolódó innováció fontosságát szemelőtt tartva fogott össze a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (GKM) és az Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM).

Az innováció szellemében az Intel Európa legjobb egyetemeivel együttműködve fejleszt felsőoktatási tananyagokat, kutatásokban vesz részt és ösztönzi a felsőoktatás résztvevőit, hogy éljenek a technikai tanulmányok és kutatások végzésére alkalmas adó lehetőségekkel.

Immár második alkalommal a 2006. november 20. és 25-e között rendezett kétszer kétnapos konferencia szervezését az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság Elektronikus Információszolgáltatás Iroda vállalta. Az oktatás 40 fővel, 2 oktatóval a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központban valósult meg

A kezdeményezés célja, hogy az oktatók a tanfolyamon elsajátított ismereteket beépítsék a tananyagba. A témák is ehhez igazodnak, az oktatás például arról is szól majd, hogyan alakítsunk ki vállalkozói ökoszisztémát, vagy hogyan állítsuk össze tananyagainkat. Mindezek hozzásegíthetik a fiatal és tehetséges hallgatókat ahhoz, hogy sikeres vállalkozóvá váljanak.

## **ELLEU pályázat**

ELLEU projekt (konzorciumvezető ICoN, Olaszország) – eCampus mint társpályázó (E-learning for European Languages and Literatures - E-learning per le Lingue e Letterature Europee)

- Projekt célkitűzése:

Az európai egyetemi térségben a személyes, vegyes és virtuális tanulási módok/módszerek/gyakorlatok fejlesztése és gyakorlati tesztelése valamint alkalmazása. A projekt választott tárgyterülete az olasz nyelv és irodalom oktatása az európai oktatási térségben és az oktatási módszertan (mely hangsúlyosan támaszkodik az IKT és eLearning alkalmazások használatára) más nyelvi és kulturális közegbe és anyagra való adaptálása Virtuális egyetemi keretek között.

- Az EISZ iroda részvétele és szerepvállalása a projektben:

Az iroda hangsúlyosan az adaptálási munkaszakaszban vesz részt (ezen munkaszakasz fő koordinátora), azonban a többi munkaszakaszban is folyamatosan részt vesz.

A pályázathoz kapcsán megszületett szakmai anyagokban a ránk vonatkozó részeket teljesítettük.

## **HEFOP pályázat**

A Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ EISZ iroda szervezeti egysége konzorciumi partnerként részt vesz a Tudásszintkiegyenlítő, rövid ciklusú e-Learning kurzusok kifejlesztése című HEFOP 3.3-as pályázaton (konzorcium vezetője: Budapesti Corvinus Egyetem, Információrendszerek Tanszék; 13 felsőoktatási intézmény konzorciumi tag vesz részt a pályázatban).

A pályázat ránk eső része a 2006. októberétől volt számottevő, a tesztelést sikeresen végrehajtottuk. A szerződést és az ehhez szükséges iratokat kezeljük, illetve a pályázat megbeszélésein rész veszünk. A végső beszámoló 2007. februárjában esedékes.

## **8 Diákigazolvány Ügyfélszolgálat**

### **8.1 Célok megvalósulása**

A 2006. évben két fő célunk volt. Az egyik a szakmai munka színvonalának további emelése, a diákigazolvány-igénylések zavartalan lebonyolítása oly módon, hogy – az elmúlt évekhez hasonlóan – mindenki időben hozzájusson a kedvezményekre jogosító okmányhoz. A másik célunk az volt, hogy az Ügyfélszolgálat szervezeti struktúráját megerősítsük, lehetőség szerint a jelenlegi szűkös elhelyezésnél tágasabb, megfelelő munkafeltételeket biztosító irodákba költözhessünk.

A szakmai munka színvonalának emelése csak félig volt sikeres. Az igénylések kezelése terén jelentősebb probléma nem alakult ki, idén sem fordultak elő a médiában, a szélesebb társadalmi csoportok között olyan jelenségek, mint az Ügyfélszolgálat megalakulása (2003) előtti években rendszeresen, amikor állami közbeavatkozásra volt szükség ahhoz, hogy az igazolvánnyal nem rendelkező diákok tízezres tömegei tudjanak kedvezményesen utazni.

A rendszer logikai felépítését tovább csiszoltuk, elsősorban a hibakezelésre küldött, egyedi jellegű problémák kezelése terén. Az e-mailben, postai úton, telefonon stb. beérkező lakossági észrevételek megválaszolását 2006-ban magas szinten, nagy gyorsasággal végeztük, ennek eredménye a több tucat lakossági köszönőlevél, pozitív, dicsérő hangú észrevétel.



Az elektronikus szolgáltatásaink igénybevétele sajnos nem nőtt az általunk várt mértékben. A felsőoktatási jelentkezők közül idén mintegy 10 ezren jelentkeztek elektronikusan, de közülük csak 2-3 ezer hallgató végezte elektronikusan a diákigazolvány igénylését is. Ezzel rengeteg pluszmunka keletkezett az Ügyfélszolgálaton, jórészt amiatt, mert a feltöltő felületet nem tudták rendesen használni, és utólag kellett a fényképeket, aláírásokat javítani.

A középiskolai felvételi eljárással egybekötött igénylési folyamat – melynek során előre nyomtatott adatlapot küldünk ki a diákoknak és azt kell beiratkozáskor a középiskolákban leadniuk – nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket. A jelentkezési lapon lévő és onnan rögzített adatok, illetve a ténylegesen beküldött igénylőlapokon lévő adatok között ugyanis olyan nagy százalékban volt eltérés (pl. lakcím változása miatt), hogy szinte minden adatlapot újra – legalább részben – be kellett rögzíteni, nem lehetett egyszerűen áttemelni a KIFIR-ből az adatokat. Ezért ezt az eljárást – részint a költségek visszaszorítása miatt is – 2007-ben nem fogjuk alkalmazni, hanem az általános iskolákhoz hasonló eljárást vesszük alapul (üres nyomtatványokat postázunk az iskoláknak).

A költözésre és a munkaerő-bővítésre 2006-ban nem volt lehetőségünk. Összesen egy fő távozott az Ügyfélszolgálat kötelékéből, helyére vettünk fel új munkatársat. Ez viszont alátámasztja, hogy kiváló légkörű, összetartó, családias közösség alakul ki az elmúlt évek folyamán, amely így, együtt képes a legjobb teljesítményre.

## 8.2 Szakmai eredmények

A 2006. évben mintegy 450.000 igénylés érkezett be hozzánk. Az igénylések száma a korábbiakhoz képest csökkenést mutat, aminek egyik oka az utazási kedvezmények érzékelhető csökkenése, másik oka pedig a kedvezőtlen demográfiai folyamat, az ország lakosságának csökkenése. Ugyanakkor 2005-höz képest kismértékben nőtt az igénylések száma (ez azonban adódhat abból is, hogy az igénylések jó része évközi igénylés, ami nem függ a demográfiai mutatók alakulásától).

A beérkezett igénylések közül a befizetett, hibátlan (vagy sikeresen hibakezelt) és legyártott igénylések száma valamivel több, mint 404.000 volt 2006-ban. A tagozatok szerinti megoszlást az alábbi tábla mutatja (összehasonlításként a 2005-ös adatokat is feltüntettük):

<i>tagozat</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>
Nappali	314.960	356.063
Esti	23.027	16.477
Levelező	43.918	30.468
Távoktatásos	2.250	1.235
<b>Összesen</b>	<b>384.155</b>	<b>404.243</b>

2006-ban a call-center (amelyet minden munkanapon, 8-16 óráig üzemeltettünk) mintegy 60.000 hívást fogadott és válaszolt meg, illetve továbbított – bonyolultabb vagy adatkezelést igénylő ügyek esetében – az Ügyfélszolgálat belső munkatársaihoz. Az ügyintézők mintegy 10.000 e-mailt válaszoltak meg, közel negyedmillió postai küldemény (levél, csomag stb. fordult meg az Ügyfélszolgálaton).

## **9 Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) Programiroda**

### **9.1 Az NFT Programiroda küldetése**

A Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda 2004. október 1-én a Társaság önálló szervezeti egységeként az NFT Humánerőforrás Operatív Program **3.1 és 3.2 intézkedéseinek 1. komponensei Központi Programjai** megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat látja el. 2006 december 31-ével a programok megvalósítási szakaszai lezárultak. A programtervekben szereplő indikátor-előirányzatok nagy százalékban teljesültek.

### **9.2 Humán erőforrások**

Az **NFT Programiroda** főállású munkatársainak száma tizenhárom fő volt. A rendelkezésre álló erőforrások az elkövetkezendő időszakban a fejlesztések üzemeltetésével, illetve az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) programjainak előkészítésével foglalkozik. A rendelkezésre álló erőforrások e két feladat maradéktalan teljesítéséhez megfelelőek, új erőforrások bevonását a 2007-ben beinduló ÚMFT-fejlesztések indokolhatnak.

### **9.3 Hardver és szoftver erőforrások**

Az NFT Programiroda megalakulásakor a projektek eszközbeszerzési terveinek megfelelően új, korszerű informatikai eszközöket szerzett be. A programiroda informatikai eszközeit integráltuk a Társaság rendszerébe, így mind a kommunikációs, mind a biztonsági funkciók biztosítottak. A szükséges szoftver beszerzések megtörténtek, az Iroda kizárólag jogtiszt szoftvereket használ.

### **9.4 A közhasznú szerződés keretében ellátott feladatok**

Az NFT Programiroda a közhasznú szerződés keretében nem lát el feladatot. Az iroda feladatait kizárólag a HEFOP Irányító Hatósággal megkötött Támogatási szerződések keretében látja el. A Támogatási szerződések által előírt üzemeltetési feladatok a jövőben a Közhasznú szerződés keretében valósulnak meg.

### **9.5 Egyéb feladatok**

Az Nemzeti Fejlesztési Terv Programiroda feladata az NFT Humánerőforrás Operatív Program (HEFOP) 3.1 és 3.2 intézkedéseinek 1. komponenseinek az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaságra vonatkozó projektrészei megvalósításának irányítása .

A Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP) szlogenjével is kifejezi: minden ember érték. Minél értékesebbek az emberek, annál értékesebb a nemzet - csak ez az érték képes növelni a közösség szellemi és vagyoni gazdagságát. Ettől az értéktől függ minden egyes ember és egyben a közösség boldogulása is. Az emberek értékének növelésével sikeresebbé tehető a közös jövő.

A HEFOP az Európai Unió Strukturális Alapjaitól kapott támogatások **2004-2006** közötti felhasználását megalapozó Nemzeti Fejlesztési Terv (NFT) részeként, számos európai uniós és hazai programmal összhangban, három szakminisztérium - az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium, a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium és az Oktatási és Kulturális Minisztérium - együttműködésében, 750 millió eurós támogatásból valósul meg. Hatékony végrehajtásáért a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumban működő HEFOP Irányító Hatóság a felelős. Az elért eredményeket a HEFOP Monitoring Bizottság értékeli.

Az emberek munkaesélyeinek összetettségéből kiindulva, széles körű szakmai és társadalmi vita alapozta meg a HEFOP céljait és stratégiáját, amely a munkanélküliség megelőzésében és kezelésében jelentős szerepet ad az emberek képességeit és életkörülményeit hosszú távon javító fejlesztéseknek.

Ahhoz, hogy az emberek boldoguljanak, megélhetésre, munkára van szükségük. Ahhoz, hogy minél többen dolgozhassanak, a jelenleginél képzettebb, a gazdaság változásaihoz könnyebben alkalmazkodó emberekre van szükség. Az emberek esélyeit, alkalmazkodóképességét a céltudatos képzés és az életkörülmények javítása is növeli.

A HEFOP átfogó céljai:

- Minél több ember dolgozzon
- A gazdaság igényeinek megfelelő képzéssel növelni az emberek versenyképességét a munkaerő-piacon
- Elősegíteni a társadalmi beilleszkedést

A HEFOP stratégiája a foglalkoztatás, az oktatás, a szakképzés, a szociális szolgáltatások és az egészségügyi ellátás fejlesztésének - más programokkal összehangolt - támogatásán keresztül érvényesül. A Társaság a HEFOP 3.1 és 3.2 programjában vesz részt, a közoktatás és a szakképzés megújításának érdekében.

Napjainkban mind a hazai társadalom, mind az egyén számára rendkívül fontos a változó munkaerő-piaci igényekhez való alkalmazkodás. Nem követhető már az a korábbi évtizedeket idéző modell, amikor a tanulási folyamat lezárult az iskolai tanulmányok befejezésével, és a megszerzett végzettség a nyugdíjba vonulásig kijelölte az egyén életpályáját. A jövőben az életpálya bármely szakaszában szükségessé válhat annak módosítása, új készségek és kompetenciák elsajátítása. Ez a követelmény fogalmazódik meg a lisszaboni határozatban, amely a tagállamok oktatási és képzési rendszerének átalakítását tűzi ki célul a foglalkoztatás növelése és a tudásalapú társadalom megteremtése érdekében.

E célok eléréséhez szükséges a hazai oktatás olyan irányú átalakítása, melynek során a hangsúly az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére tevődik át, hiszen ezek révén válhat bárki képessé az egész életen át tartó tanulásra.

### 1.5.1

#### **HEFOP 3.1 intézkedés 1. komponens**

***„Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek és kompetenciák fejlesztése. pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira”***

A HEFOP 3.1.1 célja a pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira. A kompetencia alapú oktatáson a képességek, készségek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást értünk. A Társaság konzorciumi partnereivel az alábbi területeken valósít meg programfejlesztést:

- a szövegértési-szövegalkotási,
- matematikai,
- idegen nyelvi (angol, német, francia, magyar mint idegen nyelv),
- és az IKT (informatikai és médiahasználati) területén,

valamint az EU támogatási politikájában kiemelt célként megjelenő, a leghátrányosabb helyzetben lévők felzárkóztatása szempontjából szintén kulcsfontosságú

- szociális,
- életviteli és környezeti kompetenciák, illetve az életpálya-építési kompetenciák területén.

A Társaság feladata az IKT kompetencia területének kidolgozása, valamint ehhez kapcsolódó digitális tananyagfejlesztés. Emellett kiépít egy központi irányítási rendszert és ehhez illeszkedő alkalmazásokat, melyek segítségével az oktatási intézmények magasabb szinten tudják majd ellátni az oktatási programcsomagok bevezetésével kapcsolatos mérési, értékelési, képzési, tájékoztató és egyéb információs tevékenységüket.

A digitális tananyag-fejlesztések egy, ma már működő tananyag adatbázishoz illeszkednek, az alábbi célokat figyelembe véve:

- A Tudásbázisba bekerüljenek azok a hazai és nemzetközi tananyagok, amelyek elősegítik a hatékony tudásátadás és befogadás folyamatát. Emellett olyan műveltségi területek és tantárgyak is megjelennek digitális formában, amelyek jelenleg még nem érhetőek el (pl. informatika, alsó évfolyamos tantárgyak).
- A program egy másik fontos célja egy, a közoktatási rendszerben alkalmazandó komplex e-learning tartalomkezelő rendszer (LMS) biztosítása, mely segíti a kompetenciafejlesztésben résztvevő intézményeket a programcsomagok használatában, alkalmazásában. Ez az eszköz kiegészíti a már rendelkezésre álló Tudásbázist, és lehetőséget nyújt egy tanulásmenedzsment rendszer közoktatásban való alkalmazására. A felhasználók a dokumentum alapú tanulásmenedzsment (LMS) rendszeren keresztül adatokhoz juthatnak a már meglévő tananyagok importjával a tartalom-menedzsment (LCMS) rendszerből.

A program során megvalósult fejlesztések:

1. Központi Irányítási rendszerrel kapcsolatos fejlesztések
  - 1.1. az elektronikus adatszolgáltatás teljes körűvé tétele
    - 1.1.1. intelligens kártyát fogadó infrastruktúra megteremtése az intézményeknél
    - 1.1.2. az intézmények ellátása digitális aláírással
  - 1.2. egységes irányítási rendszer működtetéséhez szükséges alkalmazások
    - 1.2.1. Állapotfelmérést segítő alkalmazás
    - 1.2.2. Személyes pályafutás nyomonkövető rendszer
    - 1.2.3. Elektronikus tananyagok használatát nyomonkövető alkalmazás
    - 1.2.4. Közoktatási statisztikai adatstruktúrák migrációja, integrációja
  - 1.3. intézményi ügyvitelt és központi irányítást támogató központi szolgáltatások
    - 1.3.1. Adminisztrációs Rendszerek specifikáció véglegesítése, minősítési rendszer kidolgozása
    - 1.3.2. A közoktatás információs modelljének (KIMO) frissítése
    - 1.3.3. Intézmények 360°-os értékelését támogató alkalmazás beszerzése/fejlesztése
    - 1.3.4. Vezetői Információs Rendszer létrehozása (adattárház specifikáció, közoktatási adattárház létrehozása)
2. Digitális tananyagfejlesztés
  - 2.1. IKT alap és középfokon
    - 2.1.1. IKT „A”
    - 2.1.2. IKT „B”
  - 2.2. Hazai és külföldi jó gyakorlatok adaptációja
    - 2.2.1. Fizika- kémia biológia animáció és tevékenységgyűjtemény

- 2.2.2. Földtani adatbázis
- 2.2.3. Nagy felfedezők
- 2.2.4. A világ városai
- 2.2.5. Magyarország városai
- 2.2.6. Interaktív növényhatározó
- 2.2.7. Interaktív emberi test
- 2.2.8. Sulinet Digitális Kiskönyvtár
- 2.2.9. Sulinet Digitális Képtár
- 2.2.10. Sulinet Digitális Mozgóképtár (HEFOP/2004/3.2.1 programmal közösen)
- 2.2.11. Imagine logo szoftver
- 2.3. IKT alapú közismereti és idegennyelvi tartalomfejlesztés
  - 2.3.1. Magyar nyelv és irodalom
  - 2.3.2. Matematika
  - 2.3.3. Ember a természetben
  - 2.3.4. Angol nyelv
- 3. E-Learning infrastruktúra fejlesztés
  - 3.1. Sulinet Digitális Tudásbázis továbbfejlesztése (HEFOP/2004/3.2.1 programmal közösen)
  - 3.2. Educatio-LMS létrehozása (HEFOP/2004/3.2.1 programmal közösen)

### 1.5.2

#### **HEFOP 3.2 intézkedés 1. komponens**

#### ***„A szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése. Új szakképzési szerkezet”***

Magyarországon a szakképesítések iskolai rendszerű képzési ideje (1-2 év,) és a gyakorlati képzés aránya alacsony. A szakképzésből kikerülők sokszor nem rendelkeznek piacképes tudással, a szakképzési idő alatt nem szereznek elegendő gyakorlatot a munkába álláshoz. "A szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése" című intézkedés segíti elő a fenti probléma megoldását. Az intézkedés 2006 végéig 42,64 millió euró támogatást tesz hozzáférhetővé.

Az intézkedés célja a gazdaság szereplőinek bevonásával az OKJ-ben szereplő szakképesítések megújítása rugalmas, moduláris képzési rendszer kifejlesztésével két szakmacsoportban, továbbá többfunkciós, térségi integrált szakképző központok létrehozása, amely mintaként szolgál a szétaprózott szakképzési intézményrendszerből következő problémák lehetséges megoldási módjára.

Az Educatio Kht. feladata digitális tartalomfejlesztéshez kapcsolható kiegészítő fejlesztéseket megvalósítása, a következő témákban:

- A szakképzésben használható tartalmak létrehozása és azok adatbázisban (egységes keretrendszerben) való megjelenítése, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanárok és a diákok maguk állíthassák össze a tanításban, illetve a tanulásban segítő szemléltető, kiegészítő tananyagrészeket.
- Egy pilot program indítása a szakképzési rendszerben alkalmazható komplex e-learning tartalomkezelő rendszer biztosítására, amely segíti a közoktatás szereplőinek tanulási és munkaerő-piaci esélyeinek megalapozását és javítását. A pilot eredményeinek tükrében kell majd a végleges megoldást bevezetni a teljes szakképzésre kiterjedően.
- A digitális taneszköz-fejlesztéshez kapcsolódóan kidolgozzuk a kapcsolódó IKT alapú moduláris pedagógus-továbbképzési rendszert, amelyben IT alapismeretek,

módszertani ismeretek és az IKT tanórai felhasználásának ismereteivel foglalkozó szakképzéshez kötődő pedagógus-továbbképzési modulokat készítjük el.

- Fontos cél olyan szakképzésben résztvevő diákoknak szóló interaktív szimulációs digitális tananyag elemek adatbázisának kifejlesztése, amelyek szakmacsoportonként a legfontosabb, nehezebben megérthető folyamatok szimulációit valósítják meg, és lehetőséget adnak a diákoknak a folyamatok paramétereinek változtatására.
- Felállításra kerül egy szakmai-tartalmi és egy IT help-desk, amely a programban résztvevők információigényét elégíti ki, munkájukat segíti, amely nélkül ez az új típusú oktatási médium nem jelenik meg hatékonyan a szakképzés rendszerében.

A program során megvalósult fejlesztések:

1. Digitális tananyagfejlesztés
  - 1.1. Hazai és külföldi jó gyakorlatok adaptációja
    - 1.1.1. Egészségnevelés
    - 1.1.2. Szakképzési digitális munkafüzet
    - 1.1.3. Interaktív hegesztés
    - 1.1.4. Interaktív jogi- és ügyviteli ismeretek
    - 1.1.5. Sulinet Digitális Mozgóképtár (HEFOP/2004/3.1.1 programmal közösen)
  - 1.2. Interaktív szakképzési szimulációs adatbázis
  - 1.3. IKT alapú moduláris pedagógus továbbképző rendszer
    - 1.3.1. Egyenként 90 órás akkreditált pedagógus továbbképzési tematika 17 szakmacsoportra
    - 1.3.2. Digitális tartalomfejlesztés a 17 szakmacsoporti tematikához
2. E-Learning infrastruktúra fejlesztés
  - 2.1. Sulinet Digitális Tudásbázis továbbfejlesztése (HEFOP/2004/3.1.1 programmal közösen)
  - 2.2. Educatio-LMS létrehozása (HEFOP/2004/3.1.1 programmal közösen)

## 10 A Társaság médiumai, médiaértékesítése

A Társaság médiumai 2006-ban nettó 60.841.727 forint hirdetési bevételt termeltek, ami az előző évhez képest 126,31%-os növekedést jelent. A növekedés okai elsősorban az OFIK új médiumai, amik bár a költségeket is növelték, a nettó eredményük még így is jelentősnek mondható.

Az **OFIK** bevételei közel 180%-kal, több mint 56 millió Ft-ra emelkedtek. Minden projekt vagy médium esetében emelkedés történt a Felvi Magazin kivételével. (Ebben az esetben sem a médium az oka a csökkenésnek, inkább a „termékkannibalizmus” [azaz ma már több médiumot kínálunk, és ezek csökkentik a Magazinra jutó hirdetői pénzeket].) Az adatbázisok értékesítése idén indult be igazán, itt tapasztalható a legnagyobb növekedés (~340%), de a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) bevételeinek emelkedése is majdnem 150%-os volt. A nyár folyamán a fel nem vetteknek postán küldött Mentőöv kiadvány önmagában kevés veszteséget is termelt, ugyanakkor ennek ellenére fontos eredménynek tartjuk, hogy sikerült megjelentetnünk. (Természetesen tavasszal át kell gondolnunk az értékesítési stratégiát ez esetben is.)

A **Sulinet Programiroda** bevételei médiumonként eltérő változást mutatnak. A 2005-ös évhez képest idén nem volt Sulinet Kalandtúra, valamint a késői szervezés miatt az Educatio Kiállításra sem sikerült támogatót szereznünk. Ezek tavaly nettó 4.210.000 Ft bevételt termeltek, idén nem volt ilyen bevételünk. A [www.sulinet.hu](http://www.sulinet.hu) oldal bevételei ugyanakkor közel 72%-kal, nettó 4.180.420 Ft-ra nőttek. (Így ez jelenti a Sulinet idei bevételét is.)

További két szervezeti egységünknek volt még hirdetési bevétele: a **KIR** weboldalán egy banner-kampány futott, a **HIK**-ben pedig plakátokat helyeztünk el a T-Mobile kampányának keretében. Bár ezek a bevételek nem jelentősek, mégis előremutatóak.

Az idei év eredményei, a pénzügyi mutatókon túl:

- Sikerült „betörnünk” a direkt médiumok piacára, ahol jelentős eredményt értünk el (több mint 18 millió Ft az eredmény ezen a területen)
- Az OFIK bevételei dinamikusan növekedtek annak ellenére is, hogy a felvételizők száma több mint 10%-kal csökkent a 2005-ös évhez képest
- Az ügynökségek megrendelése egyre nagyobb részt tesznek ki a bevételeinkből, ami biztosíthatja a bevételek további növekedését, valamint
- A nagy cégek is egyre jelentősebb megrendelésekkel keresnek meg bennünket (OTP, T-Mobile)

A következő oldalakon a fenti információk számszerű kifejtése olvasható.

**Bevételek szervezeti egységek szerinti és negyedéves bontásban**

	I. negyedév			II. negyedév			III. negyedév			IV. negyedév			Összesen		
	2005	2006	Vált. (%)	2005	2006	Vált. (%)	2005	2006	Vált. (%)	2005	2006	Vált. (%)	2005	2006	Vált. (%)
Sulinet	2 455 000	<b>457 590</b>	- 81,3 6%	1 562 000	<b>2 158 900</b>	38,2 1%	255 000	<b>554 430</b>	117, 42%	2 372 975	<b>1 009 500</b>	- 57,4 6%	6 644 975	<b>4 180 420</b>	- 37,09 %
OFIK	1 660 000	<b>4 315 000</b>	159, 94%	4 198 618	<b>4 296 632</b>	2,33 %	7 155 592	<b>36 289 385</b>	407, 15%	7 224 600	<b>11 518 790</b>	59,4 4%	20 238 810	<b>56 419 807</b>	178,7 7%
KIR	0	<b>161500</b>	-	0	<b>0</b>	-	0	<b>0</b>	-	0	<b>0</b>	-	0	<b>161 500</b>	-
HIK	0	<b>0</b>	-	0	<b>0</b>	-	0	<b>80 000</b>	-	0	<b>0</b>	-	0	<b>80 000</b>	-
<b>Összesen</b>	4 115 000	<b>4 934 090</b>	19,9 0%	5 760 618	<b>6 455 532</b>	12,0 6%	7 410 592	<b>36 923 815</b>	398, 26%	9 597 575	<b>12 528 290</b>	30,5 4%	26 883 785	<b>60 841 727</b>	126,3 1%

**A bevételek megoszlása médiumok szerinti bontásban**

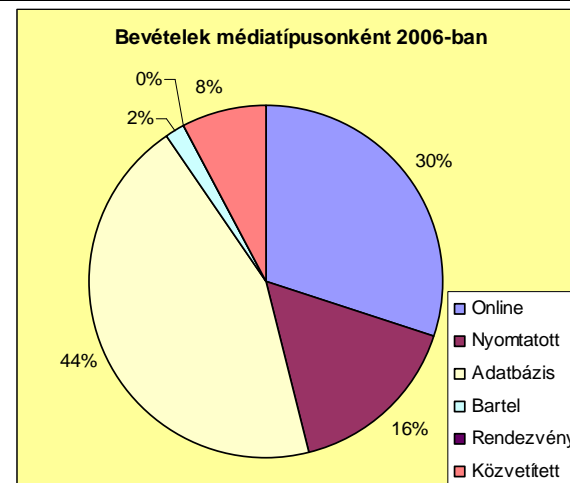
Médiatípus	Médium	2005	2006	Vált. %
Online	<a href="http://www.felvi.hu">www.felvi.hu</a>	5 610 800	<b>13 940 226</b>	148,45%
	<a href="http://www.sulinet.hu">www.sulinet.hu</a>	2 434 975	<b>4 180 420</b>	71,68%
	<a href="http://www.kir.hu">www.kir.hu</a>	0	<b>161 500</b>	-
Nyomtatott	felvételi tájékoztató könyvek	6 420 000	<b>7 932 500</b>	23,56%
	Felvi Magazin	2 059 000	<b>1 801 000</b>	-12,53%
Adatbázis médiumok	regisztrációs levél (DHK)	3 224 618	<b>2 958 150</b>	-8,26%
	postai DM		<b>12 095</b>	

**Bevételek médiatípusok szerint**

Médiatípus	2005	2006	Vált. %
Online	8 045 775	<b>18 282 146</b>	127,23%
Nyomtatott	8 479 000	<b>9 733 500</b>	14,80%
Adatbázis	6 149 010	<b>27 049 491</b>	339,90%
Bartel	0	<b>1 039 785</b>	-
Rendezvény	4 210 000	<b>0</b>	-100,00%
Közvetített	0	<b>4 736 805</b>	-
<b>Összesen</b>	26 883 785	<b>60 841 727</b>	126,31%



			<b>068</b>	
e-DM			<b>5 547</b>	-
			<b>363</b>	
Mentőöv			<b>2 301</b>	-
			<b>667</b>	
SMS	2 924		<b>3 743</b>	28,00%
	392		<b>243</b>	
fejlesztési díjak			<b>404 000</b>	-
Bartel			<b>1 039</b>	-
			<b>785</b>	
Rendezvények	4 210		<b>0</b>	-
	000			100,00%
"Közvetített" kampányok			<b>4 736</b>	-
			<b>805</b>	
<b>Összesen</b>	26 883		<b>60 841</b>	126,31%
	785		<b>727</b>	



### Költségek

A bevételek növekedése – sajnos, de értelemszerűen – sok esetben a költségek emelkedését is jelentette. Az alábbi táblázat mutatja, hogy milyen, az adott projekthez közvetlenül köthető többletköltségek jelentkeztek 2006-ban.

Médiatípus	Médium	Bevételek	Költségek	Eredmény	Megjegyzés
Online		18 282 146	1 900 000	16 382 146	webaudit, adserver költségei (körülbelül)
Nyomtatott		9 733 500	0	9 733 500	
Adatbázis médiumok	regisztrációs levél (Diákhitel)	2 958 150	0	2 958 150	
	postai DM	12 095 068	4 018 955	8 076 113	borítékolás, postaköltségek
	e-DM	5 547 363	0	5 547 363	
	Mentőöv	2 301 667	2 750 021	-448 354	grafikai költségek, nyomda, posta, diákok bére
	SMS	3 743 243	1 565 611	2 177 632	SMS költsége (arányosan, csak a reklám SMS-ekre)
	fejlesztési díjak	404 000	0	404 000	
Bartel		1 039 785	0	1 039 785	
Rendezvények		0	0	0	
"Közvetített" kampányok		4 736 805	3 887 590	849 215	plakátkihelyezés, sajtókampány
<b>Összesen</b>		<b>60 841 727</b>	<b>14 122 177</b>	<b>46 719 550</b>	

A táblázat nem tartalmazza a médiaértékesítés személyi jellegű ráfordításait, médiaajánlatok tervezési és nyomdaköltségét, valamint a médiumok esetében a hirdetések nélkül is jelentkező költségeket (pl. nyomdaköltség).

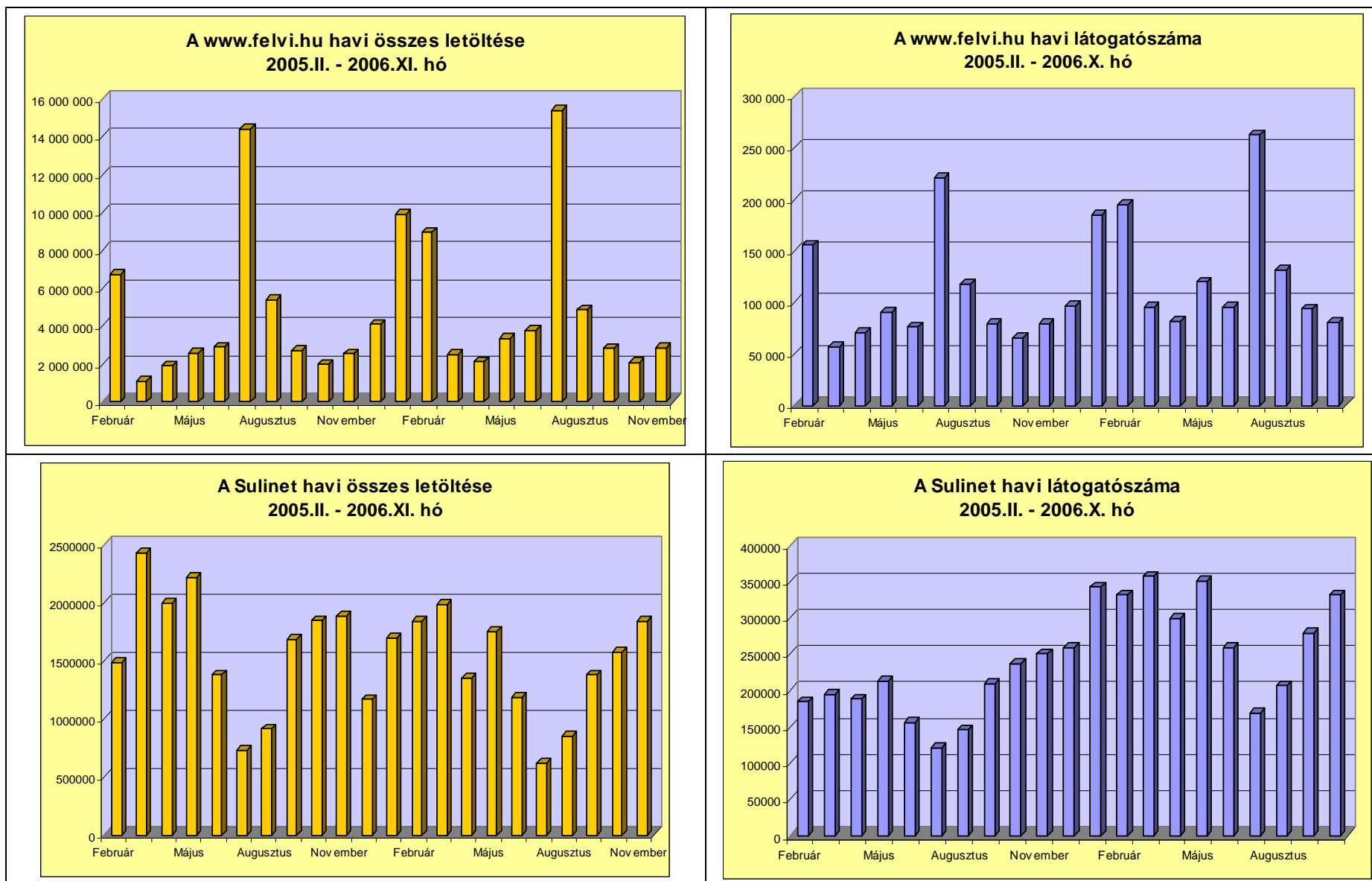
### TOP 5 hirdető

Hirdető	Nettó reklámköltség
OTP Bank	13.888.028 Ft
Diákhitel Központ	9.386.755 Ft
T-Mobile	7.765.317 Ft
MIRAI (ügynökség)	6.349.900 Ft
Kodolányi János Főiskola	1.834.800 Ft

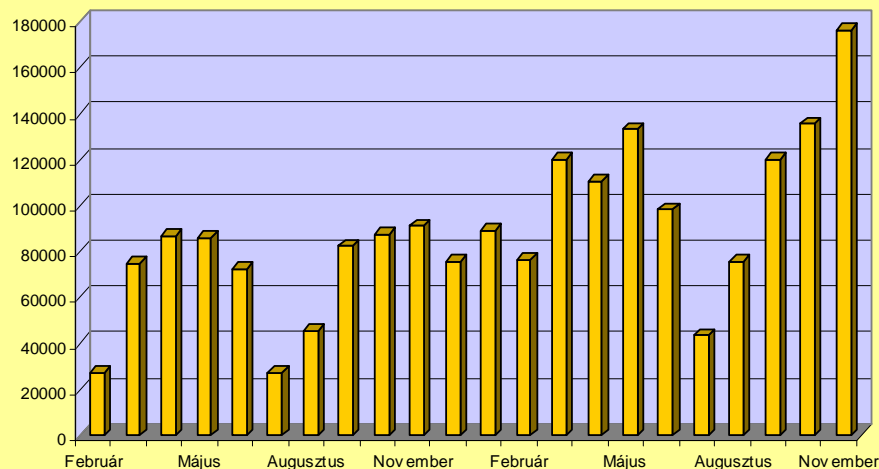
**Bevételek megoszlása hirdetői csoportok szerint**

	<b>Felsőoktatási intézmény</b>	<b>Felnőtt- és egyéb szakképző iskola</b>	<b>Gazdasági társaság (közvetlenül)</b>	<b>Reklám- ügynökség</b>	<b>Összesen</b>
<b>OFIK</b>	10 463 195 Ft	5 736 240 Ft	34 515 313 Ft	5 705 059 Ft	56 419 807 Ft
<b>Sulinet</b>	100 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	3 980 420 Ft	4 180 420 Ft
<b>KIR</b>				161 500 Ft	161 500 Ft
<b>HIK</b>			80 000 Ft		80 000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>10 563 195 Ft</b>	<b>5 736 240 Ft</b>	<b>34 695 313 Ft</b>	<b>9 846 979 Ft</b>	<b>60 841 727 Ft</b>

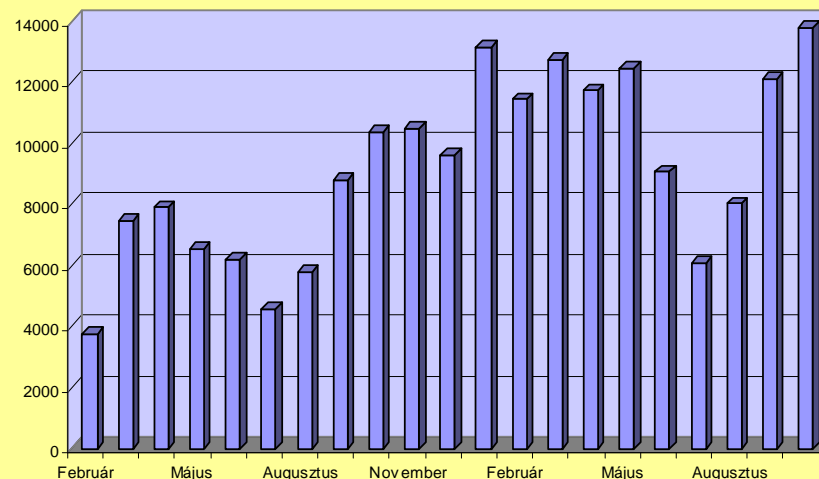
### 10.1 Weboldalaink látogatottsága



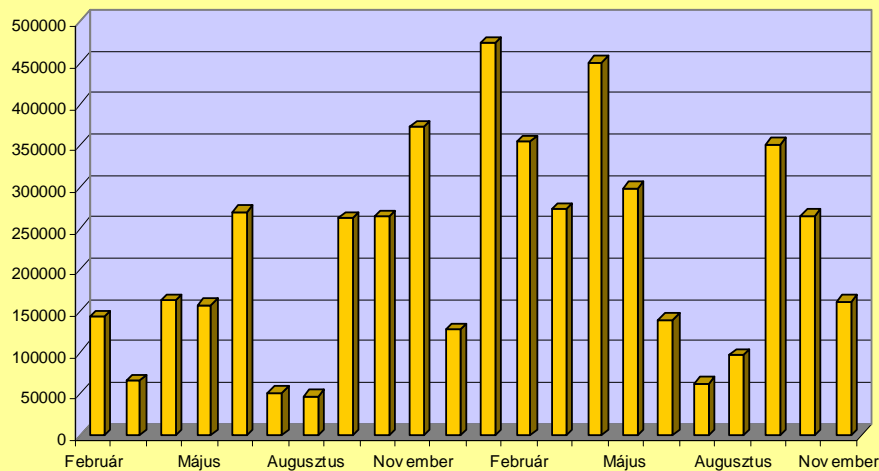
**A www.hik.hu havi összes letöltése  
2005.II. - 2006.XI. hó**



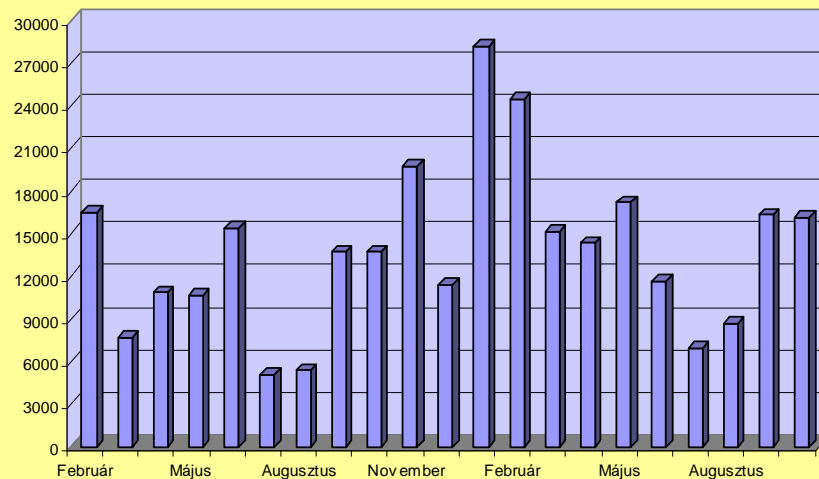
**A www.hik.hu havi látogatószáma  
2005.II. - 2006.X. hó**



**A www.kir.hu havi összes letöltése  
2005.II. - 2006.XI. hó**



**A www.kir.hu havi látogatószáma  
2005.II. - 2006.X. hó**



## 10.2 Összegzés, tervek

A bevételekben tehát dinamikus növekedés volt tapasztalható 2006-ban, ami annak is köszönhető, hogy egyre több cég ismerkedik meg a Társaság médiumaival. A visszatérő hirdetőik arra is következtetni engednek, hogy többségük elégedett a szolgáltatásunkkal.

A cél továbbra is a bevételek növelése, természetesen a jogi és etikai szabályok betartása mellett. 2007 első hónapjaiban azonban emellett a következők a terveink:

- Online médiumaink csatlakoztatása az Adnetwork hirdetési rendszerhez. Ez egy nagy ügynökségként fogható fel, ami a hirdetéseket szervez az Adverticum szerver által kiszolgált oldalakra, és jutalékot kér érte. A szabad kapacitások ezáltal hirdetési bevételt termelhetnének, ugyanakkor az oldalaink „biztonsága” is megmaradna, ugyanis minden kampány előtt velünk egyeztetnek a megbízóról és az árról. Az általuk hozott bevételből 45%-ot kérnek, ami nem kevés, de a szabad kapacitások kihasználására egy jó megoldás lehet.
- Szeretnénk „felülvizsgálni” a Medián Kft-val a látogatottságunk mérésére kötött szerződést. Az elmúlt két év tapasztalatai nem indokolják az évi 1,2 millió Ft költséget, amit a webaudit jelent, és ez lehetővé teszi, hogy itt csökkentsük a kiadásainkat. A mérésre januártól a Google Analytics rendszert szeretnénk használni (<http://www.google.com/analytics/>). Egyetlen dolgot kell még ez ügyben kideríteni: a Google szolgáltatása csak havi 5 millió letöltésig ingyenes, és a Felvi ezt többször is meghaladja. Ez ügyben felvettük a kapcsolatot a Google szolgáltatóval.

## 11 Vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos információk

### A Felügyelő Bizottság tiszteletdíja 2006 évben

Tiszteletdíjak össz.	4 080 000
Járadékai:	1 189 050
<b>Összesen:</b>	<b>5 269 050</b>

### Az ügyvezető részére 2006.01.01 - 2006.12.31. között kifizetett bérek, juttatások, megbízási díj

<b>Időszak:</b>	<b>01.01-09.30</b>	<b>10.01-12.31</b>
Munkabér	4.770.000	1.800.000
Egyéb személyi jellegű kifizetések	544.222	0
Közterhek	1.557.402	476.650
<b>Összesen:</b>	<b>6.871.624</b>	<b>2.275.650</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>9.147.274 Ft</b>	